

Cirkulärnr: 1991:16  
Diariernr: 1991:0093  
Handläggare: Erna Zelmin-Åberg  
Avdsek: J Komrätt  
Datum: 1991-01-17  
Mottagare: Kommunstyrelsen  
Socialnämnden  
Byggnadsnämnden  
Miljö- och hälsoskydds-nämnden  
Räddningsnämnden  
Rubrik: Ändringar i delgivningslagen m m  
Bilagor: SFS 1990:1410  
SFS 1990:1414  
Domstolsverkets blankett Dv 805

## Ändringar i delgivningslagen m m

### 1 Allmänt

Bestämmelser om delgivning finns i delgivningslagen (1970:428) och delgivningsförordningen (1979:101). Delgivningslagen tillämpas endast om det i lag eller annan författning föreskrivs att delgivning skall ske i mål eller ärende hos domstol eller annan myndighet. I syfte att effektivisera delgivningsförfarandet har delgivningslagen ändrats genom SFS 1990:1410 (prop 1990/91:11; Ds 1989:75), bilaga 1. Ändringarna trädde i kraft den 1 januari 1991. Av intresse i sammanhanget är också en ändring i sekretesslagen (1980:100) genom SFS 1990:1414, bilaga 2.

Nyheter av intresse för kommunerna är i korthet följande.

Möjlighet till ett s k förenklat förfarande införs.

Området för s k telefondegivning utvidgas.

Möjlighet till surrogatdelgivning genom arbetsgivare införs.

Delgivning med juridisk person skall kunna ske genom styrelsesuppleant.

Hemliga telefonnummer görs tillgängliga för delgivningsändamål.

Delgivningsförsändelser får i vissa fall öppnas av annan än den sökta vid stämningsmannadelgivning.

Delgivningslagens krav på att kopior av handlingar som används vid delgivning skall vara vidimerade slopas.

### 2 Förenklad delgivning

Kravet på särskild bevisning för att delgivning skett - t ex i form av mottagningsbevis - slopas vid ordinär delgivning i vissa fall. En myndighet skall inte behöva lägga ner stora ansträngningar på att delge parter som är väl medvetna om att ett mål eller ärende är under handläggning vid myndigheten men som undandrar sig delgivning.

Förfarandet innebär följande.

Den sökta skall i förväg ha informerats om att denna form av delgivning kan komma att användas under ärendets/målets handläggning. Informationen kan lämnas t ex i samband med det första föreläggandet som skickas till parten. Informationen bör innehålla den

upplysningen att delgivning i fortsättningen kan komma att ske genom vanliga lösbrevförsändelser utan krav på delgivningsbevis. Se nedan under punkten 9.

Delgivningshandlingen skickas till den sökta under senaste kända adress.

Minst en dag senare skickas ett meddelande till den sökta om att delgivningshandlingen skickats tidigare till viss angiven adress.

Delgivning anses ha skett två veckor efter det att meddelandet skickats, om det inte med hänsyn till omständigheterna framstår som osannolikt att delgivningshandlingen kommit fram till den söktes adress. Det krävs alltså inte att den sökta faktiskt skall ha fått handlingen i sin hand. Det är i stället frågan om en s k bevispresumtion.

Förfarandet får inte avse stämningsansökningar eller andra handlingar, varigenom mål eller ärende anhängiggörs, och får inte heller i övrigt användas om det är olämpligt med hänsyn till förhållandena i det enskilda fallet.

### 3 Telefondelgivning

Användningsområdet för telefondelgivning utökas till att avse alla handlingar som inte är att betrakta som omfattande eller annars av så svårtillgängligt innehåll att den sökta inte direkt kan tillgodogöra sig innehållet per telefon. Handlingen läses upp per telefon och skickas därefter till den sökta under senaste kända eller vid telefonsamtalet uppgivna adress.

### 4 Delgivning genom arbetsgivare

Om en enskild person söks för delgivning på sin arbetsplats men inte kan anträffas där under sin vanliga arbetstid, får handlingen lämnas till den söktes arbetsgivare. Detta skall följas av att ett meddelande om att handlingen lämnats till arbetsgivaren skickas till den sökta under senaste kända adress.

Denna form av delgivning skall inte användas när det står klart att den sökta är borta från sin arbetsplats under längre tid på grund av semester eller sjukdom.

Som arbetsgivare anses den vara som utövar någon form av arbetsledande funktion i förhållande till den anställde.

### 5 Delgivning med suppleant

Delgivning med en juridisk person eller med t ex delägarna i en samfällighet skall få ske genom att handlingen lämnas till suppleant för att ledamot av styrelsen eller suppleant för annan behörig ställföreträdare. En förutsättning är att ett försök till delgivning genom att handlingen överbringas till en ledamot av styrelsen eller annan behörig ställföreträdare misslyckats eller att delgivningsförsök bedöms som utsiktslösa. Delgivning med suppleant bör inte ske förrän man konstaterat att det är svårt att delge en ordinarie företrädare. Det är inte meningen att man skall behöva göra någon omfattande utredning om huruvida den ordinarie ledamoten kan anträffas eller ej.

Suppleanten skall i sin tur utan dröjsmål överbringa handlingen till behörig företrädare.

### 6 Hemliga telefonnummer

Uppgift om hemligt telefonnummer till en enskild person får Televerket lämna ut till myndigheter utan hinder av sekretess, om uppgiften behövs för delgivning. Detta gäller dock endast om det kan antas satt den sökta håller sig undan eller om det annars finns synnerliga skäl. (Sekretesslagen SFS 1990:1414.)

### 7 Öppning av delgivningsförsändelser

En delgivningsförsändelse i slutet kuvert som inlämnas till polismyndigheten för stämningsmannadelgivning får öppnas av polismyndigheten, om det behövs för att

innehållet skall kunna överbringas till en annan polismyndighet för delgivning med den sökta. Det man här tänkt på är möjligheten att per telefax översända en handling till en annan polismyndighet där den sökta befinner sig.

#### 8 Inget krav på vidimering av kopior m m

Vissa regler i delgivningslagen ändras så att kopior av handlingar som används vid delgivning i vissa fall inte behöver vara vidimerade. Detta gäller fotokopior, telefaxkopior och andra kopior av handlingar, om kopian har framställts vid en myndighet. Med kopia avses även avskrift.

Skall delgivningshandlingen kunna användas som en verkställighetsurkund måste den dock vara vidimerad.

#### 9 Informationsblankett om förenklad delgivning

Som bilaga 3 till detta cirkulär bifogas Domstolsverkets blankett Dv 805 angående information om förenklad delgivning som exempel på formuleringar av delgivningsinformationen. Blanketten är inte helt anpassad till kommunal verksamhet (talas t ex om "mål"). Kontakt har tagits med Kommentus Gruppen AB om tryckande av blankett avpassad för kommunerna. Närmare besked om när en blankett kan tänkas vara klar och uppgift om kontaktperson och beställningsnummer kommer att meddelas i kommande cirkulär.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av förbundsjuristen Erna Zelmin-Åberg, tfn 08-772 44 36.

SVENSKA KOMMUNFÖRBUNDET  
Juridiska avdelningen

Curt Riberdahl

Erna Zelmin-Åberg