

Vård och omsorg

Nationella samverkansgruppen för kunskapsstyrning inom socialtjänsten (NSK-S)

Syfte

Syftet med NSK-S är att samordna arbetet med strategiska frågor som stödjer utvecklingen av en evidensbaserad praktik inom socialtjänstområdet. NSK-S ska underlätta dialog mellan huvudmän inom socialtjänst, samt mellan huvudmännen och de kunskapsstyrande myndigheterna.

Uppdrag

- Att bidra till att den kommunala och regionala nivån får bästa möjliga kunskapsstöd från aktörer på nationell nivå.
- Att bidra till att det nationella stödet blir samordnat, strategiskt och långsiktigt samt anpassat till användarnas villkor genom:
 - att fånga upp och väga samman lokala, regionala och nationella perspektiv och
 - att identifiera behov av kunskapsstöd.
- Att bidra till gemensam utveckling, spridning och implementering av bästa tillgängliga kunskap inom socialtjänsten.
- Att samverka med Nationella samverkansgruppen för kunskapsstyrning inom hälso- och sjukvården (NSK) vid behov.

Bakgrund

Det finns ett behov av ett långsiktigt och strategiskt forum på nationell nivå, där huvudmän och berörda myndigheter kan föra diskussioner med bäring på arbetet med att utveckla en evidensbaserad praktik i socialtjänsten.

En sådan mötesplats kan fylla flera funktioner. Gruppen ska bland annat underlätta avstämningar av behov och önskemål, prioriteringar, initieringar av implementeringsaktiviteter, till exempel utveckling av programråd. NSK-S ger möjlighet till en dialog mellan berörda företrädare för huvudmän samt mellan huvudmän och myndigheter.

Kunskapsstyrning

Kunskapsstyrning är styrsystemet för att uppnå en evidensbaserad praktik – det vill säga att det enskilda mötet med klienter/brukare baseras på den professionelles sammanvägning av bästa tillgängliga vetenskapliga kunskap, brukarens erfarenhet och önskemål, den egna erfarenheten och den omgivande kontexten.

Nationell nivå

På nationell nivå innebär kunskapsstyrning att sammanställa och sprida bästa tillgängliga kunskap i ett format som är anpassat efter olika målgruppers behov. Nationell nivå bidrar med ett handlingsinriktat stöd som kan utgöra grund för välgrundade lokala prioriteringar. Uppföljning och utvärdering av insatser och arbetssätt är en uppgift för såväl nationell som lokal nivå.

Regional nivå

Den samverkansarena för gemensam kunskapsutveckling som finns på regional nivå – de regionala samverkans- och stödstrukturerna – utgör ett stöd för lokal kunskapsutveckling och kunskapsstyrning. De kan bland annat bidra med att utveckla och sprida den lokala kunskapen, ge stöd för tillämpning av nationellt framtagen och sammanställd kunskap och initiera och stötta gemensamma utvecklingsarbeten.

Lokal nivå

Det är på den lokala nivån man fattar beslut utifrån relevanta kunskapsunderlag. Underlag kan utgöras av officiell statistik och registerdata, öppna jämförelser, tillsyn med mera. På lokal nivå agerar man utifrån en sammanvägning av bästa tillgängliga kunskap och juridiska och ekonomiska förutsättningar. I denna sammanvägning bör underlag från brukarföreträdare involveras. På denna nivå generas kunskap om resultaten för brukarna och om effekten av olika arbetssätt.

Kunskapsutveckling i samspel



Deltagare

I NSK-S ingår företrädare för kommuner, kommunernas samverkansarenor på regional nivå, kunskapsstyrande myndigheter samt SKL:

- En socialchef från respektive län (fler från storlänerna) som företräder hela länet.
- Två representanter från kommundirektörsnätverket.
- Två representanter från SKL:s nätverk för sociala handläggare på läns- och regionförbund.
- Två representanter från regiondirektörsnätverket.
- Två representanter från SKL (varav en är sekreterare i NSK-S).
- Två representanter från Socialstyrelsen.
- Två representanter från Statens beredning för medicinsk utvärdering (SBU).
- Två representanter från Folkhälsomyndigheten.
- Två representanter från FORTE.

Respektive myndighet och nätverk har en ordinarie representant och en suppleant. De kan båda närvara vid mötet.

Presidium

Ordförande: en socialchef.

Sekreterare: en representant från SKL.

Det administrativa arbetet sköts av SKL.

Gemensamt arbetsutskott

Det gemensamma arbetsutskottet består av en representant från respektive arbetsutskott (se nedan) samt en representant från SKL. Arbetsutskottet ansvarar för dagordning. Dagordningen fastställs i god tid (sex veckor) före nästkommande möte så att samtliga representanter kan förbereda och förankra frågorna i den egna organisationen.

Arbetsutskott huvudmannagrupp

(Beslutas av respektive konstellation sker vid ett första möte hösten 2014, nedanstående är ett förslag.)

- Fyra socialchefer.

- En kommundirektör.
- En sekreterare från SKL.

Arbetsutskott myndighetsgrupp

(Beslutas av respektive konstellation sker vid ett första möte hösten 2014, nedanstående är ett förslag.)

- En representant från Socialstyrelsen.
- En representant från SBU.
- En representant från Folkhälsomyndigheten.
- En representant från FORTE.

Arbetsformer

Hur deltagarna utses

De socialchefer som ingår i SKL:s socialchefsnätverk ansvarar för att tillfråga och utse en representant från det egna länet. För storlänerna kan fler personer nomineras, via samma princip för representation som i socialchefsnätverket. Formellt beslut om deltagande fattas av den egna arbetsgivaren. Det utgår ingen ersättning för resor och deltagande i möten med NSK-S.

De ingående nätverken utser de representanter som ska ingå.

Det är hemmaorganisationen som avgör hur länge var och ens mandat sträcker sig i tid. Hemmaorganisationen ansvarar för att tillse att ersättning av avgående representant sker samt meddelar detta till NSK-S gemensamma arbetsutskott.

De ingående myndigheterna utser representanter i enlighet med myndighetens gällande rutiner.

Representanternas arbete

Uppdraget handlar i första hand om att bidra till dialog, samordning och samsyn. Som representant utgör man kontaktyta till kommunerna i sitt län, sitt nätverk eller sin myndighet. Man är en talesperson med ansvar att föra fram frågor från den lokala, regionala och nationella nivån, samt återföra och sprida information som delges inom ramen för NSK-S. Det kan till exempel handla om att beskriva behov av nya kunskapsunderlag och bidra till att kunskapsunderlag som är under produktion är

målgruppsanpassade och relevanta. I arbetet ingår även att nominera experter till olika arbeten, till exempel programråd.

Beslutsordning inom NSK-S

I de fall beslut fattas i NSK-S är de inte juridiskt bindande, utan ska betraktas som gemensamma ställningstaganden som bygger på de ingående aktörernas önskemål. De formella beslutsvägarna återfinns inom ramen för respektive ingående aktör.

Mötesupplägg

Fysiska möten sker fyra gånger per år. Vid dessa tillfällen träffas huvudmannagruppen och myndighetsgruppen separat på förmiddagen för möjlighet till samtal och beredning. Under eftermiddagen möts hela NSK-S.

Mellan dessa möten kommer viss arbetstid att behövas. Det handlar om förankring och dialog i det egna länet respektive nätverk eller myndighet. Även viss inläsning samt andra förberedande aktiviteter sker mellan de planerade mötestillfällena.

Mellan de fyra planerade träffarna kan ytterligare möten hållas i andra former och i mindre arbetsgrupper. Förväntad tidsåtgång är 6-8 arbetsdagar per år. Dessa kan ske i alternativa mötesformer, såsom Adobe Connect. Det finns en projektplats dit alla deltagare kommer att knytas.