

Datum: 2007-10-03

# Kommunspezifika uppgifter till DRK- avtal mellan Lantmäteriverket och xxxxxxx kommun

## 1 Lantmäteriverkets kontaktpersoner

### 1.1 Ansvarig för DRK-avtalet

Namn: .....  
Organisation: .....  
Postadress .....  
Telefon .....  
E-post: .....

### 1.2 Kontaktperson för DRK-avtalet

Namn: .....  
Organisation: .....  
Postadress: .....  
Telefon: .....  
E-post: .....

### 1.3 Ansvarig för leveransmottagning

Namn: .....  
Organisation: .....  
Postadress: .....  
Telefon: .....  
E-post: .....

## 2 Kommunens kontaktpersoner

### 2.1 Ansvarig för DRK-avtalet

Namn: .....  
Organisation: .....  
Postadress .....  
Telefon .....  
E-post: .....

### 2.2 Kontaktperson för DRK-avtalet

Namn: .....  
Organisation: .....  
Postadress: .....  
Telefon: .....  
E-post: .....

### 2.3 Ansvarig för leveranser av fastighetsinformation

Namn: .....  
Organisation: .....  
Postadress: .....  
Telefon: .....  
E-post: .....

### 2.4 Ansvarig för leveranser av planområdesgränser

Namn: .....  
Organisation: .....  
Postadress: .....  
Telefon: .....  
E-post: .....

## 3 Omfattning, ersättningar och möte

### 3.1 Modul A

Kommunen **uppfyller /inte/** villkoren för ersättning enligt modul A.

Kommentar:

### 3.2 Modul B

Kommunen **levererar /inte/** underlag till kvalitetsförbättringar av fastighetsindelningen i DRK.

Kommentar:

### 3.3 Modul C

Kommunen **levererar /inte/** digital planområdesgräns i anslutning till den analoga aviseringen av planen.

Kommentar:

### 3.4 Uppgifter för utbetalning av ersättningar

Postadress: .....

Plus/Bank-girokonto för ersättningar: .....

Redovisningskonto som ska krediteras ersättningar: .....

Övriga referenser som skall anges vid betalning: .....

*Vid utbetalning skickas verifikation till kommunens kontaktperson liksom till kommunens ekonomikontor.*

### 3.5 Årliga avstämningsmöten

Ett möte hölls årligen (på plats eller som telefonmöte) då årets leveranser av underlag för kvalitetsförbättringar stäms av samt att uppgifterna i bilagorna 2 och 3 ses över och förändras vid behov.

Detta möte hålls under ..... månad. Lantmäteriets kontaktperson för avtalet kallar till mötet.

## **4 Kommunens medverkan vid uppbyggnaden av DRK**

### **4.1 Beskrivning av kommunens medverkan**

Kommentar:

### **4.2 Berörda områden**

Inom områdena ..... baserades uppbyggnaden av DRK i huvudsak på kommunalt underlag. Områdena redovisas på kartbilagan, **Bilaga 3**.

## **5 Plan för kvalitetshöjning av DRK**

### **5.1 Nuvarande status**

Kommentar:

### **5.2 Planerat arbete**

Kommentar:

## **6 Leveransuppgifter**

### **6.1 Koordinatsystem**

Kommentar:

### **6.2 Leveransformat**

Kommentar:

### **6.3 Leveransmedium**

Kommentar:

### **6.4 Leveransdokument**

Kommentar:

### **6.5 Leveranstidpunkter**

Kommentar:

### 6.6 Leveransadress

Namn: .....  
Organisation: .....  
Postadress: .....  
Telefon: .....  
E-post: .....

## 7 Avtalstillhörighet och revideringar

Denna bilaga tillhör Avtal DRK daterat xxxxxxx (Lantmäteriets dnr: xxxxxxx).

//Genom undertecknandet av denna bilaga 2 upphör bilaga 2 daterad xxxxxx att gälla.//

//Kommunen har utökat/minskat sin medverkan genom att delta/inte delta i modul X.//

//Förändringar har gjorts under punkterna xxxxxxxxxx.//

**För Lantmäteriverket**

2000x-xx-xx

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**För ..... kommun**

2000x-xx-xx

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX