

20xx-xx-xx

## BESLUT OM BYGGLOV

**Diarienummer:** 0000-000  
**Beslutet avser:** .....  
**Fastighet:** Fastigheten ..., adress  
**Sökande:** namn

---

### **Beslut**

***Alt 1 Säsongslov för planenlig eller liten avvikelse för vilken bygglov kan ges.***

*Bygglov ges med stöd av 9 kap. 9 och 30 §§ och ev. även 31 b § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.*

*Bygglovet gäller varje år mellan ... och ... utan ny prövning under förutsättning att det sker inom ett år från det att åtgärden senast avslutades. Ev. Marken ska efter varje period vara återställd enligt en inlämnad avvecklingsplan.*

***Alt 2 Säsongslov utanför detaljplan.***

*Bygglov ges med stöd av 9 kap. 9 och 31 §§ alternativt 31 a § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.*

*Bygglovet gäller varje år mellan ... och ... utan ny prövning under förutsättning att det sker inom ett år från det att åtgärden senast avslutades. Ev. Marken ska efter varje period vara återställd enligt en inlämnad avvecklingsplan.*

***Alt 3 Tidsbegränsat bygglov för planstridig åtgärd.***

*Tidsbegränsat bygglov ges med stöd av 9 kap. 33 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.*

*Bygglovet gäller till och med...*

*Ev. När bygglovet upphört att gälla ska marken återställas i ursprungligt skick/återställas enligt en inlämnad avvecklingsplan.*

<b>TN11</b> <b>Exempel</b>
-------------------------------

**Alt 4 Tidsbegränsat bygglov, säsongslov för planstridig åtgärd.**

*Tidsbegränsat bygglov ges med stöd av 9 kap. 9, 30, 31b och 33 §§, ev. även 31 c § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.*

*Bygglovet gäller varje år mellan ... och ... till och med år... utan ny prövning.*

*Ev. Marken ska efter varje period vara återställd enligt en inlämnad avvecklingsplan. När bygglovet upphört att gälla ska marken återställas i ursprungligt skick.*

*För att genomföra åtgärden krävs en kontrollansvarig. Kontrollansvarig är namn adress, som är certifierad kontrollansvarig med behörighet N/K enligt 10 kap. 9 § PBL.*

*Åtgärden får inte påbörjas förrän byggnadsnämnden lämnat ett startbesked (enligt 10 kap. 3 § PBL).*

**Handlingar som ingår i beslutet**

Ritningar ...

Övriga handlingar...

---

**Ärendet**

Ansökan avser ...

**Förutsättningar**

*Beskriv planförutsättningar och andra relevanta förutsättningar t. ex:*

*Fastigheten omfattas av detaljplan ... Bestämmelserna innebär bl.a. att ...*

*Fastigheten är belägen utanför planlagt område, men omfattas av områdesbestämmelser .... Bestämmelserna innebär bl.a. att ...*

*Fastigheten är belägen utanför planlagt område. I översiktsplanen ...*

**Yttranden**

*Ärendet har remitterats till .... som ....*

*Yttranden har inkommit, se bilaga.*

<b>TN11</b> <b>Exempel</b>
-------------------------------

*Åtgärden är sådan att berörda har underrättats om ansökan och getts tillfälle att yttra sig (enligt 9 kap. 25 § plan- och bygglagen). Ägare av Ägare av fastigheten ..., fastigheten ... och hyresgäster i fastigheten ... har bedömts vara berörda.*

*Inga negativa synpunkter har inkommit.*

*Alt.*

*Synpunkter har inkommit från ..., se bilaga.*

### **Skäl till beslut**

*Här följer motivering för att sökanden/grannar/överprövande myndigheter ska förstå beslutet...*

*Åtgärden avviker från detaljplanen avseende ...*

*Avvikelsen kan betraktas som liten. Motivering...*

*En samlad bedömning har gjort enligt 9 kap. 31d §. Motivering...*

### **Upplysningar**

*Välj tillämplig upplysning till det enskilda fallet:*

*Åtgärden kräver tillstånd av eller anmälan till ...*

*Tekniskt samråd krävs i detta ärende. Kallelse till sammanträde för tekniskt samråd bifogas, se bilaga.*

*Innan byggnaden får tas i bruk måste slutbesked ha meddelats enligt 10 kap 4 § PBL, om inte byggnadsnämnden meddelar annat.*

*Avgiften för lovet är ... kronor i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura för bygglovsavgiften skickas separat.*

*I detta ärende krävs utstakning. Kostnader för detta ingår/ingår inte i bygglovsavgiften.*

*Detta beslut har fattats av handläggare vid bygglovsenheten enligt byggnadsnämndens delegationsordning punkt ...*

*Bygglovsenheten, ... kommun*

.....  
*Namnförtydligande*

*Bygglovshandläggare*

**TN11**  
**Exempel**

**Bilagor**

Bilaga 1- Ritningar och ev. andra handlingar som ingår i beslutet

Bilaga 2- Remissyttrande från ...

Bilaga 3- Yttrande från berörda

Bilaga 4- Kallelse till tekniskt samråd

Bilaga 5- Avvecklingsplan

Bilaga 6- Hur man överklagar

*Beslutet delges...*

*Underrättelse om beslutet per brev...*



<b>TN11</b> <b>Exempel</b>
-------------------------------

## Bilaga ...

### Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas. Överklagandet ska vara ställt till Länsstyrelsen i ... län men skickas till *Kommunen, byggnadsnämnden, adress.*

Överklagandet ska vara skriftligt. Om du delgivits beslutet ska överklagandet ha kommit in till stadsbyggnadsnämnden inom tre veckor från den dag då du fick del av beslutet. Om du inte delgivits beslutet ska överklagandet ha kommit in till *byggnadsnämnden* inom fyra veckor från den dag beslutet kungjordes i Post- och inrikes tidningar.

#### *Hur man utformar sitt överklagande*

Ange vilket beslut du överklagar och ärendets diarienummer (dnr).

Skriv varför du tycker att nämndens beslut är fel och hur du tycker att beslutet ska ändras. Du bör även skicka med handlingar som du tycker stöder din ståndpunkt.

För mer information, *kontakta stadsbyggnadsenheten på tel. nr ... eller via mail [brevlådan@kommunen.se](mailto:brevlådan@kommunen.se)*

#### *Underteckna överklagandet*

Skrivelsen ska undertecknas och namnteckningen förtydligas. Uppge också postadress och telefonnummer dagtid. Om du anlitar ombud kan ombudet underteckna skrivelsen. Skicka i så fall med en fullmakt.