



# Standardwebben

*Användarguide för standardwebben*

## Grundläggande uppsättning av en ny webbplats utifrån standardwebben

[Export/import](#)

[Logotyp i sidhuvudet](#)

[Färgschema](#)

[Adresser](#)

[Adressompekningar](#)

[Moduler](#)

[Återkopplingsfunktionen](#)

[Sidkommentarer](#)

[Readspeaker](#)

[Sidhuvud och sidfot](#)

[Verktygsmenyer](#)

[Toppmenyn](#)

[Undermeny](#)

[Startsidan](#)

[Temarutans bakgrundsbild](#)

[Temarutans länkar](#)

[Senaste nytt](#)

[Innehåll](#)

[Rubrik i puff](#)

[Rubrik i puff med länk](#)

[Länklista](#)

[Relaterad kontaktinformation](#)

[Indexering](#)

[Robots-metadata](#)

[Indexering i SiteVision](#)

[Utskrift](#)

## Grundläggande uppsättning av en ny webbplats utifrån standardwebben

### Export/import

Standardwebben ligger i SiteVisions cloudmiljö och det går därför inte att göra export/import av webbplatser själv utan det är något man får beställa från SiteVisions support. Begär till att börja med att de skapar en kopia av skl-standardwebb.sitevision.se och pekar en ny temporär adress till kopian, t ex skl-nywebb.sitevision.se. De behöver även se till att ni får nödvändiga behörigheter.

**OBS!** *Inledningsvis kommer kopian se exakt ut som Standardwebben, var därför noggrann med att arbeta på rätt adress och inled gärna arbetet med att byta ut logotyp och färgschema.*

### Logotyp i sidhuvudet

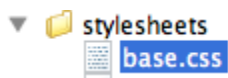
Logotypen pekas ut i mallen *Grundmall* i mappen *Grundmallar*. I sidhuvudet ligger en vanlig bildmodul som man dubbelklickar på och pekar ut önskad bildfil i bildarkivet.

Logotypen som används på standardwebben är 320 x 130 pixlar stor (bredd x höjd). Enklast är att den nya logotypen har samma bredd, men det går använda en fil med andra mått också. Då behöver man tänka på följande:

- Den måste få plats i mobilläget. Om den är mycket bredare behöver layouten på sidhuvudet justeras.
- Om breddmålet på logotypen är ett annat än 320 pixlar behöver rad 98 i base.css justeras. I CSS-filen är logotypens bredd satt till halva bildfilens bredd (160 pixlar) för att ge högre upplösning på retinaskärmar och vid utskrift. Bildfilens bredd behöver därför vara jämnt delbar med 2 och det halverade värdet skrivs in i CSS-filen.

### Färgschema

Ändring av färgschema på standardwebben görs i stilmallen base.css. Filen finns i filarkivet i mappen *system > stylesheets*.



Längst ned i filen finns ett avsnitt som heter *Profilfärger*. Där sätts en primär och en sekundär färg, samt en ljusare variant av den sekundära färgen som exempelvis används när användaren för musen över ett element.

- Ta fram färgkoderna för er webbplats i hexadecimalt
- Ändra alla färgkoder under respektive avsnitt i stilmallen
  - /\* Primärfärg \*/
  - /\* Sekundärfärg \*/
  - /\* Sekundärfärg nyans ljusare \*/
- Ta fram RGB-koden för primärfärgen och ändra den för startsidans temaruta. Denna kodrad används för att kunna sätta transparens (0.8).

```
.lp-start-theme-box > div {  
  background: #00599b;  
  background: rgba(0,89,155, 0.8);  
}
```

## Adresser

När webbplatsen ska lanseras är det viktigt att den adress man marknadsför är angiven som primär adress i webbplatsinställningarna ([http://help.sitevision.se/SiteVision\\_3\\_0/websiteSettings.html](http://help.sitevision.se/SiteVision_3_0/websiteSettings.html)). Samtliga övriga adresser (domäner/subdomäner) som ska leda till webbplatsen anges som sekundära adresser.

## Adressompekningar

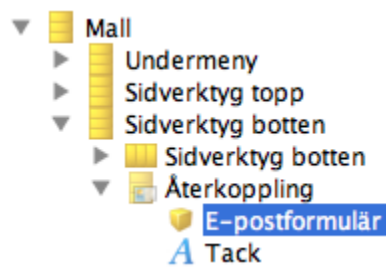
En viktig detalj är att man ställer in att de sekundära adresserna ska skickas vidare till den primära adressen. På så vis undviker man att samma sida kan indexeras av externa sökmotorer som flera sidor under olika webbadresser.

Mata in de sekundära adresserna i kolumnen Från och den primära adressen i fältet Till enligt [http://help.sitevision.se/SiteVision\\_3\\_0/movedPermanentlyRedirects.html](http://help.sitevision.se/SiteVision_3_0/movedPermanentlyRedirects.html).

## Moduler

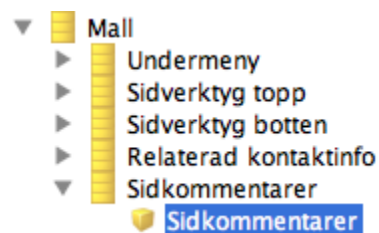
### Återkopplingsfunktionen

Återkopplingsfunktionen behöver modifieras med er e-postadress och ert namn i ärendebeskrivningen. Modulen finns i sidmallen *Komponenter* i mappen *Grundmallar*.



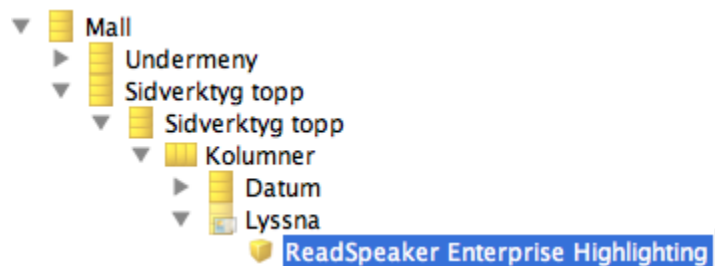
## Sidkommentarer

Sidkommentarer behöver modifieras med er e-postadress. Modulen finns i sidmallen *Komponenter* i mappen *Grundmallar*.



## Readspeaker

ReadSpeaker (Lyssna-funktionen) behöver modifieras med kund-id. Modulen finns i sidmallen *Komponenter* i mappen *Grundmallar*.











## Sidhuvud och sidfot

### Verktymenyer

Länkarna i sidhuvudet finns representerade i mappen *Specialmenyer > Verktymmeny sidhuvud*.

- ▾  Specialmenyer
  - ▶  Startsidans länkar i tema
  - ▾  Verktymmeny sidhuvud
    -  Kontakt
  - ▶  Verktymmeny sidfot

Länkarna i sidfoten finns representerade i mappen *Specialmenyer > Verktymmeny sidfot*.

- ▾  Specialmenyer
  - ▶  Startsidans länkar i temaru
  - ▶  Verktymmeny sidhuvud
  - ▾  Verktymmeny sidfot
    -  Om webbplatsen
    -  Kakor
    -  Webbkarta
    -  A-Ö

## Toppmenyn

Det sista menyvalet kursiveras med CSS i smartphoneläge. Detta görs på rad 363 i smartphone.css. I desktopläge är sista (nionde) menyvalet dolt med rad 58 i desktop.css. Siffran kan här behöva ändras beroende på hur många toppmenyval webbplatsen har. Om man inte vill dölja den alls kan regeln tas bort helt.

## Undermeny

Startpunkt för undermenyn pekas ut under metadatat för varje huvudsida och ärvs sedan ned på alla undersidor.

<b>Startpunkt för undermeny</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ärv värde</b>
<i>Används i desktop- och tabletläge</i>	
<input type="text" value="/SKL/SKL/Arbetsgivar-frågor"/>	<input type="button" value="Bläddra..."/>



## Startsidan

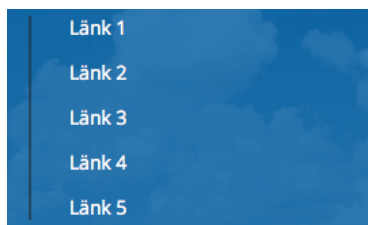
### Temarutans bakgrundsbild

Bakgrundsbilden ändras under startsidans (husets) metadata *Bakgrundsbild för temaruta*.

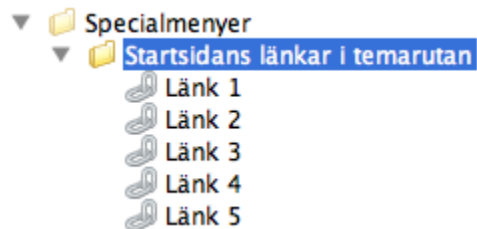
**Bakgrundsbild för temaruta**  
*Bilden ska vara 1360 x 530 px. Kom ihåg att komprimera bilden så den inte tar för stor plats!*

**Bildstorlek:** 1360 x 530 pixlar

### Temarutans länkar



Länkarna i temarutan finns representerade i mappen *Specialmenyer > Startsidans länkar i temarutan*.



### Senaste nytt

## SENASTE NYTT

SE FLER

2014-06-05

Vi har en första artikel som inte kommer att synas på st...

Om man inte ökar dens prioritet förstås!

2014-06-05

Den tredje artikeln

2014-06-05

Sjätte artikeln för dagen. Det går undan med skrivandet.

2014-06-05

En 4:e nyhet

2014-06-05

En sjunde artikel

2014-06-05

Min andra ultimata artikel med en längre rubrik

Detta är en debattartikel. Loney eu massa eget urna porttitor pharetra. Donec et augue rutrum, osuere elit sed, lobortis felis. Phasellus mattis suscipit massa et gravida. Sed fringilla felis sed plac...

2014-06-05

Min femte men högst prioriterade artikel

2014-06-05

Vi har nu hela åtta artiklar att visa på startsidan. Hurra!

Artiklarna under Senaste nytt hämtas från arkivet under *Press > Nyheter* och sorteras efter publiceringsdatum.

Artiklarna är anpassade att visa artikelns tumnagel istället för eventuella bildelement i artikelns innehåll. Tumnageln pekas ut under artikelns metadata.

### Artikelbild för artikellistningar

Peka ut artikelns tumnagel för artikellistningar. Bildstorlek 140px x 140px.

Bläddra...

**Bildstorlek:** 140 x 140 pixlar

## Innehåll

### Rubrik i puff

#### RUBRIK

---


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed eget convallis nisl, id pellentesque justo.

- Placerar en textmodul
- Sätt dekorationsmallen "Rubrik i puffar" på textmodulen
- Skriv din rubrik i textmodulen och välj Underrubrik (h2) som formatmall

### Rubrik i puff med länk

#### SENASTE NYTT

---

SE FLER 

- Placera en layout
- Sätt dekorationsmallen "Rubrik i puffar" på layouten
- Placerar en textmodul i layouten
- Skriv din rubrik
- Skriv din länktext och länka den
- Välj Underrubrik (h2) som formatmall på rubriken

### Länklista

## MEST BESÖKTA SIDOR

---

- Exempellänk A
- Exempellänk B

Länklistan är en lista med länkar som presenteras med en pil framför. Det är en egen punktlista som heter "Länklista".


- Skriv dina länkar med radbryt
- Markera alla länkar och välj punktlistan för att formatera den som en länklista

## Relaterad kontaktinformation

### KONTAKT

---




**Förnamn Efternamn**

 **Telefonnummer**

 **E-postadress**

Kontaktinformationens textfält är anpassad för rubrik samt ikoner för telefon och e-postadress. När man fyller på med text kan man framför sin information skriva följande:

- (R) står för rubrik
- (T) för telefonnummer
- (E) för epostadress.

 (R)Förnamn Efternamn
 (T)Telefonnummer
 (E)E-postadress

## Indexering

## Robots-metadata

För att styra hur externa sökmotorer indexerar webbplatsen finns ett robots-metadata. Standardvärdet är att sidor ska indexeras och att sökmotorns "spindel" ska följa länkar på sidan och indexera vidare.

Metadatat skrivs ut på följande sätt i html-koden.

```
<meta name="robots" content="index, follow">
```

Valen som finns är

- index, follow
- index, nofollow
- noindex, follow
- noindex, nofollow

*Indexera* och *följa* eller tvärtom, i olika kombinationer.

## Indexering i SiteVision

I SiteVision kan man även ställa om en sida ska finnas med i SiteVisions eget sökindex eller inte. Detta gör man genom att högerklicka på en sida och välja Egenskaper > Sök. I den dialogrutan kan man ändra inställningar för indexeringen och välja om de ska ärvas till underliggande sidor eller endast gälla den sidan man gör inställningen på.

Obs! En sida som inte indexeras kommer heller inte att hittas så den kan visas i olika typer av listningsfunktioner, exempelvis Sökmodulen, Söklistningsmodulen, A-Ö, Nyhetsmodulen, egna funktioner byggda med sök-API:et etc.

## Utskrift