

Cirkulärnr: 2005:23  
Diariernr: 2005/0893  
Handläggare: Rolf Hagstedt  
Sektion/Enhet: Juridiska enheten  
Datum: 2005-04-12  
Mottagare: Samtliga kommuner och landsting/regioner  
Rubrik: Hantering av barn- och skolhälsovårdsjournaler



## CIRKULÄR 2005:23

2005-04-12

Rolf Hagstedt  
Tfn 08/452 73 88

Samtliga kommuner och  
landsting/regioner

### Hantering av barn- och skolhälsovårdsjournaler

#### Bakgrund

Ett sedan länge uppmärksammat förhållande är att det på olika håll i landet har utvecklats skilda rutiner för överförande av informationen från barnhälsovård inom landsting/regioner till skolhälsovård inom kommuner. Frågan om formerna för denna informationsöverföring överlämnades 1999 till Utredningen om elevvård – skolhälsovård (Elevvårdsutredningen). Utredningen gav följande synpunkter i sitt betänkande (SOU 2000:19) *Från dubbla spår till Elevhälsa*.

Utredaren framhåller vikten av att såväl barnhälsovårdsjournalen som skolhälsovårdsjournalen får följa barnet/eleven under uppväxten oavsett huvudmannagränser. Enhetliga och tillförlitliga rutiner bör utformas så att journalen alltid går att spåra.

Arkiveringsrutinerna bör innebära att det är möjligt att i efterhand erhålla uppgifter ur journalerna såväl för den enskilde personen som för forskningsändamål. Dessa uppgifter bör finnas tillgängliga även då barnet/eleven nått vuxen ålder.

En journal kan enligt nu gällande bestämmelser gallras redan tre år efter senast införda journalanteckning. Denna bevarandetid är för otillräcklig med hänsyn till den enskildes och forskningens behov av uppgifter.

Synpunkterna föranledde ingen åtgärd från regeringens sida.

Tillkomsten av privata vårdgivare och fristående skolor har ytterligare komplicerat området.

Avsaknaden av tydliga råd eller bestämmelser har lett till att det i landet har utvecklats olika rutiner vid överförande av information från barnhälsovården till skolhälsovården, liksom vid överföring av skolhälsoinformation mellan kommuner.

Osäkerhet om vad man får göra med journalerna och om huruvida den praxis som utvecklats på skilda håll är förenlig med lagstiftningen, har ökat trycket på vägledning. I detta cirkulär har Sveriges Kommuner och Landsting redovisat det rättsliga läget rörande hantering av informationen i barnhälsovårdsjournaler och

#### Sveriges Kommuner och Landsting

118 82 Stockholm, Besök: Hornsgatan 20  
Tfn: växel 08-452 70 00, Fax: 08-452 70 50  
E-post: info@skl.se, www.skl.se

skolhälsovårdsjournaler.

## Överförande av information

Den lagstiftning som är tillämplig på barnavårds- och skolhälsovårdsjournaler är patientjournallagen (1985:562), arkivlagen (1990:782) och sekretesslagen (1980:100). I Tryckfrihetsförordningen (omtryckt 2002:908) definieras begreppet allmän handling.

Varje landsting måste för närvarande ta ställning till i vilken form journalinformation skall överföras, när ett barn börjar skolan eller byter barnavårdscentral (BVC). Samma sak gäller för kommuner, när en elev flyttar från en kommun till en annan - eller mellan kommundelar i samma kommun, i kommuner där sådana är organiserade.

De former som står till buds är: lån, överlämnande av kopior eller avhändande av journal. Om man väljer att överlämna journalen i original till annan myndighet, kan detta endast göras efter fullmäktigebeslut i det landsting eller den kommun som avhänder sig journalen med stöd av 15 § 2 st. arkivlagen. Ett sådant beslut gäller endast för upprättade journaler och måste fattas årligen vid de tillfällen överlämnande skall ske, t ex inför skolstart.

## Barnhälsovårdsjournaler

Uppgifter ur barnhälsovårdsjournalen bör följa barnet under hela förskoleåldern. Överlämnande till annan barnavårdscentral (motsvarande) kan bara ske efter samtycke av vårdnadshavare.

*Kopia* överlämnas till mottagande BVC. Anteckning görs om till vem kopian har skickats. Ny journal upprättas hos mottagaren. (Överförs journal i elektronisk form finns originalinnehållet kvar hos avsändande enhet. Men även här anges vart uppgifterna i journalen gått.)

*Överlämnande av originaljournal* mellan offentligt drivna BVC inom ett landsting kan ske utan särskilt beslut av fullmäktige. Överlämnande av originaljournal till offentligt driven BVC i annat landsting kan däremot bara ske efter fullmäktigebeslut enligt 15 § arkivlagen.

BVC-journaler är allmänna handlingar och kan inte i original överlämnas till privat vårdgivare. Det kan bara göras i kopieform. Privat vårdgivare väljer själv om original eller kopia lämnas vidare.

BVC som väljer att avhända sig originaljournaler, rekommenderas att spara en kopia som bevis på utförda åtgärder m.m.

Om personal hos mottagaren fortsätter att skriva i samma journal följer av 3 § 3 st. patientjournalagen att gränsen mellan den tidigare och den nye huvudmannen klart skall framgå.

Vid skolstart kan barnhälsovårdsjournalen *lånas ut* till skolhälsovården. Lånet sker efter att samtycke inhämtats från vårdnadshavare. Rutiner skall finnas som verifierar lånekedjan. Lånetiden skall vara reglerad och begränsad i tid.

Efter lånetidens slut återsänds journalen och arkiveras hos det landsting som senast lånade ut den. Kommun som inte ingår i ett landsting jämföras här med landsting.

### **Skolhälsovårdsjournaler**

Uppgifter ur skolhälsovårdsjournal bör följa eleven under hela skoltiden. Överlämnande till annan skolhälsovård sker efter samtycke med vårdnadshavare/elev som uppnått sådan mognad, att han/hon kan ta ställning ensam eller tillsammans med vårdnadshavare. Överlämnande av originaljournal till annan myndighets skolhälsovård kan således ske först efter fullmäktiges beslut härom. Oavsett om man överlämnar originalhandlingar eller lämnar ut uppgifter i form av utlån eller kopior skall vårdnadshavares/elevs samtycke inhämtas. Vid överlämnande av uppgifter till privat vårdgivare kan endast kopior förekomma

### **Elektroniska barn- resp. skolhälsovårdsjournaler**

Vid införande av elektroniska barn- och skolhälsovårdsjournaler ska sådan teknik krävas som kan hantera överförandet mellan olika system. Förutsättningarna för nationellt enhetliga IT-baserade journaler för barnvården resp. skolhälsovården utreds för närvarande (2005 april) inom Sveriges Kommuner och Landsting

### **Frågor**

Frågor om detta cirkulär besvaras av Irene Reuterfors-Mattsson, tfn 08-452 75 44, e-post irene.reuterfors-mattsson@skl.se, och Rolf Hagstedt, tfn 08-452 73 88, e-post rolf.hagstedt@skl.se.

Sveriges Kommuner och Landsting  
Juridiska enheten

Hans Ekman

Rolf Hagstedt