



Avdelningen för juridik inbjuder dig till KomRätt-kursen

# Kommunal kravverksamhet

Kursen avser att ge grundläggande kunskaper om de bestämmelser som reglerar fakturerings- och kravverksamheten och hur dessa bestämmelser bör tillämpas i praktiken vid kommuner, landsting och regioner.

Kursen behandlar bl.a. dröjsmålsränta, preskription, inkassoförfarandet, den summariska processen och verkställighet med fokus på de frågor som uppkommer i olika typer av kommunal verksamhet. Även kommuner och landsting med extern inkassohantering har behov av kunskaper inom dessa områden.

Kursen innehåller ett omfattande kursmaterial som uppdaterats i sin helhet (maj 2017) som kan användas som en handbok i kravhantering. Kursmaterialet har även försetts med nya avsnitt om bl.a. barn skulder och utländska fordringar.

## MÅL OCH SYFTE

Efter kursdagen i oktober skall deltagarna

- ha fått en god översikt av de regler som gäller för fakturerings och kravverksamhet samt insikt i vad som utgör god inkassosed
- ha fått kunskap om de bestämmelser som är av särskild betydelse för den kommunala kravverksamheten
- ha blivit uppdaterade på rättsutvecklingen inom området.

## MEDVERKANDE

Förbundsjuristerna Anna Marcusson och Olof Moberg, avdelningen för juridik, Sveriges Kommuner och Landsting.

**Stockholm 4/10, Göteborg 11/10 & Malmö 12/10 2017**

---

<b>Datum &amp; plats</b>	<b>Samma kurs genomförs vid tre olika tillfällen under oktober månad 2017.</b>  <b>4 oktober:</b> Lundqvist & Lindqvist, Klarabergsviadukten 90, <b>Stockholm</b> <b>11 oktober:</b> Scandic Crown, Polhemsplatsen 3, <b>Göteborg</b> <b>12 oktober:</b> Clarion Hotel & Congress Malmö Live, Dag Hammarskjölds Torg 2, <b>Malmö</b>  <i>Sista anmälningssdag är en månad före respektive kursdatum.</i>
<b>Tid</b>	Kursen börjar kl.09.00, kaffe serveras från kl.08.30. Kursen avslutas ca kl.16.30.
<b>Målgrupp</b>	Alla inom kommuner och landsting som arbetar med fakturering och kravhantering.
<b>Kostnad</b>	3500 kr. I avgiften ingår dokumentation samt lunch och kaffe. Lagstadgad moms tillkommer. Faktura skickas efter genomförd kurs. Eventuell logi ordnas och bekostas av deltagaren själv.
<b>Anmälan</b>	Anmälan görs via <a href="#">denna länk</a> via <a href="http://www.skl.se/kalender">www.skl.se/kalender</a> sök upp önskat kursdatum. Kvit-tens på mottagande av anmälan sänds då via e-post direkt vid slutförandet av anmälan. <b>OBS!</b> Bekräftelse på deltagande sänds via e-post efter sista anmälningssdag.  Antalet deltagare är begränsat. Anmälan är bindande men kan överlåtas på annan person. Vi förbehåller oss rätten att ställa in kursen vid för få anmälda deltagare.
<b>Kontakt</b>	För frågor som rör din anmälan, vänligen kontakta Konstella, tfn: 08-452 72 86, e-post: <a href="mailto:konferens@konstella.se">konferens@konstella.se</a> .  För frågor om krusens innehåll, vänligen kontakta Olof Moberg, tfn:08-452 79 88, <a href="mailto:olof.moberg@skl.se">olof.moberg@skl.se</a> Anna Marcusson, tfn:08-452 75 49, <a href="mailto:anna.marcusson@skl.se">anna.marcusson@skl.se</a>

---

## Preliminära programpunkter

### Allmänna riktlinjer för kommunens fakturerings- och kravverksamhet

- förfallotid
- dröjsmålsränta
- avräkning
- uppskov med betalning, amorteringsplan
- betalningspåminnelse
- beloppsgränser
- kontroll av gäldenärens identitet
- krav mot underåriga

### Inkassoförfarandet

- vad är inkasso?
- god inkassosed
- inkassokrav
- hantering av bestridanden
- uppsägning/avstängning av tjänster (t.ex. vatten)
- ersättning för inkassokostnader
- tystnadsplikt
- särskilda regler för indrivning av vissa fordringar

### Preskription

### Kvittning

### Den summariska processen

- betalningsföreläggande
- handräckning

### Verkställighet

- exekutionstitlar
- utmätning
- avhysning

### Betalningsanmärkning/kreditupplysning