


Bilaga 3 – Dokumentation av verksamhetsprocesser

Informationshantering i kliniska processer:






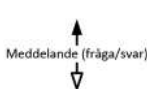








Arbetshypotes för bröstcancer processen och processen för levnadsvanor

Vi utgår från en process för levnadsvanor framtaget av Socialstyrelsen och en arbetshypotes för bröstcancerprocessen. För ett antal aktiviteter i processerna har vi identifierat användningsfall och tillhörande informationsbehov (blå rutor) som kopplas till dokument som beskriver valda användningsfall. Se också VIA-metoden i bilaga 8.


För beskrivning av processer används en notation som förklaras först i detta dokument.

Version 0.6 

Förklaring av använda symboler

Roller		Flöden mellan roller	
	En roll grupperar ett antal aktiviteter som kräver en definierad kompetens för att aktiviteterna skall kunna utföras. Om rollen avser ett IT-stöd avses med kompetens IT-stödets funktionalitet. Rollen besätts av aktörer som kan utföra rollens alla aktiviteter.		
	En verksamhetsprocessroll (processroll) är en gruppering av aktiviteter och roller. En verksamhetsprocessroll fungerar i sig som en enda roll, men aktiviteterna utförs av de underliggande rollernas aktörer.		
	Aktörerna i en personroll är individer med den kompetens som krävs för att utföra rollens aktiviteter.		Ett informationsflöde av typen envägsmeddelande . Informationen kan transporteras på olika sätt, t.ex. via e-post, SMS, fax eller brev. Meddelandet kan även vara en överföring mellan två IT-applikationer. Vid en sådan överföring är informationen formaterad efter någon standard, ofta XML eller EDI (SFTI, EDIFACT eller ANSI X12).
	Aktörerna i en IT-applikationsroll är specifika IT-applikationer och IT-stöd, t.ex. ekonomisystem eller ordersystem som har den funktionalitet som aktiviteterna i rollen kräver.		Ett informationsflöde av typen fråga/svarsmeddelande . Aktörer i den mottagande rollen tar emot meddelanden och ger direkt svar. Telefonkonversationer, frågor mot en eRegisterroll eller utväxlande av information via programgränssnittsansrop (API-ansrop) är exempel på fråga/svarsmeddelanden.
	En eProcessroll representerar ett IT-stöd som bearbetar och styr elektroniska informationsflöden i en process.		Ett informationsflöde av typen envägsmeddelande . Informationen hanteras via användargränssnitt av aktörer i en personroll. Användargränssnittet kan vara t.ex. ett formulär i en webbläsare.
	En eRegisterroll hämtar/lagrar/hanterar elektronisk information med en specifik struktur och betydelse. Informationen kan vara lagrad i t.ex. en relationsdatabas.		Ett informationsflöde av typen fråga/svarsmeddelande . Informationen hanteras via användargränssnitt av aktörer i en personroll. Användargränssnittet kan vara t.ex. ett formulär i en webbläsare.
	En dokumentroll sparar/samlar information med ett förutbestämt syfte, t.ex. årsredovisningar från bolag.		Ett indirekt informationsflöde är ett flöde där informationen "skickas" från en avsändarroll till en mottagarroll via en mellanlagringsroll. För aktören i mottagarrollen innebär det att den erhåller informationen via mellanlagringsrollen.
	En platsroll representerar fysiska områden (ofta byggnader) t.ex. centrallager eller lokala säljkontor. Aktörer i rollen utför aktiviteter som t.ex. "lagra produkt" eller "inhysa säljare".		Ett fysiskt flöde mellan aktörer i två olika roller. Det fysiska flödet kan vara t.ex. varor eller produkter. Aktörerna i en av rollerna kan vara en fysisk plats, exempelvis ett lager.

Prepared by using the Visuera Method. Copyright © 2001-2012 Visuera Integration AB. All Rights Reserved. Version 4.2

Version 0.5 

Processkarta över kliniska processer

Version 0.6 Publicerad: 2016-12-20 Skapad av: Jessica Rosenålv(3nhz) Godkänd av:

Prepared by using the Visuero Method. Copyright © 2001-2012 Visuero Integration AB. All Rights Reserved.



