

Kravspecifikation avseende postservicetjänster m.m.

1. Postservicetjänster

- 1.1 Av de postservicetjänster som definieras under punkt 5 nedan omfattar upphandlingen de tjänster som anges under punkt 7.
- 1.2 Anbudsgivaren är fri att offerera valfritt antal av dessa tjänster samt också begränsa sitt åtagande till vissa postnummerområden.
- 1.3 Av anbudet **skall** tydligt framgå vilka tjänster som anbudet omfattar och vilka postnummerområden som omfattas av respektive tjänst i anbudet.
- 1.4 För posttjänsterna **skall** gälla de allmänna villkor Post 08 som tagits fram av Sveriges Kommuner och landsting och företrädare för branschen samt de avropsrutiner och särskilda villkor som leverantören tillämpar för resp. namngiven tjänst under förutsättning att dessa särskilda villkor inte strider mot de skall-krav som i övrigt ställs i upphandlingen.

2. Transporttjänster

- 2.1 Av de transporttjänster (transport och /eller lagring av gods/paket) som definieras under punkt 6 nedan omfattar upphandlingen de tjänster som anges under punkt 8.
- 2.2 För transporttjänster gäller med undantag av § 27 punkt 3 första stycket, vid var tid gällande Nordiskt Speditörsförbunds Allmänna Bestämmelser NSAB 2000 med företräde framför Post 08.

3. Övriga tjänster

- 3.1 Om ytterligare tjänster omfattas av upphandlingen framgår anges dessa under punkt 9, Övriga tjänster som ingår i upphandlingen.

4. Övrigt

- 4.1 Anbudet **skall** redovisa de särskilda villkor som gäller för respektive tjänst i anbudet, till exempel avseende ansvar, mått och vikt, omslag, märkning, sortering/packning/lastning, bokning, produktionsplan, följesedel, inlämningsplats och leveranstider, begränsningar i storlek och ömtåliga/bräckliga försändelser.
- 4.2 Det offererade priset för respektive tjänst såsom tjänsten beskrivs nedan **skall** täcka leverantörens samtliga kostnader för utförande av tjänsten.
- 4.3 Anbudet **skall** redovisa vilka underleverantörer som Leverantören kommer att använda sig av vid utförandet av uppdraget.

5. Definition av postservicetjänster

- 5.1 Med ”brevförsändelse” avses adresserad och försluten försändelse som väger max 2 kg enligt definitionen i postlagen
- 5.2 Med ”inrikes 1:a klass brev” avses brevöförsändelse som normalt delas ut första vardagen efter dag för postinlämning.
- 5.3 Med ”inrikes ekonomibrev” avses brevöförsändelse som normalt delas ut senast tredje vardagen efter dag för postinlämning.
- 5.4 Med ”inrikes brevsändning” avses, enligt Leverantörens anvisningar, sorterade eller osorterade inrikes 1:a klass brev eller ekonomibrev av viss av Leverantören angiven mängd.
- 5.5 Med ”utrikes 1:a klass brev” och ”utrikes ekonomibrev” avses brevöförsändelse som distribueras och delas ut enligt vid var tid gällande leveransbestämmelser till och i mottagarlandet.
- 5.6 Med ”utrikes brevsändning” avses, enligt Leverantörens anvisningar, sorterade eller osorterade utrikes 1:a klass brev eller utrikes ekonomibrev, av viss av Leverantören angiven mängd, som distribueras och delas ut enligt vid var tid gällande leveransbestämmelser till och i mottagarlandet.
- 5.7 Med ”adresserad direktreklam (ADR)” avses inrikes brevsändning ekonomibrev med brevöförsändelser som innehåller reklam.
- 5.8 Med ”eBrev inrikes” och ”eBrev utrikes” avses printning och kuvertering av brevöförsändelser samt utdelning av försändelserna som inrikes resp utrikes brevsändning 1:a klassbrev eller ekonomibrev.
- 5.9 Med ”expressbrev inrikes” och ”expressbrev utrikes” avses brevöförsändelse som delas ut senast kl 09.00 vardagen efter inlämningsdagen (inrikes) och enligt vid var tid gällande leveransbestämmelser till och i mottagarlandet (utrikes).
- 5.10 Med ”posttidning A” och ”posttidning B” avses inrikes, enligt Leverantörens anvisningar, sorterade eller osorterade tidningar eller tidskrifter – som väger max 2 kg - med utdelning normalt första vardagen resp tredje vardagen efter dag för postinlämning.
- 5.11 Med ”svarspost – frisvar” avses inrikes brevöförsändelse för vilken avsändaren betalar portot.
- 5.12 Med ”oadresserad reklam” avses inrikes oadresserad reklamförsändelser eller samhällsinformation – som väger max 2 kg – med samma vikt och format. Samhällsinformation delas även ut till mottagare som undanbett sig reklam.
- 5.13 Med ”postförskott” avses brevöförsändelse eller paket som endast delas ut till mottagaren mot betalning av postförskottsbeloppet.
- 5.14 Med ”frankeringservice” avses taxering av försändelser efter vikt och försändelseslag samt bokföring av försändelser manuellt eller elektroniskt.
- 5.15 Med ”REK inrikes” och ”REK utrikes” avses inrikes resp utrikes brevöförsändelser som endast lämnas ut mot kvittens av mottagaren och för vilka Leverantören har ett särskilt ansvar.

5.16 Med ”värdeförsändelse” avses inrikes värdeförsändelser som väger max 2 kg och som endast lämnas ut mot kvittens av mottagaren och för vilka Leverantören har ett särskilt ansvar.

6. Definition av transporttjänster

6.1 Med ”postpaket inrikes” och ”postpaket utrikes” avses paket som väger max 20 kg med leveranstid 1-3 dagar (inrikes) resp. enligt villkoren i världspostfördragen (utrikes).

6.2 Med ”andra inrikes paket än postpaket” och ”andra utrikes paket än postpaket” avses paket som väger max 35 kg från dörr till dörr med leverans normalt vardagen efter inlämningsdagen (inrikes) resp. max 31,5 kg, från dörr till dörr med leverans enligt vid var tid gällande leveransbestämmelser till och i mottagarlandet (utrikes).

6.3 Med ”värdeförsändelse” avses inrikes värdeförsändelser som väger över 2 kg och max 20 kg och som endast lämnas ut mot kvittens av mottagaren och för vilka Leverantören har ett särskilt ansvar.

6.4 Med ”transporttjänster” avses utöver ovanstående även utkörning och hämtning av brevörsändelser, postpaket eller andra paket än postpaket eller annat gods enligt beskrivning i upphandlingsunderlaget och i Leverantörens särskilda villkor.

7. Postservicetjänster som ingår i upphandlingen

Följande posttjänster ingår i upphandlingen:

(Observera att benämningen på de uppräknade tjänster kan variera mellan leverantörerna).

7.1 Förmedling av inrikes 1:a klassbrev

7.2 Förmedling av inrikes ekonomibrev

7.3 Förmedling av inrikes brevsändningar, 1:a klassbrev

7.4 Förmedling av inrikes brevsändningar, ekonomibrev

7.5 Förmedling av utrikes 1:a klassbrev

7.6 Förmedling av utrikes ekonomibrev

7.7 Förmedling av utrikes brevsändningar

7.8 Förmedling av utrikes brevsändning ekonomibrev

7.9 Förmedling av adresserad direktreklam (ADR)

7.10 Förmedling av eBrev inrikes

7.11 Förmedling av eBrev utrikes

7.12 Förmedling av expressbrev inrikes

7.13 Förmedling av expressbrev utrikes

7.14 Förmedling av posttidning A

7.15 Förmedling av posttidning B

7.16 Förmedling av svarspost – frisvar

7.17 Förmedling av oadresserad reklam

- 7.18 Förmedling av postförskott
- 7.19 Frankeringservice
- 7.20 Förmedling av försändelser REK Inrikes
- 7.21 Förmedling av försändelser REK Utrikes
- 7.22 Förmedling av värdeförsändelser

8. Transporttjänster som ingår i upphandlingen

- 8.1 Förmedling av postpaket inrikes
- 8.2 Förmedling av postpaket utrikes
- 8.3 Förmedling av andra inrikes paket än postpaket
- 8.4 Förmedling av andra utrikes paket än postpaket
- 8.5 Transporttjänster
- 8.6 Förmedling av inrikes värdeförsändelser över 2 kg

9. Övriga tjänster som ingår i upphandlingen

- 9.1 Intern postservice. (Med ”intern postservice” avses t.ex. sortering, transport, uppsamling och utdelning av försändelser för den upphandlande enhets räkning efter det att försändelserna kommit enheten tillhanda).

10. Elektroniska fakturor

Av anbudet **skall** framgå att leverantören har beredskap att börja skicka elektroniska fakturor under avtalsperioden.

11. Kvalitetsuppföljning

Leverantören är skyldig att regelbundet styra, kontrollera och följa upp det aktuella uppdraget samt upprätthålla funktioner med uppgift att följa upp att uppdraget utförs enligt avtalet. Leverantören skall utse en särskild kontaktperson med ansvar för kundavtalet.

12. Kundsupport

Leverantören är skyldig att snabbt och smidigt hantera beställningar, frågor, klagomål och reklamationer från beställaren eller de enheter eller företag som avropar tjänster under avtalet.

Av anbudet **skall** framgå att leverantören:

Ger kundsupport på svenska språket via telefon och e-post under kontorstid, kl. 08.00-16.30, helgfri måndag-fredag till de enheter och företag som avropar tjänster under avtalet.

I vilken utsträckning leverantören är tillgänglig för brådskande ärenden utöver ovan angivna kontorstid.

Att leverantören tillämpar sådana administrativa rutiner att det är möjligt att kontrollera att ställda krav uppfylls och att föreskriven kravnivå upprätthålls.

13. Miljö

För det fall leverantören utför transporter med personbilar, lätta lastbilar med en totalvikt om högst 3.500 kg eller tunga lastbilar måste sådana bilar minst uppfylla kraven för Miljöklass enligt lag (2001:1080) om motorfordons avgasrening och motorbränslen.

Drivmedel ska uppfylla kraven för Miljöklass 1 enligt lag (2001:1080) om motorfordons avgasrening och motorbränslen.

[Vid utförande av tjänsten "Hämtning och/eller utkörning av brevöversändelser" (punkt 27 ovan), är leverantören skyldig att under hela avtalsperioden, vid byte av däck på fordon som används för uppdraget endast montera däck vars slitbanegummi är fritt från märkningspliktig olja enligt EU:s klassificerings- och märkningsdirektiv 67/548/EEC (dvs. HA-oljor).]