

20xx-xx-xx

## BESLUT OM BYGGLOV

**Diarienummer:** 0000-000  
**Beslutet avser:** .....  
**Fastighet:** Fastigheten ..., adress  
**Sökande:** namn

---

### Beslut

Bygglov ges med stöd av 9 kap. 30 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL.  
*Som villkor för beslutet gäller \*(sid. 4).*

Ett bygglov upphör att gälla enligt 9 kap. 43 § PBL, om den åtgärd som lovet avser inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft.

*För att genomföra åtgärden krävs en kontrollansvarig. Kontrollansvarig är namn adress, som är certifierad kontrollansvarig med behörighet N/K enligt 10 kap. 9 § PBL.*

Åtgärden får inte påbörjas förrän byggnadsnämnden lämnat ett startbesked enligt 10 kap. 3 § PBL.

### Handlingar som ingår i beslutet

Ritningar ...  
övriga handlingar...

---

<b>TN5 (T5)</b> <b>Exempel</b>
-----------------------------------

## Ärendet

Ansökan avser ...

## Förutsättningar

Beskriv planförutsättningar och andra relevanta förutsättningar t. ex:

Fastigheten omfattas av detaljplan ... *Bestämmelserna som gäller fastigheten innebär bl.a. att ...*

## Yttranden

Ärendet har remitterats till .... som ....

Yttranden har inkommit, se bilaga.

## Skäl till beslut

Åtgärden överensstämmer med detaljplanen.

*Komplettera med en motivering för att sökanden/grannar/överprövande myndigheter ska förstå beslutet.*

Byggnadsnämnden bedömer att föreslagen åtgärd uppfyller tillämpliga bestämmelser i 2 och 8 kap. PBL.

## Uppllysningar

Välj relevanta upplysningar till det enskilda fallet, t.ex:

Åtgärden kräver tillstånd av eller anmälan till ...

*Tekniskt samråd krävs i detta ärende. Kallelse till sammanträde för tekniskt samråd bifogas, se bilaga.*

Innan byggnaden får tas i bruk måste slutbesked ha meddelats enligt 10 kap. 4 § PBL, om inte nämnden beslutar annat.

Avgiften för bygglovet är ... kronor i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura för bygglovsavgiften skickas separat.

*I detta ärende krävs utstakning. Kostnader för detta ingår/ingår inte i bygglovsavgiften.*

**TN5 (T5)**  
**Exempel**

*Detta beslut har fattats av handläggare vid bygglovsenheten enligt  
byggnadsnämndens delegationsordning punkt ...*

*Bygglovsenheten, ... kommun*

.....

*Namnförtydligande*

*Bygglovshandläggare*

**Bilagor**

*Bilaga 1- Ritningar och ev. övriga handlingar som ingår i beslutet*

*Bilaga 2- Remissyttrande från ...*

*Bilaga 3- Yttrande från berörda*

*Bilaga 4- Kallelse till tekniskt samråd*

*Bilaga 5- Hur man överklagar*

*Beslutet delges ...*

*Underrättelse om beslutet per brev till ...*



**TN5 (T5)**  
**Exempel**

**\* Villkor**

*Om bygglovsbeslutet ska villkoras enligt något av nedanstående alternativ, läggs tillämplig textrad in i beslutsmeningen.*

*Beslutet om bygglov förutsätter att detaljplan ... vinner laga kraft.  
Åtgärden får inte påbörjas förrän beslutet att anta planen vunnit laga kraft.  
9 kap 36 § PBL*

*Byggnadsarbeten får inte påbörjas förrän fastighetsägaren har betalat ersättning för gata/allmän plats eller har ställt säkerhet för ersättningen.  
9 kap 37 § PBL*

*Bygglovet är giltigt under förutsättning att ...  
9 kap. 37 a § PBL jämför 4 kap. 14§ PBL*

*För att startbesked ska kunna ges krävs att ...  
9 kap. 37 a § PBL jämför 4 kap. 14§ PBL*

*Det redan utförda ändras på följande sätt ...  
9 kap 38 § PBL*

<b>TN5 (T5)</b> <b>Exempel</b>
-----------------------------------

## Bilaga ...

### Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas. Överklagandet ska vara ställt till Länsstyrelsen i ... län men skickas till *Kommunen, byggnadsnämnden, adress*. Överklagandet ska vara skriftligt. Om du delgivits beslutet ska överklagandet ha kommit in till *byggnadsnämnden* inom tre veckor från den dag då du fick del av beslutet. Om du inte delgivits beslutet ska överklagandet ha kommit in till *byggnadsnämnden* inom fyra veckor från den dag beslutet kungjordes i Post- och inrikes tidningar.

### Hur man utformar sitt överklagande

Ange vilket beslut du överklagar och ärendets diarienummer (dnr).

Skriv varför du tycker att nämndens beslut är fel och hur du tycker att beslutet ska ändras. Du bör även skicka med handlingar som du tycker stödjer din ståndpunkt.

För mer information, *kontakta stadsbyggnadsenheten på tel. nr ... eller via mail [brevlådan@kommunen.se](mailto:brevlådan@kommunen.se)*

### Underteckna överklagandet

Skrivelsen ska undertecknas och namnteckningen förtydligas. Uppge också postadress och telefonnummer dagtid. Om du anlitar ombud kan ombudet underteckna skrivelsen. Skicka i så fall med fullmakt.