

Kommunal nämnd (plats för stämpel)
Handläggare
Telefon (även riktnr)

ERBJUDANDE om personlig assistans  
 Bilaga till AVTAL

Datum

-----

### Ersättningsberättigad

Namn	Personnummer
------	--------------

### Vi erbjuder Dig härmed personlig assistans på följande villkor.

Väljer Du oss som Din assistansanordnare innebär detta bland annat att

- Du överlämnar Försäkringskassans utredning och beslut till kommunen
- Du uppdrar åt Försäkringskassan att utbetala assistansersättning till kommunen
- Du överlämnar arbetsgivaransvaret till kommunen
- Du har genom samråd inflytande över rekryteringen av assistenten
- Du planerar tillsammans med företrädare för kommunen assistansens uppläggning och genomförande

#### Assistansens omfattning

Kommunen utför assistansen enligt Försäkringskassans utredning och beslut. Assistansen utförs endast inom Sverige om inte kommunen vid varje enskilt tillfälle medger undantag. Bilkörning åt den ersättningsberättigade ingår inte i kommunens åtaganden.

#### Hjälpmedel och arbetsmiljö

Den ersättningsberättigade medger att nödvändiga hjälpmedel används. Den ersättningsberättigade åtar sig att verka för en god arbetsmiljö.

#### Assistansersättningen

Kommunen tar ut en avgift av den ersättningsberättigade för assistansen med av Försäkringskassan beviljad timersättning. Avgiften erläggs genom att assistansersättningen betalas till kommunen. Assistansersättningen används till att täcka sådana kostnader som framgår av Riksförsäkringsverkets Allmänna Råd, RAR 2002:6, rörande tillämpningen av 10 § Lagen om assistansersättning, SFS 1993:389 \*

#### Tidsredovisning

Om Försäkringskassan beslutat att bevilja undantag från skyldigheten att lämna in tidsredovisning skall beslutet lämnas till kommunen.

Kommunen svarar bland annat för

- rekrytering av assistenter
- anställning av assistenter
- lönesättning
- arbetsledning
- schemaläggning
- arbetsplatsmöten
- fortbildning
- åtgärder för att tillgodose kraven på arbetsmiljön

#### Tystnadsplikt

Kommunens personal har tystnadsplikt om personliga förhållanden enligt sekretesslagen.

#### Ansvar

Kommunen ansvarar för skador som orsakats av den ersättningsberättigade i den omfattning som följer av allmänna skadeståndsrättsliga regler. Inträffar skada skall anmälan göras till kommunen på särskild blankett.

#### Anmälan till kommunen

Den ersättningsberättigade skall i förväg till kommunen

- ansöka om tillfälligt utökat behov av assistans
- anmäla planerat avbrott i assistansen
- anmäla önskemål om byte av assistent

#### Klagomålshantering

Om den ersättningsberättigade är missnöjd med assistansen skall anmälan snarast göras till kommunen.

#### Uppsägning

Uppdraget upphör efter uppsägning. Uppsägningstiden är tre månader om inte överenskommelse träffas om annan tid. Uppsägningen skall ske skriftligen.

#### Avtal

Uppdraget skall regleras i ett avtal mellan kommunen och den ersättningsberättigade.

#### \* 10§ Lagen om assistansersättning, SFS 1993:389

**Lönekostnader:** Grundlön, lagstadgade sociala avgifter, sjuklön, särskild löneskatt, semesterersättning, ob-tillägg, jour- och beredskapsersättning, overtids- och mertidsersättning, traktamente, semesterlön vid semesterlönegrundande frånvaro, försäkringar enligt kollektivavtal eller liknande, ersättning enligt förtroendemannalagen (1974:358) och arbetsmiljölagen (1977:1160), uppsägningsslöner och lön vid permission samt övriga avtalsreglerade kostnader;

**Administrationskostnader:** Lönekostnader för administrativ personal, reseersättning och traktamente till administrativ personal, lokalkostnader, driftskostnader, inventariestkostnader, revision, företagsförsäkringar, avgift till arbetsgivarorganisationer eller branschorganisation, personalvård och kostnader för rekrytering;

**Utbildningskostnader:** Lön vid introduktion, handledning, utbildning, fort- och vidareutbildning och handledning, kostnader för lärare/föreläsare, lokalkostnader, kostnader för utbildning av administrativ personal och arbetsledning samt personalsamråd i form av assistenternas gemensamma träffar för genomgång och information;

**Assistentomkostnader:** Resor, arbetskläder, inträdesavgifter och liknande kostnader för assistenten vid aktiviteter tillsammans med den funktionshindrade personen.