

Handläggare
Per Eriksson
Säkerhetssamordnare

Datum
2016-02-18

Säkerhetsfrågor i samband med öppna nämndmöten.

Förutsättningar

De lokaler som ska användas vid öppna nämndmöten är de möteslokaler som är belägna på plan 4 i anslutning till receptionen. Lokalerna benämns Bergius, Aspen, Storskogen och Nåsten. Inga möteslokaler som är belägna inom kontorsytor får användas för öppna möten.

I stadshuset är KS-salen den lokal som ska användas vid öppna nämndmöten.

Dessa möteslokaler är utrustade med brand- och utrymningslarm.

Möjlighet att larma väktare finns i receptionen.

Det finns även möjlighet att larma väktare från ett bärbart larm inifrån lokalen som används. Instruktion för bärbart larm finns i respektive receptionen.

Lokaler

På grund av utrymnings säkerhet får max antal personer i respektive lokal vara enligt följande: Bergius max 45 personer, Aspen max 60 personer, Storskogen max 20 personer, Nåsten max 20 personer samt KS-salen max 45 personer.

Ordförande för mötet ansvarar för att antal personer i lokalen överensstämmer med max tillåtet antal personer.

Säkerhet

Då öppna nämndmöten förekommer i allt större utsträckning är det viktigt att fundera över hur säkerheten kring dessa möten utformas. Det finns ett antal frågor man bör ställa sig innan det öppna nämndmötet. **Se checklista.**

Vid öppna nämndmöten är det önskvärt att receptionen utifrån säkerhets- och arbetsmiljöskäl är bemannad med minst 2 personer. Minst en person ska vara receptionspersonal och den andra personen kan vara en representant från berörd nämnd/förvaltning. Samordning av bemanning ska ske mellan nämnd och reception.

Vid öppna nämndmöten där frågor av kontroversiell karaktär ska hanteras är det viktigt att göra en bedömning av om väktarstöd ska finnas på plats under hela mötet. Kontakta säkerhetsenheten för rådgivning.

Checklista vid offentliga möten

1. INFÖR MÖTET	Åtgärder
a, Nämndsekreterare kontaktar reception för att hämta ut bärbart larm och få instruktion hur larmet fungerar.	
b, Säkerställ att personal kommer finnas i receptionen under hela mötet.	
2. RISKBEDÖMNING	Bedömning
a, Behandlas några kontroversiella ämnen som kan dra till sig ett intresse från grupper eller individer som kan vara ute efter att störa mötet?	
b, Gör en bedömning om eventuell bevakning med väktare är nödvändig. Ta vid behov kontakt med säkerhetsenheten för rådgivning och/eller information.	
3. GENOMFÖRANDE AV MÖTET	Åtgärder
a, Var uppmärksam på enskilda personer eller grupper som uppvisar ett avvikande beteende.	
b, Om något akut händer larma vakt via bärbart larm.	
c, Vid riktigt allvarligt tillbud larma 112.	
4. EFTER MÖTET	Åtgärder
a, Tillsammans med receptionspersonal se till att samtliga åhörare lämnar lokalerna.	
b, lämna tillbaka bärbart larm till receptionen.	