



Bilaga 1 - till Riktlinje hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda

FÖRE-PERSPEKTIVET

Checklista - Offentliga möten och sammanträden

- **Informera dig om hotbild**

Bedöm lämplighet att genomföra mötet, resurser, lokal, bevakningsåtgärder som krävs för säkerheten. Samverka med polis, väktare m fl.

- **Informera dig om tillstånd**

Kontakta polisen och försök få en kontaktperson. Informera polis om eventuella kontroversiella budskap som kan påverka hotbilden. Informera dig om andra evenemang som kan pågå parallellt, exempelvis demonstrationer.

- **Placering av scen och talarpodiet**

Målsättning är att huvudpersonen ska ha ryggen fri med skyddad bakgrund. Undvik plats mitt på en yta med folk runt om. Tänk på angreppsrisk från person med eventuellt tillhygge.

- **Informera dig om vad som gäller för avspärning**

Säkerhetsavstånd markeras genom rep, band, blommor etc. Tänk ur säkerhetssynpunkt på placering av entré, vakter, funktionärer och media.

- **Upprätta bra kommunikationsvägar med polis, väktare och säkerhetsansvarig**

Lägg in viktiga telefonnummer i mobilen. Vid akut läge ring alltid 112 för hjälp från polis, ambulans och räddningstjänst.

- **Informera dig om planerade åtgärder för eventuell ordningsstörning**

Var beredd på tidig hantering av incidenter eller spontana störningar. Provocera inte störande eller hotfulla personer.

- **Förbered åtgärder för hotfull situation**

Planera reträttväg till säkert utrymme. Använd säker parkeringsplats för fordon i nära anslutning. Insläpp och parkering av okända fordon i närområdet bör undvikas.

- **Förbered dokumentation av hot eller händelse**

Notera tid, plats, händelse orsak, vidtagna åtgärder, övrigt av vikt. Gör polisanmälan. Rapportera till arrangör och kommunens säkerhetssamordnare om något inträffar.