

V 2.0

Checklista anslutning Serverat

Version 2.0



1 Anslutning Serverat

Checklistan har till syfte att stödja kommunen i arbetet med införandet av e-tjänster enligt Serveratstandard. Checklistan visar på aktiviteter som man i kommunen bör hantera för ett smidigt införande.

Sveriges 290 kommuner har olika förutsättningar och förmågor vilket gör att checklistan ej garanterar att samtliga aktiviteter täcks in samt att aktiviteter kan utföras av andra än kommunen själva.

Ytterligare tillämplig information finns på skl.se/Serverat, Bolagsverket.se och verksam.se.

Ett införande av e-tjänster enligt Serveratstandard kan följa olika scenarion beroende på kommunens tekniska förutsättningar och tidigare erfarenheter av Serverat. Vi har tagit fram aktivitetsguider för tre olika alternativ:

1. Vi är en kommun som vill återanvända en befintlig e-tjänst och ansluta till den sammansatta bastjänsten

Detta alternativ används om kommunen har en e-tjänsteplattform med teknisk förmåga mot Bolagsverkets sammansatta bastjänst (SSBTGU) samt att e-tjänsten, enligt Serveratstandard, finns framtagen för e-tjänsteplattformen sedan tidigare ->

2. Vi är en kommun som vill utveckla nya e-tjänster och ansluta till den sammansatta bastjänsten

Detta alternativ används om kommunens e-tjänsteplattform saknar teknisk förmåga mot Bolagsverkets sammansatta bastjänst (SSBTGU) och man vill utveckla e-tjänst(er) enligt Serveratstandard ->

3. Vi är en kommun som är ansluten till den sammansatta bastjänsten och vill utveckla ytterligare e-tjänster

Detta alternativ används om kommunen har en e-tjänsteplattform med teknisk förmåga mot Bolagsverkets sammansatta bastjänst (SSBTGU) och man vill utveckla ytterligare e-tjänster enligt Serveratstandard ->

Begrepp

e-tjänsteplattform – Ett verktyg för att konstruera och publicera e-tjänster

Teknisk förmåga – Ansluten till och kan konsumera uppgifter från Bolagsverkets sammansatta bastjänst (SSBTGU)

2 e-tjänsteplattformar med teknisk förmåga

Följande e-tjänsteplattformar är kända av Serveratprogrammet i att ha teknisk förmåga att konsumera uppgifter från den sammansatta bastjänsten (SSBTGU).

Leverantör	e-tjänsteplattform	Kommentar
Sokigo	Abou	Från version 3.46
i.u	Open-e	Open Source

3 Aktiviteter

Aktiviteterna är uppdelade i fem områden inom varje alternativ, en del aktiviteter finns i samtliga alternativ och andra är specifika för just det alternativet.



3.1 Vi är en kommun som vill återanvända en befintlig e-tjänst och ansluta till den sammansatta bastjänsten

Detta alternativ används om kommunen har en e-tjänsteplattform med teknisk förmåga mot Bolagsverkets sammansatta bastjänst (SSBTGU) samt att e-tjänsten, enligt Serveratstandard, finns framtagen för e-tjänsteplattformen sedan tidigare

3.1.1 Förberedelse och planering

Avsiktsförklaring

- En avsiktsförklaring skickas ut av Serveratprogrammet och skrivs under av kommunen innan fortsatt arbete sker. Se Dokument *Avsiktsförklaring_Breddinförande Serverat*

Nollmätning

- Genomför mätning för nyttorealiserings enligt SKLs mall, nyckeltal per tillstånd/anmälan. Se dokument *Baseline Nollmätning*
- Leverera resultat av nollmätning till Serveratprogrammet för uppföljning

Kommunikation

- Informera om Serverat/e-tjänster i Kommunen (Verksamhet, näringslivsbolag, företagare etc.) – Här kan Serveratprogrammet stödja vid behov

Förändringshantering

- Vad innebär en e-tjänst från Serverat för verksamheten mot hur man arbetar idag, informationsmängd, flöde, flöde e-tjänst -> verksamhetssystem, handläggningstid, processer etc.?

3.1.2 E-tjänsteplattform

Stöd för bastjänsten

- Säkerställ så att man har en e-tjänsteplattform som har teknisk förmåga att konsumera information från den sammansatta bastjänsten – Vid osäkerhet, ta kontakt med er leverantör av e-tjänsteplattform för mer information

3.1.3 Sammansatt bastjänst – SSBTGU

Avtal

- Skicka e-post till sbt@bolagsverket.se och be att få teckna avtal för att ansluta till den sammansatta bastjänsten

Registrera tjänstenamn

- Informera Bolagsverket namnet på den e-tjänst som ska anropa den sammansatta bastjänsten Exempel: *LIVSMBV, FOLKOLBV*
 - Namnet på tjänsten i kombination med certifikat/ organisationsnummer identifierar kommun/e-tjänst hos Bolagsverket för utlämnade av information från bastjänsten

Certifikat & organisationsnummer

- Bolagsverket behöver den anslutande konsumentens organisationscertifikat. Organisationsnumret ska finnas med i organisationscertifikatet.
 - Här kan det vara svårt att identifiera rätt certifikat och var det skall ligga i systemet för att fungera. Identifiera behovet av stöd från leverantör av tjänsteplattform. Även behovet av stöd från IT din avdelning/leverantör gällande nätverk/kommunikation samt certifikatshantering bör identifieras

3.1.4 e-tjänst

Implementera e-tjänst

- Importera och konfigurera befintlig e-tjänst
 - Beroende på e-tjänsteplattform och driftslösning kan detta genomföras på olika sätt, ta kontakt med din leverantör av e-tjänsteplattform för mer information

Centrala texter

- Krav och rekommendationer på information och texter som ska publiceras i samband med att e-tjänsten förifylls med konsumerade uppgifter från den sammansatta bastjänsten. Se Bolagsverket.se

Lokala texter

- Anpassa lokala texter i e-tjänsten, exempelvis kring lokala regler, kostnader handläggningstider etc.
- Exempel på information som bör finnas på kommunens sida i anslutning till e-tjänsten finns framtaget av Serveratprogrammet

Acceptansmiljö

- Skicka e-post till ssbt@bolagsverket.se och begär behörighet för e-tjänsten i acceptansmiljön, följande information skall finnas med: *Kommunens namn, Kommunens organisationsnummer, Kommunens externa adress för testmiljön, E-tjänstens namn*

3.1.5 Produktion

Anslutning produktion

- Skicka e-post till ssbt@bolagsverket.se och begär behörighet för e-tjänsten i produktionsmiljön

Verksamhetstest

- Genomför test med verksamheten och företagare för att verifiera flöde och kvalitet för tillstånd/anmälan

Verksamt.se

- Koppla e-tjänst till guiden och checklisten på verksamt.se genom att informera Tillväxtverket. Se dokument *Medverkan i checklista Starta restaurang version april 2017*

Uppföljning

- Informera Serveratprogrammet att man är i drift med e-tjänsten

[<- Tillbaka](#)

3.2 Vi är en kommun som vill utveckla nya e-tjänster och ansluta till den sammansatta bastjänsten

Detta alternativ används om kommunens e-tjänsteplattform saknar teknisk förmåga mot Bolagsverkets sammansatta bastjänst (SSBTGU) och man vill utveckla e-tjänst(er) enligt Serveratstandard.

3.2.1 Förberedelse och planering

Planeringsmöte

- Tillsammans med Serveratprogrammet genomföra planeringsmöte för införande
 - Aktiviteter
 - Tidsplanering
 - Resurser och förmågor
 - Teknik

Avsiktsförklaring

- En avsiktsförklaring skickas ut av Serveratprogrammet och skrivs under av kommunen innan fortsatt arbete sker. Se dokument *Avsiktsförklaring Serverat*

Nollmätning

- Genomför mätning för nyttorealiserings enligt SKLs mall, nyckeltal per tillstånd/anmälan. Se dokument *Baseline Nollmätning*
- Leverera resultat av nollmätning till Serveratprogrammet för uppföljning

Kommunikation

- Informera om Serverat/e-tjänster i Kommunen (Verksamhet, näringslivsbolag, företagare etc.) – Här kan Serveratprogrammet stödja vid behov

Förändringshantering

- Vad innebär en e-tjänst från Serverat för verksamheten mot hur man arbetar idag, informationsmängd, flöde, flöde e-tjänst -> verksamhetssystem, handläggningstid, processer etc.?

3.2.2 E-tjänsteplattform

Stöd för bastjänst

- Säkerställ så att man har en e-tjänsteplattform som har teknisk förmåga att konsumera information från den sammansatta bastjänsten – Vid osäkerhet, ta kontakt med er leverantör av e-tjänsteplattform för mer information
- E-tjänsteplattformen bör stödja felhantering så att konsumenten blir informerad vid driftstörningar i den sammansatta bastjänsten

Anslutningsadapter

- Utveckla anslutningsadapter för den sammansatta bastjänsten enligt Teknisk dokumentation, Se Bolagsverket.se

3.2.3 Sammansatt bastjänst – SSBTGU

Avtal

V 2.0

- Skicka e-post till ssbt@bolagsverket.se och be att få teckna avtal för att ansluta till den sammansatta bastjänsten

Testbänk

- Skicka e-post till ssbt@bolagsverket.se och begär behörighet till testbänken
 - Syftet med testbänken är att verifiera kontakt mellan anslutningsadapter i konsumentens miljö och testbänk i Bolagsverkets miljö. För att du som konsument ska kunna ansluta till testbänken behöver Bolagsverket öppna en brandvägg för ditt (konsumentens) IP-nummer
 - Förbered IT avdelning på detta arbete och att det kan finnas behov av IT support
- Testa kommunikationen enligt Bolagsverkets kriterier

Registrera tjänstenamn

- Informera Bolagsverket namnet på den e-tjänst som ska anropa den sammansatta bastjänsten Exempel: *LIVSMBV*, *FOLKOLBV*
 - Namnet på tjänsten i kombination med certifikat/ organisationsnummer identifierar kommun/e-tjänst hos Bolagsverket för utlämnade av information från bastjänsten

Certifikat & organisationsnummer

- Bolagsverket behöver den anslutande konsumentens organisationscertifikat. Organisationsnumret ska finnas med i organisationscertifikatet.
 - Här kan det vara svårt att identifiera rätt certifikat och var det skall ligga i systemet för att fungera. Identifiera behovet av stöd från leverantör av tjänsteplattform. Även behovet av stöd från IT din avdelning/leverantör gällande nätverk/kommunikation samt certifikatshantering bör identifieras

3.2.4 e-tjänst

Bygg e-tjänst

- Utveckla e-tjänst enligt Serverats formatstandard
 - Stöd genom prototyper finns på etjanster.inera.se (kategorin ”Serverat, färdigställda”) samt informationskrav och tillämpningsanvisningar på skl.se/serverat
 - Beroende på e-tjänsteplattform och driftslösning kan detta genomföras på olika sätt, ta kontakt med din leverantör av e-tjänsteplattform för mer information

Centrala texter

V 2.0

- Krav och rekommendationer på information och texter som ska publiceras i samband med att e-tjänsten förifylls med konsumerade uppgifter från den sammansatta bastjänsten. se Bolagsverket.se

Lokala texter

- Anpassa lokala texter i e-tjänsten, exempelvis kring lokala regler, kostnader handläggningstider etc.
- Exempel på information som bör finnas på kommunens sida i anslutning till e-tjänsten finns framtaget av Serveratprogrammet

Acceptansmiljö

- Skicka e-post ssbt@bolagsverket.se och begär behörighet för e-tjänsten i acceptansmiljön, följande information skall finnas med: *Kommunens namn, Kommunens organisationsnummer, Kommunens externa adress för testmiljön, E-tjänstens namn*

Demonstration

- Demonstration av e-tjänst för Serveratprogrammet för genomgång och verifiering att e-tjänsten uppfyller Serverats formatstandard och informationsmängd som nationellt ensad e-tjänst

3.2.5 Produktion

Anslutning produktion

- Skicka e-post till ssbt@bolagsverket.se och begär behörighet för e-tjänsten i produktionsmiljön

Verksamhetstest

- Genomför test med verksamheten och företagare för att verifiera flöde och kvalité för tillstånd/anmälan

Verksamt.se

- Koppla e-tjänst till guiden och checklistan på verksamt.se genom att informera Tillväxtverket. Se dokument *Medverkan i checklista Starta restaurang version april 2017*

Uppföljning

- Informera Serveratprogrammet att man är i drift med e-tjänsten

[<- Tillbaka](#)

3.3 Vi är en kommun som är ansluten till den sammansatta bastjänsten och vill utveckla ytterligare e-tjänster

Detta alternativ används om kommunen har en e-tjänsteplattform med teknisk förmåga mot Bolagsverkets sammansatta bastjänst (SSBTGU) och man vill utveckla ytterligare e-tjänster inom ramen för Serverat

Planeringsmöte

- Tillsammans med Serveratprogrammet genomföra planeringsmöte för införande
 - Aktiviteter
 - Tidsplanering

Avsiktsförklaring

- En avsiktsförklaring skickas ut av Serveratprogrammet och skrivs under av kommunen innan fortsatt arbete sker. Se dokument *Avsiktsförklaring_Breddinförande Serverat*

Nollmätning

- Genomför mätning för nyttorealiserings enligt SKLs mall, nyckeltal per tillstånd/anmälan. Se dokument *Baseline Nollmätning*
- Leverera resultat av nollmätning till Serveratprogrammet för uppföljning

Kommunikation

- Informera om Serverat/e-tjänster i Kommunen (Verksamhet, näringslivsbolag, företagare etc.) – Här kan Serveratprogrammet stödja vid behov

Förändringshantering

- Vad innebär en e-tjänst från Serverat för verksamheten mot hur man arbetar idag, informationsmängd, flöde, flöde e-tjänst -> verksamhetssystem, handläggningstid, processer etc.?

3.3.1 Sammansatt bastjänst – SSBTGU

Avtal

- Skicka e-post till ssbt@bolagsverket.se och be att få teckna avtal för att ansluta till den sammansatta bastjänsten

NOTERA: Gäller ej om man sedan tidigare har e-tjänster enligt Serveratstandard i drift

Registrera tjänstenamn

- Informera Bolagsverket namnet på den e-tjänst som ska anropa den sammansatta bastjänsten Exempel: *LIVSMBV, FOLKOLBV*

V 2.0

- Namnet på tjänsten i kombination med certifikat/ organisationsnummer identifierar kommun/e-tjänst hos Bolagsverket för utlämnade av information från bastjänsten

3.3.2 e-tjänst

Bygg e-tjänst

- Utveckla e-tjänst enligt Serverats formatstandard
 - Stöd genom prototyper finns på etjanster.inera.se (kategorin ”*Serverat, färdigställda*”) samt informationskrav och tillämpningsanvisningar på skl.se/serverat

Centrala texter

- Krav och rekommendationer på information och texter som ska publiceras i samband med att e-tjänsten förifylls med konsumerade uppgifter från den sammansatta bastjänsten. se Bolagsverket.se

Lokala texter

- Anpassa lokala texter i e-tjänsten, exempelvis kring lokala regler, kostnader handläggningstider etc.
- Exempel på information som bör finnas på kommunens sida i anslutning till e-tjänsten finns framtaget av Serveratprogrammet

Acceptansmiljö

- Skicka e-post ssbt@bolagsverket.se och begär behörighet för e-tjänsten i acceptansmiljön, följande information skall finnas med: *Kommunens namn, Kommunens organisationsnummer, Kommunens externa adress för testmiljön, E-tjänstens namn*

Demonstration

- Demonstration av e-tjänst för Serveratprogrammet för genomgång och verifiering att e-tjänsten uppfyller Serverats formatstandard och informationsmängd som nationellt ensad e-tjänst

3.3.3 Produktion

Anslutning produktion

- Skicka e-post till ssbt@bolagsverket.se och begär behörighet för e-tjänsten i produktionsmiljön

Verksamhetstest

- Genomför test med verksamheten och företagare för att verifiera flöde och informationskvalité

Verksamt.se

V 2.0

- Koppla e-tjänst till guiden och checklisten på verksamt.se genom att informera Tillväxtverket. Se dokument *Medverkan i checklista Starta restaurang version april 2017*

Uppföljning

- Informera Serveratprogrammet att man är i drift med e-tjänsten

[<- Tillbaka](#)

4 Serverat Prototyper

Samtliga e-tjänster finns tillgängliga som prototyper på etjanster.inera.se (kategorin "Serverat, färdigställda") samt informationskrav och tillämpningsanvisningar på skl.se/serverat.

Prototyperna har ingen koppling mot den sammansatta bastjänsten men det framgår vilken information som konsumeras av e-tjänsten.