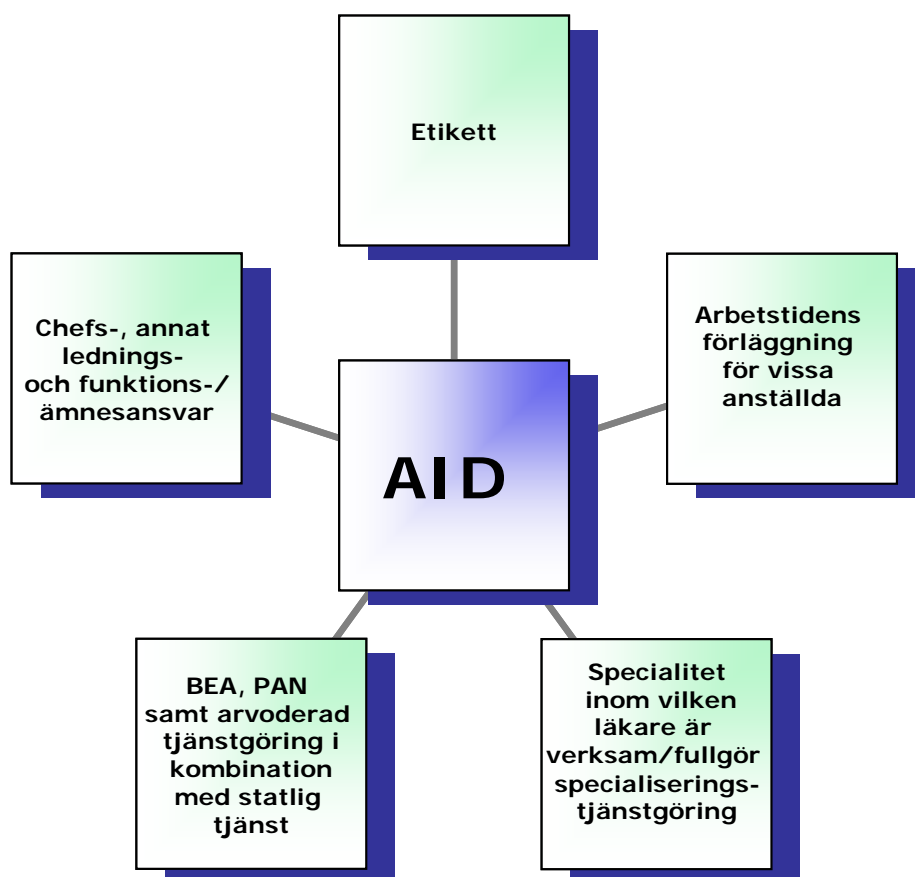


# Arbetsidentifikation (AID)

## Beskrivning av systemet



## Innehåll

1. Inledning .....	3
2. Klassificeringens uppbyggnad .....	4
2.1 Etikettlista .....	4
2.2 Chefs-, annat lednings-, och funktions-/ämnesansvarskod .....	5
2.3 BEA, PAN samt arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst .....	7
2.4 Arbetstidens förläggning för vissa anställda .....	7
2.5 Specialitet inom vilken läkare är verksam/fullgör specialiseringstjänstgöring .....	7
3. Hur klassificeringen görs .....	8
3.1 Vad och vilka ska klassificeras .....	8
3.2 Klassificering av ledningspersonal .....	8
3.3 Klassificering av arbetstagare med Funktions-/ämnesansvar .....	9
3.4 Klassificering av arbetsuppgifter som saknar eget arbetsområde .....	9
3.5 BEA, PAN samt arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst .....	9
3.6 Arbetstidens förläggning för vissa anställda .....	9
3.7 Specialitet inom vilken läkare är verksam/fullgör specialiseringstjänstgöring .....	10

## 1. Inledning

Arbetsidentifikation kommuner och landsting (AID) är ett system för gruppering av arbetsuppgifter. AID är avsedd för att kunna analysera lönebildningen på central och lokal nivå samt att ge underlag för viss planering.

AID utgör grunden för den partsgemensamma lönestatistiken, vars främsta syfte är att förse parterna med ett gemensamt underlag till centrala och lokala förhandlingar. Därutöver ger statistiken allmän information om lönestrukturer, lönelägen, löneutveckling och sysselsättning. Syftet är inte att AID ska användas som instrument för systematisk arbetsvärdering.

AID används som indelningsgrund för anställda hos medlemmar i Sveriges Kommuner och Landsting och Pacta.

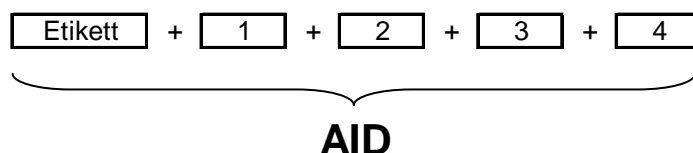
AID ersätter de nuvarande klassificeringssystemen Befattningssystem kommuner (BSK) och Befattningsklassificering för landsting. Kommunal befattningskod respektive lokala befattningsbenämningsskoder/motsvarande i landsting/regioner berörs inte.

Ett klassificeringssystem och dess tillämpning måste vara levande eftersom arbetsmarknaden över tid genomgår stora förändringar till både innehåll och funktionssätt, samt att anställda byter arbetsuppgifter. Det betyder att AID ska tillåta att nya koder tillkommer och gamla försvinner i takt med att arbetsuppgifter förändras, samt att det sker en kontinuerlig översyn av varje anställds AID kod. Centrala parter har ansvaret för det förstnämnda, medan det sistnämnda åligger lokala parter. Beträffande det lokala arbetet se vidare § 5 Bilaga 1 till HÖK 05/HÖK 07 eller motsvarande bestämmelser i senare träffade avtal.

## 2. Klassificeringens uppbyggnad

AID utgörs av fem komponenter som tillsammans identifierar ”rimligt homogena” arbetsuppgifter. Grunden utgörs av en lista med etiketter som i vissa fall kompletteras med kod för:

1. Chefs-, annat lednings- och funktions-/ämnesansvar
2. BEA, PAN eller arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst
3. Arbetstidens förläggning för vissa anställda
4. Specialitet inom vilken läkare är verksam/fullgör specialiserings-tjänstgöring.



### 2.1 Etikettlista

Listan är en förteckning över arbetsområden bestående av etikett med kod och beskrivning samt exempel på benämningar.

Etiketten beskriver arbetsområdet, och till varje etikett hör en kod om sex positioner. Till varje arbetsområde hör en förklarande beskrivning och i förekommande fall typexempel.

Etiketterna är grupperade i ett antal huvudområden, till exempel ledningsarbete och handlägg- och administratörsarbete. Dessa grupperingar är inte avsedda för lönestatistik.

Exemplen på benämningar för respektive etikett är inte uttömmande. Det är viktigt att kontrollera att kodens beskrivning överensstämmer med innehållet i det avsedda arbetet och att klassificering inte sker efter titel eller benämning.

Samtliga anställda ska ha en etikett.

## 2.2 Chefs-, annat lednings-, och funktions-/ämnesansvarskod

Ledningspersonal är indelad i chefer och annan ledningspersonal. För att bli klassificerad som chef krävs verksamhets-, ekonomi- och personalansvar. Saknar den anställda ett eller två av dessa ansvarsområden klassificeras individen som annan ledningspersonal.

Koden består av två positioner. Den första positionen används enligt nedan och den andra positionen kan användas för egen lokal komplettering om ytterligare uppdelning önskas.

### 2.2.1 Chef

För att kudas som chef ska en individ ha ”fullt ledningsansvar”, det vill säga ha såväl verksamhets-, ekonomi- som personalansvar. Indelning sker enligt följande chefsnivåer:

Kod	Beskrivning	Exempel
A_	Chef direkt underställd politisk nämnd/styrelse/kommunchef/landstingsdirektör motsvarande. Har ett övergripande verksamhets-, ekonomi- och personalansvar.	Kommunchef, landstingsdirektör, förvaltningschef
B_	Chef på mellancheftsnivå som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt verksamhetsområde (är i regel direkt underställd förvaltningschef).	Avdelningschef, verksamhetschef motsvarande, chef för andra chefer samt stabschefer.
C_	1:a linjens chef som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt ansvarsområde	Enhetschef

### 2.2.2 Annat ledningsansvar

Arbetstagare som i sitt arbete har ett begränsat ledningsansvar, det vill säga en eller två av verksamhets-, ekonomi- och personalansvar skall kodas på följande sätt:

Kod	Beskrivning	Exempel
L_	Arbetstagare med lednings- och samordningsansvar med begränsat ansvar enligt ovan.	Biträdande chef, gruppleddare, arbetsledare, biträdande rektor. Läkare som fullgör bakjour, läkare med medicinskt ansvarsområde.

### 2.2.3 Funktions-/ämnesansvar

Arbetstagare som har ett uttalat funktions-/ämnesansvar eller uttalat forskningsansvar ska kodas på följande sätt:

Kod	Beskrivning	Exempel
F_	Arbetstagare med ett uttalat, övergripande funktions-, specialist- och/eller ämnesansvar. Avser även arbetstagare med ett uttalat forskningsansvar.	Lektor, docentkompetent läkare

### **2.3 BEA, PAN samt arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst**

Denna kod ska möjliggöra identifikation av arbetsuppgifter för de anställda som följer vissa andra avtal än huvudöverenskommelsen (HÖK) eller har arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst.

Koden består av en position och anges enligt följande:

Kod	Beskrivning
Y	Anställning i arbetsmarknadspolitiska åtgärder BEA
X	Anställning för personlig assistent och anhörigvårdare PAN
P	Professor, arvoderad tjänst i kombination med statlig tjänst
U	Universitetslektor, arvoderad tjänst i kombination med statlig tjänst
V	Klinisk adjunkt, arvoderad tjänst i kombination med statlig tjänst

### **2.4 Arbetstidens förläggning för vissa anställda**

Denna variabel är avsedd för anställda där ordinarie arbetstid är densamma även om så kallad lätthelgdag inträffar måndag till lördag. Koden består av en position och anges enligt följande:

Kod	Beskrivning
1	Ständig dag
2	Ständig natt
3	Blandad/rotation

### **2.5 Specialitet inom vilken läkare är verksam/fullgör specialiseringstjänstgöring**

Koden består av fem positioner och följer Socialstyrelsens kodplan.

## 3. Hur klassificeringen görs

### 3.1 Vad och vilka ska klassificeras

Det är de faktiska, regelmässiga arbetsuppgifterna vid mättilfället som ska redovisas. Grundprincipen är att koden ska ange vad individen gör, inte individens utbildning eller var individen arbetar. Om arbetsuppgifterna för en anställd kan hänföras till flera etiketter ska den etikett som ligger till huvudsaklig grund för lönesättningen gälla. Eftersom arbetsuppgifternas innehåll förändras med tiden bör varje individs kodning enligt AID ses över regelbundet.

Ett gemensamt klassificeringssystem för flera huvudmän innebär att vissa etiketter kan vara sektorsspecifika.

Samtliga anställda hos de arbetsgivare från vilka Sveriges Kommuner och Landsting begär in uppgifter för ska klassificeras.

### 3.2 Klassificering av ledningspersonal

Ledningspersonal kan förekomma både under grupperingen Ledningsarbete, men också under andra arbetsområden. Därför är det viktigt att ledningspersonal alltid har en kod som markerar chefs- eller annat ledningsansvar.

Renodlade *Chefer* ska kodas under ledningsarbete (101010-109090) kombinerat med bokstav A, B eller C som anger nivån.

*Chefer* som i sitt uppdrag har att delta i det löpande arbetet ska kodas under sin yrkesetikett kombinerat med bokstav B eller C som anger nivån. Det betyder att chefer endast kan identifieras med hjälp av variabeln *chefs- annat ledningsansvar*. Därutöver har lokala parter möjlighet att ytterligare dela upp cheferna via andra positionen i ansvarskoden.

På motsvarande sätt ska renodlad *Annan ledningspersonal* kodas under ledningsarbete (101010-109090) kombinerat med bokstav L.

*Annan ledningspersonal* som i sitt uppdrag har att delta i det löpande arbetet ska kodas under respektive yrkesetikett kombinerat med bokstav L. Därutöver har lokala parter möjlighet att ytterligare dela upp annan ledningspersonal via andra positionen i ansvarskoden.



### **3.3 Klassificering av arbetstagare med Funktions-/ämnesansvar**

Arbetstagare (oavsett etikett) som har ett uttalat, övergripande funktions-, specialist- och/eller ämnesansvar ska identifieras med bokstaven F. Här avses även arbetstagare med ett uttalat forskningsansvar.

Även här kan lokala parter ytterligare specificera arbetstagarnas ansvar via andra positionen i ansvarskoden.

Om en individ förutom ett funktions-/ämnesansvar även har ett chefsansvar (A, B eller C) har chefskapet prioritet i kodningen.

### **3.4 Klassificering av arbetsuppgifter som saknar eget arbetsområde**

Inom varje arbetsområdesgruppering finns en kod som slutar med ”90”, till exempel 109090 (Ledning, annan) eller 403090 (Skolarbete, annat). Dessa ska bara användas i de fall då ingen annan kod är lämplig.

### **3.5 BEA, PAN samt arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst**

Även anställda som följer vissa andra avtal än huvudöverenskommelsen (HÖK) eller har arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst ska kodas med etikett. Tilläggs-koden möjliggör att dessa grupper kan särredovisas.

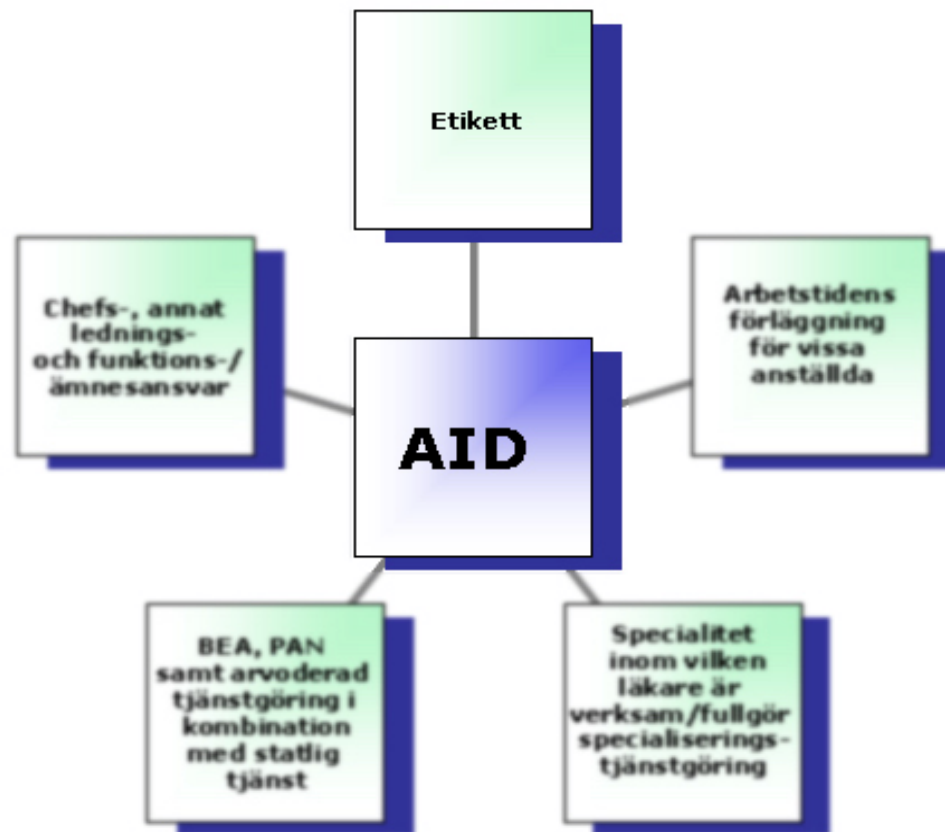
### **3.6 Arbetstidens förläggning för vissa anställda**

Tilläggs-koden ska endast anges för anställda där ordinarie arbetstid är densamma även om s.k. lätthelgdag infaller måndag till lördag. Koden möjliggör identifikation av anställda med arbetstiden förlagd på detta sätt. Syftet med koden är följa utvecklingen. Koden är inte avsedd för partsgemensam lönestatistik.

### **3.7 Specialitet inom vilken läkare är verksam/fullgör specialiseringstjänstgöring**

Det är den specialitet inom vilken läkare är yrkesverksam som ska anges. För läkare under ST anges den specialitet tjänstgöringen avser.

## Bilaga 1. Etikettlista AID



## Bilaga 1. Etikettlista AID

Etikett AID	Beskrivning	Exempel	
<b>Ledningsarbete</b> (Kompletterande chefs-/ledningskod är obligatorisk för gruppen 101010-109090. Dessa samt övriga kompletterande koder återfinns i bilaga 2)			
101010	Ledning, administration	Leder och samordnar verksamhet på övergripande förvaltnings- eller avdelningsnivå.	Kommundirektör, landstingsdirektör, förvaltningschef
101011	Ledning, ekonomi	Leder och samordnar verksamhet inom ekonomiadministration.	Ekonomichef
101012	Ledning, personal	Leder och samordnar verksamhet inom personaladministration.	Personalchef
101013	Ledning, information	Leder och samordnar verksamhet inom information.	Informationschef
101014	Ledning, IT	Leder och samordnar verksamhet inom IT.	IT-chef
102010	Ledning, hälso- och sjukvård	Leder och samordnar verksamhet inom hälso- och sjukvård.	
102510	Ledning, tandvård	Leder och samordnar verksamhet inom tandvård.	
103010	Ledning, rehabilitering och förebyggande arbete	Leder och samordnar verksamhet inom rehabilitering eller förebyggande arbete.	
103510	Ledning, socialt och kurativt arbete	Leder och samordnar verksamhet inom socialtjänst eller kurativt arbete.	
103511	Ledning, äldreomsorg	Leder och samordnar verksamhet inom äldreomsorg.	
103512	Ledning, funktionshindrade	Leder och samordnar verksamhet inom vård av funktionshindrade.	
103513	Ledning, social verksamhet, äldreomsorg, funktionshindrade	Leder och samordnar verksamhet inom integrerad verksamhet för socialtjänst, äldreomsorg och vård av funktionshindrade.	
104010	Ledning, skola	Leder och samordnar verksamhet enbart inom skola.	(Rektor se kod 104011, rektor vid kulturskola se kod 104510)
104011	Rektor	Rektor med myndighetsutövning enligt skollagen samt biträdande rektor.	Rektor ska kodas med chefskod B alternativt C, biträdande rektor ska kodas med chefskod L (rektor vid kulturskola se kod 104510)
104012	Ledning, barnomsorg	Leder och samordnar verksamhet enbart inom barnomsorg.	
104013	Ledning, skola och barnomsorg	Leder och samordnar verksamhet inom såväl skola som barnomsorg.	Om rektor enligt skollagen se 104011

Etikett AID		Beskrivning	Exempel
104510	Ledning, kultur, turism och fritid	Leder och samordnar verksamhet inom kultur, turism och fritid.	Rektor vid kulturskola
105010	Ledning, tekniskt arbete	Leder och samordnar verksamhet inom teknikområdet.	Fastighetsförvaltare (fastighetsskötare/motsvarande se kod 521011)
105510	Ledning, räddningstjänst	Leder och samordnar verksamhet inom räddningstjänsten.	
106010	Ledning, köks- och måltidsarbete	Leder och samordnar verksamhet inom köks- och måltidsarbete.	Internatföreståndare, ekonomiföreståndare
106510	Ledning, städ, tvätt och renhållning	Leder och samordnar verksamhet inom städ, tvätt och renhållning.	
109090	Ledning, annan		

Etikett AID	Beskrivning	Exempel
	<b>Handläggare- och administratörsarbete</b> (se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder)	
151010	Handläggare, övergripande verksamhetsplanering	Arbetar med samordning, omvärldsbevakning, analys och utveckling på övergripande koncern-, förvaltnings- eller verksamhetsnivå.
151011	Handläggare, ekonomi	Utför utrednings-, planerings- eller utvärderingsarbete inom ekonomiområdet i frågor som rör t.ex. budget, bokslut, redovisning, finansiering.
151012	Handläggare, personal/löner	Utför utrednings-, planerings- eller utvärderingsarbete inom personalområdet i frågor som rör t.ex. förhandling, avtal, löner, rekrytering.
151013	Handläggare, information	Utför informationsarbete internt och externt i frågor som rör verksamheten.
151014	Handläggare, IT	Utför utrednings-, planerings- eller utvärderingsarbete inom IT.
151015	Handläggare, upphandling/inköp	Utför utrednings-, planerings- eller utvärderingsarbete inom inköpsverksamhet i frågor som rör anbud, avtal och inköp.
151016	Handläggare, konsumentfrågor	Vägleder, utreder, analyserar och informerar om konsumentfrågor rörande produkter, tjänster och avtal.
151017	Handläggare, miljöfrågor	Utför utrednings-, planerings- och/eller utvärderingsarbete inom miljöområdet.
151018	Jurist	Handlägger juridiska frågor.
151019	Arkivarie	Utför arkivariearbete.
151090	Handläggare, annan	
152010	Administratör, övergripande verksamhet	Utför administrativt arbete till exempel granskar, sammanställer och bearbetar underlag.
152011	Administratör, ekonomi	Utför administrativt arbete inom ekonomiadministration. Granskar, sammanställer och bearbetar underlag som rör fakturor, bokföring, budget med mera.
152012	Administratör, personal/löner	Utför administrativt arbete inom personaladministration. Granskar, sammanställer och bearbetar underlag som rör löner, anställningsvillkor rekrytering med mera.
152013	Administratör, information	Utför administrativt arbete inom information. Granskar, sammanställer och bearbetar information.
152014	Administratör, IT	Utför administrativt arbete inom IT.
152015	Administratör, socialtjänst	Utför administrativt arbete inom socialtjänst. Granskar, sammanställer och bearbetar underlag som till exempel socialbidrag.

Etikett AID		Beskrivning	Exempel
152016	Administratör, skola/fritid	Utför administrativt arbete inom skola/fritid.	Skolassistent, fritidsassistent
152017	Receptionist, telefonist	Utför receptionist- eller telefonistarbete.	Receptionist, telefonist
152018	Administratör, vård	Arbetar med medicinsk dokumentation, patientdokumentation med mera inom vården.	Läkarsekreterare, teamsekreterare, vårdadministratör, medicinsk sekreterare
152090	Administratör, annan		Bygglovsassistent, turistassistent, kulturassistent, teknisk assistent, arkivassistent, inköpsassistent

Etikett AID	Beskrivning	Exempel	
	<b>Vård- och omsorgsarbete med mera</b> (se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder)		
201010	Överläkare	Överläkare	Överläkare (Specialitetskod obligatorisk)
201011	Distriktsläkare/Specialist allmänmedicin	Distriktsläkare/Specialist allmänmedicin.	Distriktsläkare, husläkare, specialistläkare allmänmedicin, familjeläkare (Specialitetskod obligatorisk)
201012	Skolläkare	Skolläkare.	Skolläkare (Specialitetskod obligatorisk)
201013	Företagsläkare	Företagsläkare.	Företagsläkare (Specialitetskod obligatorisk)
202010	Specialistläkare	Specialistläkare.	Specialistläkare (ej inom allmänmedicin, se 201011) (Specialitetskod obligatorisk)
203010	Läkare legitimerad, specialiseringstjänstgöring	Legitimerad läkare under specialiseringstjänstgöring (ST-läkare).	Underläkare/ST, ST-läkare (Specialitetskod obligatorisk)
203090	Läkare legitimerad, annan	Legitimerad läkare under till exempel vikariat.	(Specialitetskod obligatorisk)
204010	Läkare ej legitimerad, allmäntjänstgöring	Ej legitimerad läkare under allmäntjänstgöring (AT-läkare).	Underläkare/AT, AT-läkare (Specialitetskod ej tillämplig)
204090	Läkare ej legitimerad, annan	Ej legitimerad läkare under till exempel vikariat eller provtjänstgöring.	(Specialitetskod ej tillämplig)
204510	Psykolog	Psykolog	Psykolog
204511	PTP-psykolog	Ej legitimerad psykolog under praktisk tjänstgöring (PTP).	PTP-psykolog
204610	Psykoterapeut	Arbetar med behandling av psykiska besvär och sjukdomar samt med utveckling av mänskliga relationer.	Psykoterapeut
205010	Barnmorska, vårdavdelning	Barnmorska, vårdavdelning	Barnmorska, barnmorska förlossning, barnmorska vårdavdelning
205011	Barnmorska, mottagning/rådgivning	Barnmorska, mottagning/rådgivning	Barnmorska öppenvård, barnmorska rådgivning, barnmorska mödravårdscentral
206010	Anestesisjuksköterska	Anestesisjuksköterska	Anestesisjuksköterska, narkossjuksköterska
206011	Distriktssjuksköterska	Distriktssjuksköterska	Distriktssjuksköterska
206012	Psykiatrisjuksköterska	Psykiatrisjuksköterska	Psykiatrisjuksköterska



Etikett AID		Beskrivning	Exempel
206013	Ambulanssjuksköterska	Ambulanssjuksköterska	Ambulanssjuksköterska
206014	Sjuksköterska, handikapp- och äldreomsorg/geriatrik	Sjuksköterska, handikapp- och äldreomsorg/geriatrik	Geriatrisjuksköterska, sjuksköterska äldreomsorg
206015	IVA-sjuksköterska	IVA-sjuksköterska	Intensivvårdssjuksköterska
206016	Operationssjuksköterska	Operationssjuksköterska	Operationssjuksköterska
206017	Sjuksköterska, medicin/kirurgi	Sjuksköterska, medicin/kirurgi	
206018	Sjuksköterska, barn	Sjuksköterska, barn	Barnsjuksköterska, BVC-sjuksköterska
206019	Skolsköterska	Skolsköterska	Skolsköterska
206020	Företagssjuksköterska	Utför sjuksköterskeuppgifter inom företagshälsövård.	Företagssjuksköterska
206021	Sjuksköterska, annan specialinriktning	Sjuksköterska, annan specialinriktning	Onkologisjuksköterska
206022	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Ansvarar för att det bedrivs hälso- och sjukvård av god kvalitet inom kommunens ansvarsområde. Ansvarar för att hälso- och sjukvårdspersonalens insatser sker i enlighet med gällande regelverk.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
206023	Sjuksköterska, specialfunktion	Utför sjuksköterskeuppgifter med specialfunktion.	Sjuksköterskor med specialfunktion t.ex. hygien, dialys, allergi, diabetes, hypertoni, ortoptist, smärtlindring, stomiterapeut, ultraljud och uroterapeut.
206090	Sjuksköterska, annan		
206510	Röntgensjuksköterska	Utför röntgensjuksköterskeuppgifter	Röntgensjuksköterska
207010	Undersköterska, hemvård/hemsjukvård	Utför vård-/omvårdnadsarbete inom hemvård/hemsjukvård.	Undersköterska, hemvård/hemsjukvård
207011	Undersköterska, äldreomsorg	Utför vård-/omvårdnadsarbete inom äldreomsorg.	Undersköterska, äldreomsorg
207012	Undersköterska, habilitering	Utför vård-/omvårdnadsarbete inom habilitering.	Undersköterska, habilitering
207013	Undersköterska, vård-/specialavdelning	Utför vård-/omvårdnadsarbete på vårdavdelning eller specialavdelning.	Undersköterska, akutvård, vård-/specialavdelning
207014	Undersköterska, mottagning	Utför vård-/omvårdnadsarbete på mottagning.	Undersköterska, mottagningsarbete

Etikett AID		Beskrivning	Exempel
207015	Barnsköterska	Utför vård-/omvårdnadsarbete med inriktning sjuka barn.	Barnsköterska sjukvård
207016	Ambulanssjukvårdare	Utför ambulanssjukvårdaruppgifter.	Ambulanssjukvårdare
207017	Fotvårdsspecialist	Utför fotvårdsbehandlingar.	Fotvårdsspecialist
207018	Skötare, mottagning	Utför vård-/omvårdnadsarbete vid mottagning inom psykiatrisk vård.	Skötare, mottagning
207019	Skötare, vårdavdelning	Utför vård-/omvårdnadsarbete vid vårdavdelning eller specialavdelning inom psykiatrisk vård.	Skötare, vård-/specialavdelning
207020	Skötare, behandlingsarbete	Utför vård-/omvårdnadsarbete och ger stöd till boende.	Skötare, behandlingsarbete
207021	Vårdare, gruppboende	Utför vård-/omvårdnadsarbete (inklusive behandlingsarbete) vid gruppboende.	Vårdare/boendestödare, gruppboende
207022	Vårdare, dagverksamhet	Utför vård-/omvårdnadsarbete (inklusive behandlingsarbete) inom dagverksamhet.	Vårdare/boendestödare, dagverksamhet
207023	Vårdbiträde, hemvård/hemsjukvård	Utför patientnära omsorgsarbete inom hemvård/hemsjukvård.	Vårdbiträde, hemvård/hemsjukvård
207024	Vårdbiträde, äldreomsorg	Utför patientnära omsorgsarbete inom äldreomsorg.	Vårdbiträde, äldreomsorg
207025	Vårdbiträde, habilitering	Utför patientnära omsorgsarbete inom habilitering.	Vårdbiträde, habilitering
207026	Röntgenbiträde	Biträder på röntgenavdelning	Röntgenbiträde
207027	Personlig assistent	Ger social service och omsorg till funktionshindrade i den dagliga livssituationen.	Personlig assistent, ledsagare, heminstruktör
207028	Anhörig-/närståendevårdare	Vårdar närstående/anhörig i hemmet.	Närståendevårdare, anhörigvårdare
207090	Biträdesarbete, annat	Utför patientnära omsorgsarbete	Sjukvårdsbiträde, mottagningsbiträde, jourbiträde
208010	Sjukhusfysiker	Sjukhusfysiker	Sjukhusfysiker
208011	Sjukhuskemist	Sjukhuskemist	Sjukhuskemist
208012	Obduktionstekniker	Biträder vid obduktioner	Obduktionstekniker

Etikett AID		Beskrivning	Exempel
208013	Biomedicinsk analytiker	Utför och bedömer laboratorieanalyser samt fysiologiska undersökningar.	Biomedicinsk analytiker
208014	Cytodiagnostiker	Utför och bedömer cytologiska undersökningar inkl diagnostisering.	cytodiagnostiker
208015	Andra specialiteter inom hälso- och sjukvård	Arbetar som specialist inom hälso- och sjukvård	Immunologer, biologer, optiker, apotekare, perfusionist, biomedicinare
208016	Laboratoriebiträde	Utför laboratoriearbete	Laboratoriebiträde
208090	Laboratoriearbete, annat		Laboratorieassistent

Etikett AID	Beskrivning	Exempel	
	<b>Tandvårdsarbete</b> (se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder)		
251010	Tandläkare, allmäntandvård	Tandläkare, allmäntandvård	Distriktstandläkare
251011	Specialisttandläkare	Specialisttandläkare	Specialisttandläkare
251012	Sjukhustandläkare	Sjukhustandläkare	Sjukhustandläkare
251013	Tandläkare under specialiseringstjänstgöring	Tandläkare under specialiseringstjänstgöring.	Tandläkare under specialiseringstjänstgöring, assistenttandläkare
252010	Tandsköterska	Tandsköterska	Tandsköterska
252011	Tandhygienist	Tandhygienist	Tandhygienist
252012	Tandtekniker	Tandtekniker	Tandtekniker
252090	Tandvårdsarbete, annat		Tandvårdsbiträde, tandtekniskt biträde

Etikett AID	Beskrivning	Exempel	
	<b>Rehabilitering och förebyggande arbete</b> (se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder)		
301010	Arbetsterapeut	Arbetsterapeut	Arbetsterapeut
301011	Sjukgymnast	Sjukgymnast	Sjukgymnast
301012	Arbetsterapibitråde	Biträder arbetsterapeut eller utför visst behandlingsarbete.	Arbetsterapibitråde, terapibitråde
301013	Sjukgymnastikbiträde	Biträder sjukgymnast eller utför visst behandlingsarbete.	Sjukgymnastikbiträde
301014	Logoped	Diagnostiserar och behandlar röst-, tal- och språkrubbningar.	Logoped
301015	Audionom	Diagnostiserar och rehabiliterar hörselskador	Audionom
301016	Syn-, hörsel- och talpedagog	Arbetar med barn och vuxna med språkliga störningar.	Synpedagog, hörselpedagog, talpedagog
301017	Dövtolk/Teckenspråkstolk	Översätter mellan talat språk och teckenspråk.	Dövtolk, teckentolk, teckendövtolk.
301018	Dietist	Ger kostbehandling samt råd och information i kostfrågor.	Dietist
301019	Kostrådgivare	Kartlägger och bedömer kostvanor och näringstillstånd med mera.	Nutritionist, kostrådgivare
301020	Hjälpmiddelskonsulent	Utbildar, informerar och ger råd om hjälpmedel utifrån brukarens behov och förutsättningar	Hjälpmiddelskonsulent
301021	Friskvårdsarbete	Utbildar, informerar och ger råd i friskvårds-/folkhälsoarbete.	Folkhälsoarbete, folkhälsopedagoger, folkhälsoplanerare, hälsopedagog
301090	Rehabiliterings- och förebyggande arbete, annat		Ergonom, massör, hörselvårdsassistent, audiometris, rehabiliteringsassistent

Etikett AID	Beskrivning	Exempel
	<b>Socialt och kurativt arbete</b> (se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder)	
351010	Socialsekreterare	Utredar, planerar, analyserar eller utvärderar inom socialtjänsten. Myndighetsutövning ingår.
351011	Fältsekreterare	Uppsökande förändrings- och motivationssarbete, främst inriktat mot barn och unga. Arbetar med utåtriktat och förebyggande socialt arbete.
351012	Biståndsbedömare	Utredar, planerar, bedömer och utvärderar hjälpbehov inom socialtjänst/omsorg.
351013	Familjerådgivare	Arbetar med familjerådgivning, stöd och konfliktlösning. Arbetar med familjer med relationsproblem samt vårdnads- och umgängesfrågor.
351014	Integrationshandläggare	Utredar, planerar, bedömer och utvärderar flyktingars hjälpbehov.
351015	Behandlingsassistent/Socialpedagog	Socialt förändrings- och motivationsarbete med pedagogisk inriktning mot barn, unga eller vuxna oftast på institutioner eller behandlingshem.
351090	Socialt arbete, annat	Arbetskonsulent, personligt ombud
352010	Kurator	Kurator
352090	Kurativt arbete, annat	Drogterapeut, alkohoterapeut

Etikett AID	Beskrivning	Exempel	
	<b>Skol- och barnomsorgsarbete</b> (se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder)		
401010	Lärare grundskola, tidigare år	Undervisar i grundskolans tidigare år. Definition av tidigare år beror på den enskilde huvudmannens organisation. Inkl förskoleklass, sårskola och Komvux	Grundskollärare tidigare år
401011	Lärare grundskola, senare år	Undervisar i grundskolans senare år. Definition av senare år beror på den enskilde huvudmannens organisation. Inkl sårskola och Komvux	Grundskollärare senare år
401012	Lärare gymnasium, allmänna ämnen	Undervisar i allmänna ämnen vid gymnasieskola, vuxenutbildning och gymnasiesårskola.	Gymnasielärare allmänna ämnen
401013	Lärare gymnasium, yrkesämnen	Undervisar i yrkesämnen vid gymnasieskola, vuxenutbildning och gymnasiesårskola	Gymnasielärare yrkesämnen
401014	Lärare, praktiska/estetiska ämnen	Undervisar huvudsakligen inom till exempel idrott, slöjd, hemkunskap oavsett skolform.	Lärare idrott och hälsa, slöjdlärare, hemkunskapslärare, bildlärare, musklärare (lärare i kulturskolan, se kod 451011)
401015	Lärare, folkhögskola	Undervisar vid folkhögskola.	Lärare folkhögskola
401016	Speciallärare	Undervisar elever med behov av särskilt stöd	Speciallärare
401017	Specialpedagog	Ger stöd och handledning åt lärare/förskollärare i undervisning av elever. Inkl specialpedagog i landsting	Specialpedagog
401018	SFI-lärare	Undervisar i svenska för invandrare.	SFI-lärare
402010	Förskollärare	Undervisar och organiserar aktiviteter för barn vid förskola eller i förskoleklass.	Förskollärare
402011	Fritidspedagog	Undervisar och organiserar aktiviteter för skolelever vid fritidshem och skolbarnomsorg eller i förskoleklass, eller inom landstingens fritidsverksamhet.	Fritidspedagog
402090	Lärr-, förskollärrarbete, annat		Högskolelärare
403010	Barnskötare	Sköter och aktiverar barn vid förskola, förskoleklass och fritidshem.	Barnskötare i förskola/barnomsorg (barnsköterska sjukvård se kod 207015)
403011	Dagbarnvårdare	Sköter och aktiverar barn i familjedaghem.	Dagbarnvårdare
403012	Hemspråkstränare	Tränar förskolebarn i hemspråk.	Modersmåls- hemspråkslärare i grundskola, se koder för lärare
403013	Instruktör/Handledare	Instruerar eller handleder elever i olika ämnen oavsett skolform.	Instruktör, handledare
403014	Studie- och yrkesvägledare	Informerar och ger vägledning om studieval, yrken och yrkesval	Studie- och yrkesvägledare, syo-funktionär, syo-konsulent, ungdomskonsulent

Etikett AID		Beskrivning	Exempel
403015	Lärarassistent	Bistår lärare i undervisningen.	Lärarassistent
403016	Elevassistent	Stödjer elever i skolarbetet.	Elevassistent, elevstödjare
403090	Skolarbete, annat		Skolvärd, klassmorfar, kamratstödjare, ungdomsledare



Etikett AID	Beskrivning	Exempel
	<b>Kultur-, turism- och fritidsarbete</b> (se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder)	
451010	Kultursekreterare	Handlägger arbetsuppgifter av allmänkulturell natur. Kultursekreterare
451011	Lärare, kulturskola	Utför pedagogiskt arbete inom kulturskolan. Lärare i dans, drama, media och musik
451012	Kulturarbete	Arbetar med skapande eller konstnärligt arbete. Dansare, regissör, skådespelare, musiker, producent.
451013	Antikvarie	Arbetar med byggnads- och kulturminnesvård. Antikvarie
451014	Museiarbete	Museiarbete. Museiassistent, museifotograf, museivärd, konservator
451015	Bibliotekarie	Bibliotekarie. Bibliotekarie
451016	Biblioteksassistent	Biblioteksassistent. Biblioteksassistent, filialföreståndare
451090	Kulturarbete, annat	Ej administratör
452010	Fritidskonsulent/Turistkonsulent	Planerar, organiserar och utvecklar fritids-och/eller turistverksamhet. Fritidskonsulent, turistkonsulent
452011	Fritidsledare	Planerar, organiserar och leder förenings-/fritidsverksamhet. Fritidsledare, fritidsgårdsföreståndare, fritidshemsföreståndare. Även vissa fältassistenter (kod 351011) förs hit beroende på arbetsuppgifter.
452012	Turismarbete	Arbetar med turistverksamhet till exempel på turistbyrå eller som guide. Turistguide, turistinformatör
452013	Badmästare	Arbetar i bad-/simhall med ansvar för ordning och säkerhet. Badmästare
452014	Badpersonal	Arbetar i bad-/simhall. Badvakt, instruktör, simlärare, badvärd (badbiträde, baderska inom vård se kod 207090).
452090	Turism- och fritidsarbete, annat	Fritidsassistent/turistassistent inom kultur-, turism- och fritidsarbete. Fritidsassistent/turistassistent inom administration, se kod 152016 respektive 152090.

Etikett AID	Beskrivning	Exempel
	<b>Teknikarbete</b> (se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder)	
501010	Fysisk samhällsplanerare/projektör/arkitekt	Arbetar med fysisk samhällsplanering, projektering Arkitekt, stadsarkitekt, planarkitekt, landskapsarkitekt, planingenjör
501011	Bygglovshandläggare	Handlägger bygglovsärenden. Bygglovshandläggare
501012	Byggnadsinspektör	Granskar, besiktigar bygg- och anläggningsprojekt. Byggnadsinspektör
501013	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	Övervakar att lagstiftning inom miljö- hälso- och djurskyddsområdet efterlevs. Miljö-, hälso-, djurskyddsinspektör, livsmedelsinspektör
502010	Systemutvecklare	Arbetar med systemapplikationer, utreder behov och utveckling inom IT IT-ingenjör
502011	Mätningingenjör	Utför mätning- och karteringsarbete
502012	Ingenjör, park/gator	Analyserar, utvärderar och planerar i frågor som t.ex. projektering av parker, gator, vägar
502013	Ingenjör, fastigheter	Analyserar, utvärderar och planerar i frågor som rör förvaltning av mark, byggnader med mera.
502014	Ingenjör, drift	Utvärderar och planerar i frågor som rör drift, underhåll av anläggningar med mera.
502015	Ingenjör, allmänteknisk	Analyserar, utvärderar och planerar i frågor som rör allmänteknisk verksamhet.
502016	Ingenjör, hälso- och sjukvård	Arbetar med tekniska frågor inom hälso- och sjukvård Medicinteknisk ingenjör, ortopedingenjör
502090	Ingenjör, annan	
503010	Tekniker, IT	Arbetar med support, systemstöd, nätverkssupport, systemadministration m.m. IT-tekniker, ADB-tekniker
503011	Tekniker, lantmåteri	Tekniker, lantmåteri Karttekniker, lantmåteritekniker, mätare
503012	Tekniker, drift	Arbetar med drift och underhåll av anläggningar med mera. Drifttekniker, maskinskötare, värmeskötare, fastighetstekniker, maskinist, maskinreparatör, Va-tekniker
503013	Tekniker, allmänteknisk	Tekniker, allmänteknisk
503014	Tekniker, hälso- och sjukvård	Tekniker, hälso- och sjukvård Medicintekniker, hjälpmedelstekniker, ortopedtekniker

Etikett AID	Beskrivning	Exempel
503090	Tekniker, annan	
509090	Teknikarbete, annat	Sjukhusfotograf

Etikett AID		Beskrivning	Exempel
	<b>Hantverkararbete med mera</b> (se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder)		
521010	Elektriker/elmontör	Arbetar med drift, reparation och installation av el-anläggningar	Elektriker, elmontör
521011	Fastighetsskötare	Arbetar med tillsyn, skötsel, och underhåll av fastigheter.	Fastighetsskötare, fastighetsreparatör
521012	Anläggningsarbete	Utför anläggningsarbete	Anläggningsarbetare, stensättare, rörläggare, kommunalarbetare, underhållsarbetare
521013	Hantverkare	Arbetar till exempel som snickare eller målare.	Hantverksarbetare, skorstensfejare, hantverkare, reparatör, snickare, yrkesarbetare, rörmokare, byggnadssnickare, målare, rörmontör, sotare, sömmerska, tapetserare
521014	Fordonsförare	Förare av fordon.	Fordonsförare, chaufför, maskinförare, lastbilsförare, bilförare, bussförare, grävmaskinförare, traktorförare, transportarbete (sopbilsförare se kod 651012)
521015	Vaktmästare	Arbetar med tillsyn, ordning, skötsel och vård såväl inom- som utomhus samt av materiel.	Vaktmästare, sjukhusvaktmästare, idrottsanläggningsvaktmästare, badvaktmästare, skolvaktmästare
521016	Kontorsvaktmästare	Arbetar med kontorservice.	Kontorsvaktmästare
521017	Parkeringsvakt/trafikövervakare	Övervakar efterlevnad av parkeringsföreskrifter.	Parkeringsvakt, trafikövervakare
521018	Park-/trädgårdsarbete	Arbetar med skötsel av parker och trädgårdar.	Parkarbetare, trädgårdsarbetare, naturvårdare, trädgårdsmästare, idrottsplatsarbetare
521019	Lantbruksarbete	Utför jordbruksarbete eller arbetar med djurskötsel	Djurvårdare, jordbruksarbetare, djurskötare, ladugårdsarbete, skogsarbetare
529090	Hantverkararbete m.m., annat		

Etikett AID	Beskrivning	Exempel
	<b>Räddningstjänstarbete</b> (se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder)	
551010	Brandingenjör	Arbetar med risk- och säkerhetsfrågor inom räddningstjänst.
551011	Brandinspektör	Arbetar med brandskydds- och säkerhetsfrågor. Utför tillsynsarbete med mera.
551012	Brandmästare	Leder dagligt arbete och utbildning på station. Leder utryckningsstyrkor, besiktigar brandskydd.
551013	Brandman	Utför räddnings- och förebyggande arbete.
		Brandingenjör
		Brandinspektör
		Brandbefäl, brandmästare, insatsledare
		Brandman, brandpersonal i räddningstjänst, brandförman, styrkeledare

Etikett AID	Beskrivning	Exempel
	<b>Köks- och måltidsarbete</b> (se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder)	
601010	Kock	Tillagar mat och svarar för uppläggnig. Kock, husmor, kallsänka, kokerska, skolmåltidsföreståndare
601011	Kostekonom	Arbetar med ekonomi och kvalitetsuppföljning inom kostområdet Kostekonom
601012	Måltidspersonal	Assisterar vid matlagning eller serverar. Måltidspersonal, måltidsbiträde, ekonomibiträde, köksbiträde, serveringsbiträde, restaurangbiträde, cafeteriaföreståndare, köksbiträde skolmåltidsbiträde
601013	Måltidspersonal, mottagningskök	Hanterar färdiglagad mat. Måltidspersonal mottagningskök, serveringspersonal, cafépersonal
609090	Köks- och måltidsarbete, annat	Kassabiträde, kioskarbete

Etikett AID	Beskrivning	Exempel
	<b>Städ, tvätt och renhållningsarbete</b> (se bilaga 2 för eventuella kompletterande koder)	
651010	Lokalvårdare/städare	Lokalvårdare/städare Lokalvårdare, städare, städerska, instruktionsstädare, skolstädare, städledare
651011	Tvätteriarbete	Tvätteriarbete Tvättmaskinskötare, tvättbiträde
651012	Renhållningsarbete	Renhållning eller avfallshantering. Renhållningsarbetare, gaturenhållare, sopbilsförare, sophämtare, återvinningsarbetare, miljöarbetare
651013	Förrådsarbete	Förråds- eller lagerarbete. Förrådsarbete, lagerarbetare, godsmottagare
659090	Städ-, tvätt- och renhållningsarbete, annat	

## Bilaga 2. AID Koder som kombineras med etikett

**Chefs-, annat lednings- och funktions/ämnesansvar**

2 positioner (position 1 = central kod, position 2 = för lokal komplettering).

**BEA, PAN samt arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst**

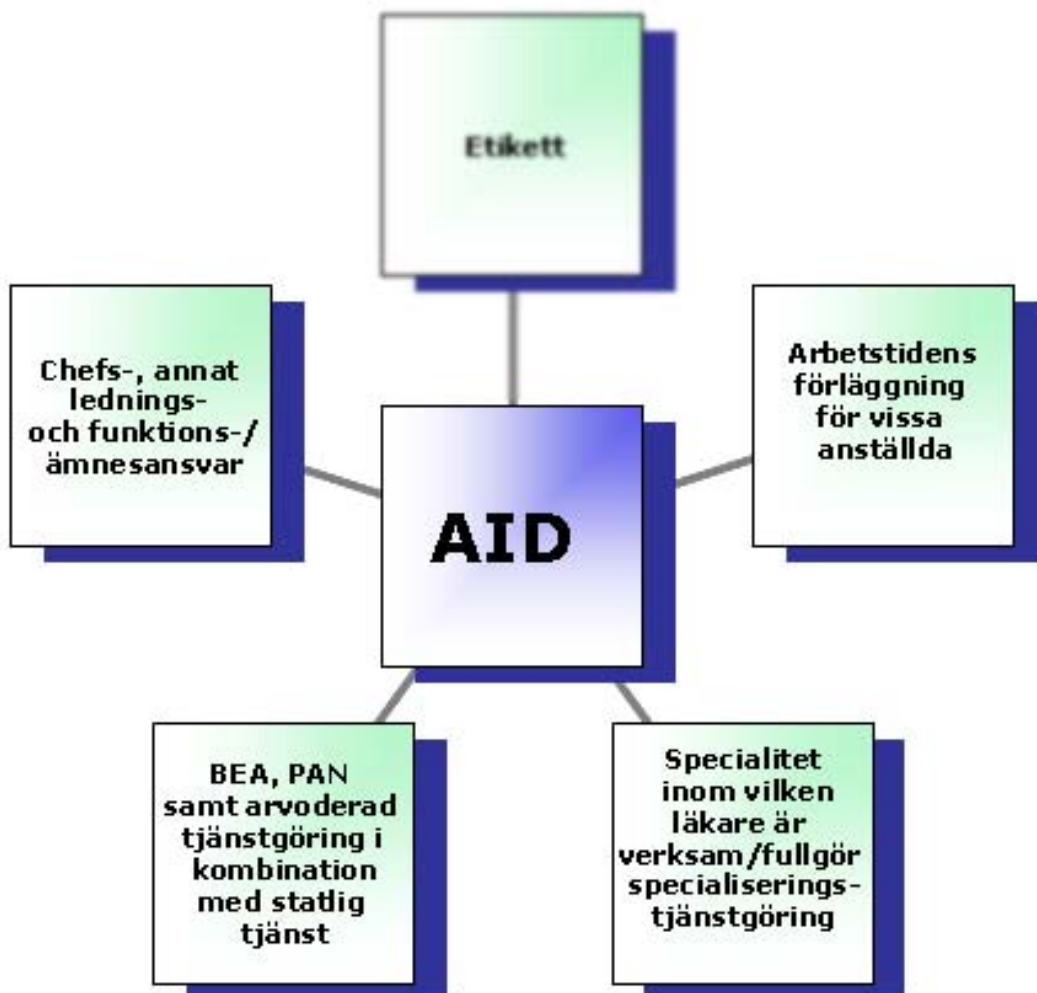
1 position

**Arbetstidens förläggning för vissa anställda**

1 position

**Specialitet inom vilken läkare är verksam/fullgör specialiseringstjänstgöring**

5 positioner





## Definitioner

### Chefs-, annat lednings- och funktions/ämnesansvar

*Chef med fullt ledningsansvar: verksamhets-, ekonomi och personalansvar*

För att kodas som chef ska en individ ha ”fullt ledningsansvar”, det vill säga ha såväl verksamhets-, ekonomi- som personalansvar. Indelning sker enligt följande chefsnivåer:

Kod	Beskrivning	Exempel
A_	Chef direkt underställd politisk nämnd/styrelse/kommunchef/landstingsdirektör motsvarande. Har ett övergripande verksamhets-, ekonomi- och personalansvar.	Kommunchef, landstingsdirektör, förvaltningschef
B_	Chef på mellanchefsnivå som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt verksamhetsområde (är i regel direkt underställd förvaltningschef).	Avdelningschef, verksamhetschef motsvarande, chef för andra chefer samt stabschefer.
C_	1:a linjens chef som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt ansvarsområde	Enhetschef

### Annat ledningsansvar

Arbetstagare som i sitt arbete har ett begränsat ledningsansvar, det vill säga en eller två av verksamhets-, ekonomi- och personalansvar skall kodas på följande sätt:

Kod	Beskrivning	Exempel
L_	Arbetstagare med lednings- och samordningsansvar med begränsat ansvar enligt ovan.	Biträdande chef, gruppleddare, arbetsledare, biträdande rektor. Läkare som fullgör bakjour, läkare med medicinskt ansvarsområde.

### Funktions- och/eller ämnesansvar

Arbetstagare som har ett uttalat funktions-/ämnesansvar eller uttalat forskningsansvar ska kodas på följande sätt:

Kod	Beskrivning	Exempel
F_	Arbetstagare med ett uttalat, övergripande funktions-, specialist- och/eller ämnesansvar. Avser även arbetstagare med ett uttalat forskningsansvar.	Lektor, docentkompetent läkare.

## Bilaga 2

### **BEA, PAN samt arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst**

Denna kod ska möjliggöra identifikation av arbetsuppgifter för de anställda som följer vissa andra avtal än huvudöverenskommelsen (HÖK) eller har arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst.

Koden består av en position och anges enligt följande:

Kod	Beskrivning
Y	Anställning i arbetsmarknadspolitiska åtgärder BEA
X	Anställning för personlig assistent och anhörigvårdare PAN
P	Professor, arvoderad tjänst i kombination med statlig tjänst
U	Universitetslektor, arvoderad tjänst i kombination med statlig tjänst
V	Klinisk adjunkt, arvoderad tjänst i kombination med statlig tjänst

### **Arbetstidens förläggning för vissa anställda**

Denna variabel är avsedd för anställda där ordinarie arbetstid är densamma även om så kallad lätthelgdag inträffar måndag till lördag. Koden består av en position och anges enligt följande:

Kod	Beskrivning
1	Ständig dag
2	Ständig natt
3	Blandad-/rotationstjänstgöring

## Bilaga 2

### Specialitet inom vilken läkare är verksam/fullgör specialiserings-tjänstgöring

Koden består av fem positioner och följer Socialstyrelsens kodplan.

<b>Specialitetsplan enligt Socialstyrelsens kodplan</b>		
<i><b>Kod</b></i>	<i><b>Nivå</b></i>	<i><b>Kirurgiska specialitet</b></i>
10100	Bas	Kirurgi
10101	Gren	Urologi
10102	Gren	Barn- och ungdomskirurgi
10103	Gren	Plastikkirurgi
10104	Gren	Kärlkirurgi
10200	Bas	Thoraxkirurgi
10300	Bas	Ortopedi
10301	Gren	Handkirurgi
10400	Bas	Anestesi- och intensivvård
10500	Bas	Obstetrik och gynekologi
10600	Bas	Öron-, näs- och halssjukdomar
10601	Gren	Hörsel- och talrubbningar
10700	Bas	Ögonsjukdomar
<i><b>Kod</b></i>	<i><b>Nivå</b></i>	<i><b>Invärtesmedicinska specialiteter</b></i>
20100	Bas	Internmedicin
20101	Gren	Kardiologi
20102	Gren	Medicinsk gastroenterologi och hepatologi
20103	Gren	Endokrinologi och diabetologi
20104	Gren	Medicinska njursjukdomar
20105	Gren	Lungsjukdomar
20106	Gren	Hematologi
20107	Gren	Allergisjukdomar
20200	Bas	Geriatrik
<i><b>Kod</b></i>	<i><b>Nivå</b></i>	<i><b>Barnmedicinska specialiteter</b></i>
30100	Bas	Barn- och ungdomsmedicin
30101	Gren	Barn- och ungdomsallergologi
30102	Gren	Barn- och ungdomsneurologi med habilitering
30103	Gren	Neonatologi
30104	Gren	Barnonkologi
30105	Gren	Barn- och ungdomskardiologi
<i><b>Kod</b></i>	<i><b>Nivå</b></i>	<i><b>Psykiatriska specialiteter</b></i>
40100	Bas	Psykiatri
40101	Gren	Rättspsykiatri
40200	Bas	Barn- och ungdomspsykiatri

*Tabellen fortsätter på nästa sida*

Bilaga 2

<b>Specialitetsplan enligt Socialstyrelsens kodplan (fortsättning)</b>		
<b>Kod</b>	<b>Nivå</b>	<b>Bild- och funktionsmässiga specialiteter</b>
50100	Bas	Bild- och funktionsmedicin
50101	Gren	Neuroradiologi
50102	Gren	Nukleärmedicin
50103	Gren	Klinisk fysiologi
<b>Kod</b>	<b>Nivå</b>	<b>Laboratoriemedicinska specialiteter</b>
60100	Bas	Klinisk immunologi och transfusionsmedicin
60200	Bas	Klinisk bakteriologi och virologi
60300	Bas	Klinisk kemi
60400	Bas	Klinisk farmakologi
60500	Bas	Klinisk patologi
60600	Bas	Rättsmedicin
<b>Kod</b>	<b>Nivå</b>	<b>Neurospecialiteter</b>
70100	Bas	Neurologi
70200	Bas	Neurokirurgi
70300	Bas	Klinisk neurofysiologi
70400	Bas	Rehabiliteringsmedicin
<b>Kod</b>	<b>Nivå</b>	<b>Enskilda basspecialiteter</b>
80100	Bas	Allmänmedicin (separat uppföljning)
80200	Bas	Onkologi
80201	Gren	Gynekologisk onkologi
80300	Bas	Infektionssjukdomar
80400	Bas	Klinisk genetik
80500	Bas	Arbets- och miljömedicin
80600	Bas	Hud- och könssjukdomar
80700	Bas	Reumatologi
80800	Bas	Socialmedicin
99101	Tillägg	Akutsjukvård
99201	Tillägg	Smärtlindring (redov på bas/grenspec.)
99999		Kod kan ej anges