

Cirkulärnr: 1989:153
Diariernr: 1989:2674
Handläggare: Sirpa Rundström
Avdsek: P Arkiv
Datum: 1989-12-22
Mottagare: Kommunkansliet
Rubrik: "Kommunal ärenderegistrering" - handledning och ny diarieplan

"Kommunal ärenderegistrering" - handledning och ny diarieplan

Den kommunala ärenderegistreringen måste anpassas till verksamhetsförändringar, volymökning och utnyttjande av modern teknik samt kraven på god offentlighetsstruktur och service.

Då den tidigare utgivna "Kommunal diarieföring II" inte längre kan anses täcka kommunernas behov av hjälpmedel vid ärenderegistrering ger Kommunförbundet nu ut en ny skrift som heter "Kommunal ärenderegistrering".

Den är tänkt som en teoretisk och praktisk handledning i det dagliga ärenderegistreringsarbetet, men också som idégivare för förändringar vad beträffar både system och metoder.

Boken är indelad i ett textavsnitt och en diarieplan. Det inledande avsnittet skall ge orientering om vilka legala krav som styr ärenderegistreringen, vilka registreringsmetoder som finns samt ge förslag till hur diarieplanen kan anpassas till kommunens behov. Diarieplanen är utarbetad för att både innehållsmässigt och strukturellt bättre svara mot nya kommunala verksamheter och ny teknik.

Ett referensexemplar kommer att sändas ut i slutet av vecka 2 1990 tillsammans med ett cirkulär innehållande uppgifter om pris, beställningsrutin etc. Boken kommer att finnas för försäljning fr o m vecka 3 hos Kommentus Förlag AB, tfn 08-749 46 00, beställningsnummer 7099-019-0.

Frågor med anledning av uppgifter som lämnats i cirkuläret kan ställas till Sirpa Rundström, tfn 08-772 47 46, Rolf Hagstedt, tfn 08-772 43 34, eller Magnus Hjärtström, tfn 08-772 47 95.

SVENSKA KOMMUNFÖRBUNDET
Personalpolitiska avdelningen

Lennart Grudevall

Sirpa Rundström