

Cirkulärnr: 1990:84
Diariernr: 1990:1272
Handläggare: Rolf Hagstedt
Avdsek: P Arkiv
Datum: 1990-06-01
Mottagare: Lönekontoret
Arkivfunktionen
Rubrik: Bevarande och gallring av handlingar i KPAI/LPS
Bilagor: Grundregister

Bevarande och gallring av handlingar i KPAI/LPS

En arbetsgrupp med representanter för Svenska kommunförbundet och kommundata (KDAB) har tagit fram föreliggande förslag till plan för bevarande och gallring av handlingar i det datorbaserade systemet KPAI (kommunalt personaladministrativt informationssystem) jämte LPS (lokalt personalsystem) se bilaga. Förslaget har utarbetats efter samråd med bl a användare av systemet och KPA/KFA.

Riksarkivet har sedermera publicerat dessa råd om bevarande och gallring i sin författningssamling (RA-FS 1989:1).

1 Inledning

Ett datorbaserat personaladministrativt informationssystem (KPAI) togs i drift 1973 vid kommundata (KDAB), sedan Svenska kommunförbundet och vissa kommuner gemensamt utrett behovet av förbättrat informationsunderlag i den personaladministrativa verksamheten.

Riksarkivet utfärdade 1980-04-14 efter samråd med Svenska kommunförbundet och Landstingsförbundet ett allmänt råd till kommuner och landstingskommuner om gallring av handlingar i KPAI-systemet. Sedan dessa råd utfärdats har systemet utvecklats, således har nya produkter tillkommit, rutiner ändrats och mikrofilm kommit till ökad användning. Gallringsråden har därvid blivit föråldrade.

2 Tillämpning om omfattning

Gallringsråden kan inte tillämpas förrän efter särskilt beslut i kommunen. Beslut om gallring fattas enligt föreskrifter som meddelats av kommunfullmäktige respektive landstinget genom ett arkivreglementa. Föreskrifter om gallring av personuppgifter på elektromagnetiska databärare kan meddelas av datainspektionen.

Dessa gallringsråd gäller endast KPAI hos KDAB. De ersätter riksarkivets allmänna råd 1980-04-14 vad bekräftar KPAI/LPS. De allmänna råden avser huvudexemplaren av uppräknade handlingar. Övriga exemplar bör gallras så snart de inte behövs för arbetet.

LPS (lokalt personalsystem) är ett terminalbaserat system som används för att rapportera in uppgifter till KPAI-systemet och för att hämta uppgifter från detta. Dessa kan också bearbetas. Eventuella utskrifter som tas fram via LPS är således ett rent arbetsmaterial, då motsvarande uppgifter finns lagrade digitalt.

3.1 Förslaget

I förslaget redovisas alla specifika KPAI-handlingar med angivande av bevarande eller gallring och i förekommande fall gallringsfrister (den tid som

ska förflyta innan gallring verkställs). Gallringsfrister räknas från utgången av det år under vilket handlingen tillkommit.

Andra handlingar som hör till personaladministrationen har behandlats i skriften Bevara eller gallra - Allmänna råd för kommuner och landsting (ingår även i Riksarkivets författningssamling 1987:2).

Förslaget har strukturerats så att det lätt ska kunna användas av främst verksamma på personal- och lönekontor. Först redovisas grundregistrets handlingar och därefter löneberäkningsrutinens, som underindelats i årsvisa och månadsvisa handlingar.

Då nya utdataprojekter tas fram, kommer förslag att ges om bevarande/gallring och eventuella gallringsfrister.

3.2 Handlingar

Den enda handling som föreslås generellt bli bevarad är matrikelkort. Det gäller såväl det sista för anställningen som fullskrivna. Dessa bör sorteras ned i personaldossie vid avgång ur tjänst.

Ett förhållande som påverkat möjligheterna till gallring av KPAI-systemets handlingar är att vissa av dessa behövs som underlag för pensionsutredningar och som dokumentation för andra försäkringsfrågor. Det material som främst kom i blickpunkten i detta sammanhang var lönelistor o dyl.

I och med att det senaste pensionsavtalet (PA-KL) togs i bruk 1985-01-01 är situationen förändrad, dels råder kongruens mellan de uppgifter som finns i KPAI och de uppgifter KPA/KFA efterfrågar, dels den nya rapporteringssystem tagits i bruk för överföring av data från KPAI till PDR (pensionsdataregister). Fortfarande förekommer i undantagsfall manuell rapportering från kommunerna till KPA/KFA.

För handlingar före 1985 får gallringsråden kringgärdas med samma förbehåll som tidigare gällt, nämligen att om handlingarna behövs för pensions- och andra försäkringsfrågor, kan de ej gallras.

3.3 Utdata på mikrofiche

KDAB erbjuder kommuner som tar ut lönelistor på mikrofiche - om de så önskar och utan att det kostar mera - framställd, kontrollerad och förpackad på det sätt som avses i Riksarkivets cirkulär angående framställning och handhavande av mikrofilm för arkivändamål (KRFS 1982:1). Det ankommer sedan på kommunerna själva att ansvara för förvaring av fichen och eventuell framställning av nya brukskopior.

Frågor med anledning av detta cirkulär kan ställas till Rolf Hagstedt, tfn 08/772 4334.

SVENSKA KOMMUNFÖRBUNDET
Personalpolitiska avdelningen

Lennart Grudevall

Rolf Hagstedt