



**Malmö stad**

# Plan för Malmö stads internationella arbete

Kristina Ohlsson  
Kommunikation & Utveckling  
Stadskontoret  
2006

---

## Plan för Malmö stads internationella arbete

Plan för Malmö stads internationella arbete är ett kommunövergripande styrdokument som antas av kommunfullmäktige. Planen ersätter Policy för Malmö stads internationella arbete antagen av kommunfullmäktige den 25 maj 2000.

### Syfte

Syftet med Plan för Malmö stads internationella arbete är att skapa en gemensam plattform för det internationella arbetet där kommunen uttrycker sina intentioner och viljeinriktningar med arbetet. Genom att fastställa målsättningen för det internationella arbetet samt definiera inriktningen för arbetet ökar förutsättningarna för att bedriva ett effektivt och framgångsrikt internationellt arbete som motsvarar Malmös behov. Planen är kommunövergripande och gäller för alla verksamheter inom Malmö stad. Den ska vara grunden för det internationella arbetet i styrelser, förvaltningar och nämnder. Planen klargör hur det politiska ansvaret för arbetet är fördelat mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder och hur ansvaret på tjänstemannanivå är fördelat mellan stadskontoret och förvaltningarna. Planen utgör grund för en kommunövergripande strategi för Malmö stads internationella arbete som ska klargöra arbetsätt och ge underlag för prioriteringar.

### Mål

**Malmö stads internationella arbete ska ytterst bidra till att uppfylla de fastställda kommunövergripande målen (se *Mål- och verksamhetsbeskrivning 2006*):**

- *Att Malmö ska vara tillväxtcentrum i Skåne, övriga Sydsverige och Öresundsregionen och i samspel med övriga aktörer säkerställa en positiv ekonomisk, social och miljömässig utveckling, så att Malmö blir en god och attraktiv stad att leva och verka i;*
- *Att alla Malmöbor ska ha en välfärd som ger god levnadsstandard;*
- *Att tillvarata den etniska mångfalden och göra den till en strategisk tillgång för staden.*

Behov och långsiktig nytta ska styra Malmö stads internationella arbete. Det är av största vikt att det internationella arbetet på bästa sätt tillvaratar och påverkar möjligheter för Malmös utveckling.

### Inriktning

**Malmö stads internationella arbete ska leda till verksamhetsutveckling, strategisk påverkan och profilering.**

Internationellt arbete ska betraktas som ett instrument för verksamhetsutveckling och ska bedömas efter samma kriterier som gäller för övriga utvecklingsfrågor och utvecklingsprojekt. Internationellt erfarenhetsutbyte, teknik- och kunskapsöverföring främjar utveckling av stadens verksamheter. Det bidrar till att skapa högre kompetens hos kommunens anställda och förbättrad service för invånarna. Malmös roll som internationell aktör och storstad stärks genom att staden finns representerad på olika internationella arenor där det finns möjlighet att påverka frågor av centralt värde för staden. Genom ett målinriktat internationellt arbete tillförs Malmö kompetens, kunskap

och erfarenheter inom olika samhällsområden. Det internationella arbetet ska även bidra till att profilera Malmö som en attraktiv stad att bo och verka i.

## **Ansvar**

*Kommunfullmäktige* fattar beslut om Plan för Malmö stads internationella arbete.

*Kommunstyrelsen* fattar beslut om Strategi för Malmö stads internationella arbete samt ansvarar för den löpande politiska behandlingen och uppföljningen av det kommunövergripande internationella arbetet.

*Stadskontoret* ansvarar för den kommunövergripande samordningen av Malmö stads internationella arbete. Utifrån planen och strategin ska stadskontoret årligen utarbeta en handlingsplan för det internationella arbetet samt redovisa arbetet i en verksamhetsberättelse för godkännande i kommunstyrelsen. Stadskontoret har samordningsansvar för Malmö stads medlemskap i organisationerna Eurocities, Union of Baltic Cities, Baltic Metropoles och Baltic Development Forum. Ansvar innebär deltagande, sammankallande för samordningsmöten med kommunens tjänstemän som är aktiva i organisationerna samt stöd till förtroendevalda och tjänstemän. I stadskontorets ansvarsområde ingår vidare uppgiften att ansvara för Malmö stads EU-nätverk som är ett forum för erfarenhetsutbyte, kunskapsutveckling och informationsförmedling.

*Respektive nämnd och förvaltning* ansvarar för handläggningen av internationella frågor inom sitt verksamhetsområde. Internationellt arbete ska integreras med respektive förvaltnings budget- och verksamhetsplan. Ansvar för hantering av EU- och internationella projekt ligger hos den *förvaltning* som äger projektet. Ansvar avser den totala projekthanteringen inklusive förankring, bedömning av ändamålsenligheten, budget, projektorganisation, genomförande, redovisning och uppföljning.

Varje *förvaltning* i Malmö stad har utsett en kontaktperson för EU-frågor, vilka tillsammans utgör Malmö stads EU-nätverk. Uppgiften som förvaltningsrepresentant i nätverket innebär ett ansvar för att sprida information om EU- och internationella frågor i sin förvaltning, att vara behjälplig i förvaltningens internationella arbete samt att uppmärksamma och tillvarata de möjligheter som internationellt samarbete ger förvaltningen. Rollfördelningen mellan respektive förvaltningsrepresentant i nätverket och förvaltningen definieras närmare inom respektive förvaltning.

## **Uppföljning**

Varje förvaltning ansvarar för sin interna uppföljning av det internationella arbetet. Stadskontoret gör årligen en sammanställning av det tillhandahållna underlaget från respektive förvaltning avseende dels verksamheten, dels projektmedel. Stadskontoret redovisar också det egna uppdraget och Brysselkontorets verksamhet och presenterar detta tillsammans med övrigt material i den årliga verksamhetsberättelsen för godkännande i kommunstyrelsen.

**En utvärdering av planen ska genomföras av stadskontoret år 2010.**