

Cirkulärnr: 2001:118
Diariernr: 2001/1968
P-cirknr: 2001-2:48
Nyckelord: Utbildning
Handläggare: Lars-Gösta Andréén
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen
Datum: 2001-10-11
Mottagare: Kommunstyrelsen
Personalfrågor
Rubrik: Ny förordning om statligt stöd till arbetsgivare som bekostar utbildning av anställda
Bilagor: SFS 2001:626

Personalpolitik: 2001-2:48

Nyckelord: Utbildning

Förhandlingssektionen
Lars-Gösta Andréén

2001-10-11

Kommunstyrelsen
Personalfrågor

Ny förordning om statligt stöd till arbetsgivare som bekostar utbildning av anställda

Genom en ny förordning — *förordningen (2001:626) om stöd till utbildning av anställda* — gäller sedan den 1 september 2001 nya bestämmelser om statligt stöd till arbetsgivare som bekostar utbildning av anställda. Samtidigt har förordningen (1984:518) om bidrag till utbildning i företag upphört att gälla.

Den sistnämnda förordningen gäller fortfarande för bidrag som beviljats före den 1 september 2001.

Den nya förordningen — som framgår av bilagda SFS 2001:626 — innebär en anpassning till EU-regler om statligt stöd till arbetsgivare och en allmän översyn av bestämmelserna, såväl språkligt som innehållsmässigt.

Den viktigaste förändringen är att arbetsgivaren i normalfallet måste anställa en person som är eller riskerar att bli långtidsinskriven vid arbetsförmedlingen under den tid arbetsgivaren får statligt stöd till utbildning av en redan anställd.

Nedan redogörs för de bestämmelser som berör kommunala arbetsgivare och som är nya eller ändrade mot vad som tidigare gällt.

När stöd får lämnas

Stödet ska vara arbetsmarknadspolitiskt motiverat och syfta till att ge stöd till arbetsgivare som bekostar utbildning av anställda.

Stödet ska stimulera både till

1. arbetsmarknadspolitiskt motiverade utbildningar av anställda, och
2. anställningar av personer som har svårigheter att få reguljära arbeten.

Som ersättare för den eller dem som tar del av utbildningen, ska arbetsgivaren anställa en person som är eller riskerar att bli långtidsinskriven som arbetssökande hos den offentliga arbetsförmedlingen.

Arbetsgivare kan ansöka om anställningsstöd för anställning av ersättare.

Om anställningstöd, se SK Cirkulär 2000:92.

Enligt Arbetsmarknadsstyrelsens föreskrifter (AMSFS 2001:23) om tillämpningen av förordningen om stöd till utbildning av anställda, ska länsarbetsnämnden i sin prövning av stödet beakta att anställningstiden står i ett rimligt förhållande till utbildningens omfattning.

Om utbildningen genomförs för att stärka de anställdas möjligheter att i samband med permitteringar eller uppsägningar behålla en anställning eller få ett nytt arbete, behöver ingen ersättare anställas.

Då ska — enligt AMSFS 2001:23 — vid bedömningen om utbildningen är arbetsmarknadspolitiskt motiverad särskild hänsyn tas till

1. om omfattningen av utbildningen står i ett rimligt förhållande till den planerade sysselsättningsminskningen, och
2. om arbetsgivaren för dem som berörs av utbildningen helt eller delvis återkallar lämnat varsel om driftinskränkning.

Kostnader som får ersättas

De kostnader som får ersättas är

1. lönekostnader för lärare,
2. resekostnader för lärare och deltagare,
3. andra löpande kostnader — t.ex. för material och utrustning,
4. kostnader för rådgivning och vägledning som har samband med utbildningen,
5. lönekostnader för deltagarna i utbildningen — dock högst det sammanlagda beloppet av de kostnader som avses i 1–4 ovan och endast för de timmar då deltagarna deltar i utbildning som är skild från arbetsgivarens ordinarie verksamhet.

Stödets storlek

Stöd får lämnas med högst 50 % av ovan nämnda ersättningsbara kostnader, dock med högst 55 200 kronor per person under en tvåårsperiod.

Stödets storlek ska fastställas i kronor per deltagare och per timme för hela stödperioden.

Företagsspecifik utbildning

Om utbildningen är inriktad i huvudsak på den verksamhet arbetsgivaren bedriver eller avser att bedriva — företagsspecifik utbildning — får stöd läm-

nas med 25 % av de ersättningsbara kostnaderna, dock med högst 55 200 kronor per person under en tvåårsperiod.

Enligt AMSFS 2001:23 ska en utbildning anses vara företagsspecifik om utbildningen

1. har ett innehåll, där merparten av antalet utbildningstimmar är inriktad mot och är unik för den verksamhet som bedrivs hos arbetsgivaren, och
2. i denna del inte är användbar hos en annan arbetsgivare.

Samordning med annat stöd

Om en arbetsgivare får annat offentligt stöd eller stöd som betalas med EU-medel för samma utbildningsinsatser ska stödet minskas så att det sammanlagda stödet inte överstiger ovan nämnda procentsatser (50 respektive 25 %).

Handläggning

Ansökan

Arbetsgivaren ansöker om stödet hos arbetsförmedlingen eller länsarbetsnämnden. Ansökan ska göras på särskilda blanketter, som erhålls av förmedlingen/nämnden.

I ansökan ska uppgifter lämnas om verksamhet, utbildningsplan, kostnads-specifikation och deltagare. Utbildningsplanen ska ange utbildningens mål, målgrupp, innehåll och uppläggning.

Beslut

Länsarbetsnämnden ska ge de arbetstagarorganisationer som berörs av frågor om stödet möjlighet att yttra sig.

Länsarbetsnämnden beslutar om stödet och kommer överens med arbetsgivaren om hur många och vilka personer som ska tas emot som ersättare för dem som utbildas. I beslutet kan anges hur kontroll och uppföljning ska ske.

Länsarbetsnämnden kan besluta om återkrav om någon fått stöd utan att vara berättigad till det.

Överklagande

Ett beslut av länsarbetsnämnden att inte eller bara delvis bevilja sökt stöd är inte överklagningsbart.

Länsarbetsnämndens beslut att

1. inte utbetala stöd på grund av för sent inlämnad rekvisition (*se nedan*),
2. återkräva stöd som arbetsgivaren inte bedömts vara berättigad till, eller
3. upphäva beslut,

är överklagningsbara till AMS.

AMS negativa beslut i sådana ärenden är i vissa fall överklagningsbara till allmän förvaltningsdomstol.

I 22 a § förvaltningslagen (1986:223) finns bestämmelser om överklagande hos allmän förvaltningsdomstol.

Rekvisition

Arbetsgivaren ska månadsvis och på särskild blankett, som erhålls genom länsarbetsnämnden, lämna underlag för beräkning av stödet — s.k. rekvisition. Arbetsgivaren ska till rekvisitionen bifoga en förteckning över de ersättare som varit anställda och deras anställningstid.

Rekvisition ska lämnas in senast 60 dagar efter den månad som stödet avser. För sent inkommen rekvisition godtas endast om det finns särskilda skäl — t.ex. sjukdom.

Utbetalning

AMS Ekonomitjänster svarar månadsvis för utbetalning av stödet till arbetsgivaren efter rekvisition, som har godkänts av länsarbetsnämnden.

Vissa kollektivavtalsfrågor

Lokal överenskommelse (lokalt kollektivavtal) fordras för att ersättare för anställda i utbildning ska omfattas av kollektivavtalet BEA 01 — Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser. Träffas inte sådan överenskommelse, ska — för anställningar inom HÖK/ÖLA-området — tillämpas Allmänna bestämmelser (AB 01).

Om AB 01 och BEA 01, se SK Cirkulär 2001:67 respektive 2001:107.

Frågor

Frågor om stöd till utbildning av anställda besvaras av Lars-Gösta Andréén på Förhandlingssektionen och Lars-Ove Brander på Arbetsgivarpolitiska sektionen. Arbetsförmedlingen och AMS Infocenter, tel: 020-420 420, kan också lämna information om stödet.

SVENSKA KOMMUNFÖRBUNDET
Förhandlingssektionen

Staffan Löwenborg

Lars-Gösta Andréén

Bilaga

SFS 2001:626