



Malmö stad

Strategi för Malmö stads internationella arbete

Kristina Ohlsson
Kommunikation & Utveckling
Stadskontoret
2006

Strategi för Malmö stads internationella arbete

Kommunstyrelsen fattar beslut om Strategi för Malmö stads internationella arbete samt ansvarar för den löpande politiska behandlingen och uppföljningen av det kommunövergripande internationella arbetet.

En utvärdering av strategin ska genomföras av stadskontoret år 2008.

Syfte

Strategi för Malmö stads internationella arbete klargör hur det internationella arbetet ska bedrivas och ger underlag för prioriteringar. Strategin är kommunövergripande och ska vara grunden för det internationella arbetet i samtliga styrelser, förvaltningar och nämnder inom Malmö stad.

Mål och inriktning

Det yttersta målet med Malmö stads internationella arbete är att bidra till att uppfylla de kommunövergripande målen (se *Mål- och verksamhetsbeskrivning 2006*):

- *Att Malmö ska vara tillväxtcentrum i Skåne, övriga Sydsverige och Öresundsregionen och i samspel med övriga aktörer säkerställa en positiv ekonomisk, social och miljömässig utveckling, så att Malmö blir en god och attraktiv stad att leva och verka i;*
- *Att alla Malmöbor ska ha en välfärd som ger god levnadsstandard;*
- *Att tillvarata den etniska mångfalden och göra den till en strategisk tillgång för staden.*

Behov och långsiktig nytta ska styra det internationella arbetet. Det är av största vikt att det internationella arbetet på bästa sätt tillvaratar och påverkar möjligheter för Malmös utveckling.

Malmö stads internationella arbete ska inriktas på *Verksamhetsutveckling, Strategisk påverkan* och *Profilering*. I arbetet ska prioritet ges åt programmet *Välfärd åt alla* – Det dubbla åtagandet och dess fem prioriterade områden arbete, boende, tillväxt, trygghet och utbildning (se *Handlingsplan Välfärd för alla – det dubbla åtagandet*).

Verksamhetsutveckling

Malmö stad ska ta aktiv del i internationellt samarbete som bidrar till att kommunen bättre kan genomföra sina uppgifter. Internationellt erfarenhetsutbyte, teknik- och kunskapsöverföring och aktuell kunskap om europeisk lagstiftning främjar verksamhetsutvecklingen och bidrar till att skapa högre kvalitet i beslutsunderlag. I det internationella arbetet ska prioritet ges åt verksamhetsområden inom programmet *Välfärd för alla* – det dubbla åtagandet.

Respektive förvaltning ansvarar för handläggningen av internationella frågor inom sin verksamhet. Varje förvaltning har ansvar inom sitt verksamhetsområde att hålla sig ajour om

utvecklingstendenser och utvecklingsmöjligheter i det internationella perspektivet. I sina respektive verksamhetsplaner ska förvaltningarna redogöra för de internationella prioriteringar som ska genomföras under året. Beskrivningen ska innefatta vilka medlemskap i internationella nätverk/organisationer och deltagande i internationella projekt/evenemang som prioriteras, varför prioriteringen görs och i vilken mån EU-finansiering söks.

Befintliga samarbetsavtal med andra städer och medlemskap i internationella organisationer bör beaktas vid val av partners i projekt, utbyten och andra samarbeten (se *Annex*). Via dessa har Malmö stad tillgång till ett aktivt utbyte av kunskap, erfarenheter och samarbete i projekt. De nätverk som har byggts upp är värdefulla både för generering av projektidéer och för att finna lämpliga projektpartners. Det internationella samarbetet ska i görligaste mån involvera andra aktörer i Öresundsregionen och i Sydsverige där liknande intresse finns.

I valet av samarbetspartner styr sakfrågan och inte geografien. Nyttan för verksamheten ska stå i fokus. De samsamarbetsområden som anses tillföra verksamheten en eller fler nyttoaspekter ska prioriteras och först därefter väljs den geografiska inriktningen.

Samarbete i transnationella projekt är en viktig del av verksamhetsutvecklingen. Projektsamarbete med andra städer och regioner syftar till att inom pilotverksamhet pröva ny teknik eller nya modeller; stimulera kunskapsöverföring eller på annat sätt bidra till verksamhetsutvecklingen. Dessutom bidrar det till ökade resurser, är kompetenshöjande och kan vara en fördel i konkurrensen om kvalificerad arbetskraft.

Ansvar för hantering av EU- och internationella projekt ligger hos respektive förvaltning som äger projektet. Ansvar avser den totala projekthanteringen inklusive förankring, bedömning av ändamålsenligheten, budget, projektorganisation, genomförande, redovisning och uppföljning. Deltagande i transnationella projekt ska ingå i verksamhetsplaneringen för varje förvaltning och föregås av en noggrann analys av nyttan av projektet i förhållande till de resurser som avsätts samt förväntade och långsiktiga effekter på verksamheten.

Stöd till transnationella projekt och ansökningar ska ges av stadskontoret. Stödet ska innebära hjälp att ta fram underlag inför ansökningar, utföra partnersökningar, genomläsning och kontroll av ansökan innan denna skickas in samt rådgivning till pågående projekt. För att öka kompetensen i kommunen kring projektledning och ekonomihantering i EU- och internationella projekt ska återkommande utbildningstillfällen inom dessa områden arrangeras av stadskontoret.

Strategisk påverkan

I sitt uppdrag att vara en tillväxtmotor i Skåne och Öresundsregionen samt sörja för en positiv tillväxttrend för alla Malmöbor är det av största vikt att Malmö stad även i sitt internationella arbete på bästa sätt tillvaratar och påverkar möjligheter för Malmös utveckling. I detta arbete ska prioritet ges till frågor inom programmet Valfärd för alla – det dubbla åtagandet.

Malmö är i hög grad beroende av utvecklingen i omvärlden. Lagstiftning, influenser och händelser i omvärlden påverkar direkt eller indirekt Malmös utveckling och tillväxt. Därför är det av stor vikt att tidigt ha en god bevakning av de internationella processer och nationella tillämpningar som kan komma att påverka kommunen. En stor del av den lagstiftning som har direkt betydelse för stadens verksamheter härrör ursprungligen från EU. Malmö stad ska därför ha ett pro-aktivt förhållningssätt till utvecklingen i Europa och de möjligheter den europeiska integrationsprocessen ger kommunen. Förvaltningarna bör genomföra en analys av

de områden där det finns eller kommer att finnas europeisk lagstiftning som kan påverka kommunen nu och i framtiden.

För att nå framgång i arbetet med strategisk påverkan behöver Malmö stad liera sig i nätverk med regionala, nationella och internationella städer och andra aktörer med samma intressen (se *Annex*). Ett aktivt deltagande i sådana nätverk innebär exempelvis samverkan i framtagandet av strategiska dokument och positionspapper och samarrangemang av lobbyingsmöten med EU:s institutioner.

Malmö stads roll som internationell aktör och storstad stärks genom att staden finns representerad på olika internationella arenor där det finns möjlighet att påverka frågor av centralt värde för Malmö. Inom ramen för medlemskapet i organisationen Eurocities kan Malmö stad påverka och utöva inflytande över hur storstadsfrågor inom exempelvis miljö, stadsplanering, kultur, sociala välfärdsfrågor, arbetsmarknad och utbildning utvecklas på europeisk nivå. Genom medlemskap i organisationer verksamma i Östersjöområdet (se *Annex*) kan Malmö stad medverka till att stärka sin position och främja utvecklingen och integrationen i Östersjöregionen. Stadskontoret ska kontinuerligt analysera hur aktuella medlemskap i internationella organisationer och nätverk kan användas på bästa sätt. I analysen ska kvaliteten på erfarenhetsutbytet, möjligheten till påverkan och Malmö stads egen medverkansnivå och nyttjande av information beaktas.

Förvaltningarna bör aktivt delta i olika forum som kan bidra till att Malmö stad kan påverka utvecklingen i en sådan riktning att det gynnar Malmö. Det innebär till exempel att vara aktiva i Europeiska kommissionens arbetsgrupper eller i liknande arbetsgrupper på nationell eller regional nivå om tillfälle ges. Förvaltningarna har möjlighet att delta i Eurocities' fora och i UBCs kommittéer (se *Annex*). Varje möte ska återrapporteras till samordningsansvarig på stadskontoret.

Profilerings

Malmö stad ska genom sitt internationella arbete synliggöra och profilera Malmö och bidra till att stärka stadens konkurrenskraft. Det internationella arbetet ska bidra till att profilera Malmö som en attraktiv stad att bo och verka i. I profileringsarbetet bör hänsyn tas till prioriteringarna inom programmet Valfärd för alla – det dubbla åtagandet.

Tillväxt i Malmö och i Malmöregionens näringsliv är en förutsättning för stadens utveckling. Internationellt arbete syftar i detta sammanhang till att skapa kontakter, attrahera investeringar, öka kunskaps spridning samt öppna dörrar för näringslivet. Den internationella konkurrenssituationen vid nyetableringar kräver en omfattande omvärldsbevakning och benchmarking för att möjliggöra att näringslivet och organisationer väljer Malmö för sina lokaliseringar. Det är därför viktigt att marknadsföra Malmö för utländska investerare, exempelvis genom exponering på mässor (se *Annex*). Respektive förvaltning bör utifrån sin verksamhet analysera möjligheter till deltagande vid internationella evenemang och mässor av betydelse för Malmös profilering.

Marknadsföring av Malmö som destination för internationell turism är av väsentlig betydelse och skapar underlag för utveckling av besöksnäringen och genererar arbetstillfällen. Internationella möten och evenemang medför en möjlighet till positiv marknadsföring och främjande av näringslivet. Genom studiebesök och s.k. tekniska besök från andra städer, regioner, universitet och företag kan Malmös kompetensområden visas upp. Samarbetsavtalen med andra städer och regioner, medlemskapen i organisationer och nätverk samt deltagandet i

transnationella projekt ska användas strategiskt i profileringsarbetet (se *Annex*). Ett exempel är avtalet med Newcastle enligt vilket Malmö särskilt kan profileras inom fyra definierade samarbetsområden: kultur, fritid och turism; sysselsättning och utbildning; näringsliv och innovation; när demokrati och delaktighet.

Arbetsätt

Malmö stad ska hålla en hög standard i det internationella arbetet bland annat genom kompetent personal och effektiv organisation. Det internationella arbetet ska präglas av långsiktighet och framförhållning. På samma sätt som andra aktiviteter ska arbetet planeras, budgeteras, dokumenteras och utvärderas. Internationellt arbete ska inarbetas i den löpande planerings- och uppföljningsprocessen och större åtaganden ska uttryckligen behandlas i plan- och uppföljningsdokument.

Särskilda insatser för att informera, inspirera och stimulera förvaltningarna i internationellt arbete ska genomföras av stadskontoret såväl inom ramen för *Malmö stads EU-nätverk* som genom fortlöpande kompetensutvecklings- och informationsinsatser. Framtagandet av årliga handlingsplaner ska utgöra ett instrument för att strategiskt arbeta med kompetensutvecklingsinsatser. I *Malmö stads Lilla EU-nätverk*, bestående av medarbetare som på heltid arbetar med internationella frågor, ska strategiska frågor för arbetet diskuteras.

Styrgruppen för internationellt arbete ska utgöra forum för återrapportering och prioritering av Malmö stads arbete och engagemang inom såväl organisationerna Eurocities, Baltic Metropolises, Baltic Development Forum och Union of Baltic Cities som övrigt kommuncentralt internationellt arbete.

Malmö stads Brysselkontor är en integrerad del av stadskontorets internationella uppdrag och ska i huvudsak arbeta med tre prioriterade områden: ansökningar om projektmedel och finansieringsfrågor; intressebevakning och lobbying i prioriterade frågor; samt marknadsföring och PR. Brysselkontoret kan användas av alla inom Malmö stad. Den tillgängliga extra arbetsplatsen på kontoret är i första hand avsedd för de av kommunens tjänstemän som i sitt dagliga arbete har behov av att utveckla, kontakt med EU:s institutioner. Kommunens tjänstemän kan använda kontoret vid behov och besök i Bryssel under kortare perioder eller genom en utstationering som kan omfatta specialuppdrag, studie eller intensifierat arbete med institutionerna. Syftet ska gagna Malmö stads internationella arbete och öka den egna avdelningens och förvaltningens kompetens och kunskap. Förvaltningen ska till avdelningen för kommunikation & utveckling på stadskontoret senast en månad efter den utstationerades hemkomst lämna in en rapport/utvärdering som redovisar erfarenheterna från utstationeringen (se *Regler för utstationering i Bryssel*). Malmö högskola, Lunds kommun och Helsingborgs stad erbjuds möjlighet att använda kontoret för utstationeringar enligt speciella villkor.

Annex

Malmö stads EU-nätverk 2006

Fastighetskontoret	Hampus Trelid
Fritidsförvaltningen	Sylvie Munther
Gatukontoret	Patrik Widerberg
Kulturförvaltningen	Eva Klamméus
Malmö Stadsbibliotek, Europa Direkt	Charlotte Zackariasson
Miljöförvaltningen	Lotta Hauksson
Serviceförvaltningen	Lisa Anderberg
Stadsbyggnadskontoret	Eva Dalman
SDF Centrum	Rita Theander
SDF Fosie	Bertil Nilsson
SDF Husie	Helen Ekeroth
SDF Hyllie	Charlotta Wemme
SDF Kirseberg	Annette Larsson
SDF Limhamn-Bunkeflo	Eva Jönsson
SDF Oxie	Marie-Christine Cronholm
SDF Rosengård	Monica Claeson
SDF Södra Innerstaden	Amelie Hybbinette
SDF Västra Innerstaden	Bengt Nilsson
Stadskontoret, Arbetsgivarpolitiska avdelningen	Kay Wictorin
Stadskontoret, Kommunikation & Utveckling	Ola Nord
Stadskontoret, Kommunikation & Utveckling	Kristina Ohlsson
Stadskontoret, Näringslivskontoret	Stefan Månsson
Stadsrevisionen	Åsa Karlsson
Utbildningsförvaltningen	Birgitta Johansson
VA-verket	Thure Johansson

Malmö stad i Eurocities' forum 2006

Culture Forum	Kulturförvaltningen, Eva Klamméus
Environment Forum	Miljöförvaltningen, Trevor Graham
Social Affairs Forum	Stadskontoret, Ola Nord
Social Affairs Forum, Migration and integration	Södra Innerstaden, Patrik Kronholm
Social Affairs, Forum, Employment	Stadskontoret, Anders Eriksson
Social Affairs Forum, Urban Security	Stadskontoret, Mariana Mauritzon
Social Affairs Forum, Education	Utbildningsförvaltn., Birgitta Johansson
Social Affairs Forum, Homelessness	SDF Kirseberg via projektet CATCH
Economical Forum, Competitiveness	Stadskontoret, Helene Persson
Economical Forum, Strategic-planning	Stadsbyggnadskontoret, Eva Dalman
Economical Forum, Financial Incentives	Stadskontoret, Ola Nord
Economical Forum, URBACT	SDF Fosie via Malmös Urbact-projekt
Cooperation Government	Stadskontoret, Ola Nord
Cooperation Lisbon strategy	Kommunstyrelsen, Kent Andersson

Medlemskap i organisationer

European Cities Against Drugs (1994)
Eurocities (1997)

Union of Baltic Cities (1997)
 International Council for Local Environmental Initiatives (1998)
 Baltic Metropolises (2002)
 Energie-Cités (2002)
 Healthy Cities (2003)
 Baltic Development Forum (2004)

Utöver dessa organisationer är Malmö stad genom sina förvaltningar medlem i ytterligare ett antal internationella organisationer.

Partnerstäder

Vasa (1940)	Fadderortsavtal.
Tangshan (1987)	Vänortsavtal.
Port Adelaide (1988)	Vänortsavtal om att främja utbyte inom ekonomi, kultur, sport, utbildning, turism och samhällsservice.
Tallinn (1989)	Vänortsavtal om att främja utbyte inom ekonomi, kultur, sport, utbildning, turism och samhällsservice.
Florens (1989)	<i>Överenskommelse</i> om att utveckla relationerna inom kultur och näringsliv.
Stralsund (1991)	Utgången avtal men kontakter upprätthålls.
Varna (1993)	Vänortsavtal om utbyte inom utbildning, kultur, ungdomsfrågor, turism, miljö och näringsliv.
Szczecin (1994)	Utgången avtal men kontakter upprätthålls.
Lübeck	Inget avtal, men kontinuerliga kontakter upprätthålls.
Kiel	Inget avtal, men kontinuerliga kontakter upprätthålls.
Kaliningrad	Samarbetsavtal.
Provincia di Chieti (2001)	Samarbetsavtal inom miljöområdet.
Newcastle (2003)	Samarbetsavtal inom fyra områden: kultur, fritid och turism; sysselsättning och utbildning; näringsliv och innovation samt närdemokrati och delaktighet. Tidsbegränsat till den 31 december 2006.

Regional samverkan

Lunds kommun
 Köpenhamns kommun
 Öresundskomiteen
 Malmö Högskola
 Region Skåne
 SSSV
 Kommunförbundet Skåne
 Sydsvenska Forskningsgruppen

Nätverksdeltagande i Bryssel

Cities for Cohesion
 Environmental Platform for Regional Offices (EPRO)
 Palmerston Group
 Swereg

Profileringsarenor, deltagande vid årliga evenemang

Employment Week, Bryssel

Eurocities' AGM (Annual General Meeting)

Green Week, Bryssel

Marché International des Professionnels d'Immobilier (MIPIM), Cannes

Open Days, Bryssel