

ANBUDDSINBJUDAN

Upphandling av leverantörsinspektioner

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 ALLMÄN INFORMATION.....	3
1.1 Avtalsform.....	3
1.2 Avtalsperiod.....	3
1.3 Avropsordning.....	3
1.4 Volym.....	3
2 VILLKOR FÖR ANBUDSGIVNING.....	4
2.1 Anbudet.....	4
2.2 Sekretess.....	4
3 UPPDRAGET.....	5
4 KRAV PÅ LEVERANTÖREN.....	5
4.1 Registreringskyldighet.....	5
4.2 Ekonomisk kapacitet.....	5
4.3 Teknisk kapacitet.....	6
5 ÖVRIGA KRAV.....	6
5.1 Arbetsmetod.....	6
5.2 Pris.....	6
6 PRÖVNING AV ANBUD.....	7
6.1 Utvärderingskriterier.....	7
6.2 Beräkningsgrunder.....	7
7 KONTAKTPERSONER.....	7

1 ALLMÄN INFORMATION

(Upphandlande myndighet) upphandlar inspektioner av leverantörers tillverkning av varor och byggmaterial avsedda för kommunerna/landstingen. Inspektionerna syftar till att säkerställa att tillverkningen sker under förhållanden som är förenliga med (Upphandlande myndighet) uppförandekod (**bilaga 1**). Upphandlingen avser inspektioner i Asien, Afrika, Latinamerika och östra Europa.

Upphandlingen genomförs som en öppen upphandling.

(Upphandlande myndighet) kommer att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

1.1 Avtalsform

(Upphandlande myndighet) kommer att sluta ett ramavtal som anger villkoren för avrop. En förutsättning för ett bindande avtal är att det finns en skriftlig handling som är undertecknad av båda parter.

1.2 Avtalsperiod

Avtalsperioden är fyra år.

1.3 Avropsordning

För det fall (Upphandlande myndighet) tecknar parallella avtal med mer än en leverantör kommer avropsordning att tillämpas vilket innebär att den leverantör som lämnat det bästa anbudet alltid tillfrågas först.

1.4 Volym

(Upphandlande myndighet) har för avsikt att avropa minst X inspektioner per avtalsår. Ramavtalet innehåller dock inga volymgarantier.

2 VILLKOR FÖR ANBUDSGIVNING

- Anbudet skall vara skriftligt och till alla delar på antingen svenska eller engelska.
- Anbudet skall inkomma senast dentill följande besöks- eller postadress:
...
- OBS! Anbud som lämnas genom fax eller e-post godtas inte.
- Anbudet skall undertecknas av person som är behörig att företräda leverantören. Bevis om behörigheten kan lämnas med anbudet eller uppvisas på begäran.
- Anbudsöppning sker den.... kl. på adress..... Vid förrättningen deltar minst två tjänstemän. På begäran av en anbudsgivare får en av handelskammare utsedd person närvara.
- Anbudet lämnas i ett förseglat kuvert märkt ”ANBUD:
Leverantörsinspektioner, dnr...”
- Anbudet skall vara bindande i fem månader efter sista anbudsdag.
- Anbudet skall innehålla en uttrycklig bekräftelse på att leverantören godtar samtliga villkor, inklusive anbudets bindningstid och bifogade avtalsvillkor. Anbud som innehåller ändringar, förbehåll eller tillägg till dessa avtalsvillkor (orent anbud) kan komma att **förkastas**.
- Det är tillåtet att lämna anbud på del av underlaget. Anbudet skall emellertid minst omfatta hela länder och all tänkbar tillverkning inom detta land (livsmedel, byggmaterial, kläder, möbler, sjukvårdsinstrument etc.). Det skall framgå vilka länder som omfattas av anbudet.

För sent inkommet anbud tas inte upp till prövning.

2.1 Anbudet

Ett anbud som inte uppfyller samtliga skall-krav kan komma att **förkastas**. Leverantören uppmanas därför att noggrant läsa förfrågningsunderlaget, inklusive samtliga bilagor, och följa instruktionerna som ges där.

2.2 Sekretess

Anbud omfattas av tryckfrihetsförordningens bestämmelser om handlingsoffentlighet med de begränsningar som anges i sekretesslagstiftningen.

Det innebär bland annat att det råder absolut sekretess till dess anbuderna offentliggörs, beslut om leverantör och anbud fattats eller ärendet annars har slutförts. Uppgifter i anbud kan därefter hemlighållas endast om det kan antas att det allmänna lider skada om uppgiften röjs, eller om det av särskild anledning kan antas att leverantören lider skada om uppgifterna röjs.

Leverantör som vill skydda uppgifter i anbudet kan ange vilka uppgifter han önskar skydd för och vilken skada han skulle lida om uppgifterna röjs.

3 UPPDRAGET

Uppdraget består i att på beställning genomföra inspektioner i fabriker, jordbruk, stenbrott eller andra platser där leverantörer till (Upphandlande myndighet), antingen själva eller genom underleverantörer, bedriver sin tillverkning. I uppdraget ingår att informera sig om innehållet i lagstiftningen i tillverkningslandet samt kontrollera att dessa regler efterlevs. I uppdraget ingår också att kontrollera att andra regelverk angivna i kommunens/landstingets uppförandekod, såsom grundläggande ILO-konventioner, efterlevs.

Varje uppdrag avslutas med att leverantören avrapporterar i ett inspektionsprotokoll, som är avfattat på engelska (**bilaga 2**).

4 KRAV PÅ LEVERANTÖREN

4.1 Registreringsskyldighet

Av anbudet skall framgå att leverantören i förekommande fall är registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret eller motsvarande register i det land där leverantören har sitt säte. Av anbudet skall också framgå att leverantören är registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter.

För det fall registreringsskyldighet föreligger bifogas kopia av aktuellt **registreringsbevis** från Bolagsverket. För utländska leverantörer bifogas motsvarande handling från leverantörens hemland.

Till anbudet kan bifogas en av Skatteverket ifylld blankett **SKV 4820** "Begäran om upplysningar vid upphandling". Skatteverkets intygande får vara högst tre (3) månader gammalt räknat från sista anbudsdag. Blanketten kan hämtas från Skatteverkets hemsida, www.skatteverket.se. Utländsk leverantör kan inkomma med motsvarande uppgifter från det land där leverantören är registrerad.

4.2 Ekonomisk kapacitet

Av anbudet skall framgå att leverantören har ekonomisk förmåga att genomföra uppdraget. Anbudet behöver **inte** innehålla någon årsredovisning. (Upphandlande myndighet) kan dock komma att begära att anbudet kompletteras med årsredovisning.

(Upphandlande myndighet) kan komma att inhämta uppgift om risk för obestånd hos kreditvärdighetsinstitut. Leverantör som befinner sig i en riskklass som motsvarar riskklass 1 eller 2 enligt Upplysningscentralens klassificering kan komma att uteslutas om inte leverantören lämnar en godtagbar förklaring.

4.3 Teknisk kapacitet

Anbudet skall innehålla en förteckning över utförda uppdrag enligt vilken det framgår att leverantören utfört minst tre liknande uppdrag under de tre senaste åren räknat från sista anbudsdag.

För det fall leverantören i något avseende vill åberopa annat företags kapacitet skall anbudet innehålla bevis att leverantören kommer att förfoga över detta företags relevanta resurser när kontraktet fullgörs.

5 ÖVRIGA KRAV

5.1 Arbetsmetod

Anbudet skall innehålla en beskrivning över hur leverantören kommer att utföra inspektionerna för att kunna upptäcka eventuella avvikelser från uppförandekoden även om dessa avvikelser skulle döljas på olika sätt. Beskrivningen bör vara utförlig, dock på högst fyra (4) sidor. Av beskrivningen skall framgå hur lång tid inspektionen varar och vilka personella resurser (inspektörernas utbildning, erfarenhet och kompetens i övrigt) leverantören avsätter till inspektionen.

(Upphandlande myndighet) vill endast ha en (1) beskrivning av leverantörens arbetsmetod oavsett hur många länder som anbudet omfattar. Skulle emellertid leverantörens arbetsmetod i något väsentligt avseende skilja sig åt beträffande något eller några länder får anbudet innehålla en särskild beskrivning av arbetsmetoden för detta land.

Anbudet bör också innehålla bevis, såsom kvalitetscertifieringar, referenser etc., som styrker att leverantören kommer att genomföra effektiva inspektioner där avvikelser från uppförandekoden med stor sannolikhet kommer att upptäckas.

Om anbudet innehåller referenser bör anbudet också innehålla uppgifter om namn och telefonnummer till kontaktperson hos referenskunden som enkelt kan nås för referenstagning. (Upphandlande myndighet) kommer endast att följa upp referenser om tiden så medger. (Upphandlande myndighet) rekommenderar därför skriftliga referenser som på ca en halv sida beskriver uppdraget och referenskundens uppfattning om hur väl uppdraget utförts.

5.2 Pris

Anbudet skall innehålla två (2) prisuppgifter angivna i svenska kronor (SEK) exklusive moms. Den ena prisuppgiften ska avse en inspektion som tar två dagar i anspråk (normalfallet). Den andra prisuppgiften avser en inspektion som tar tre dagar i anspråk. Omständigheter som motiverar att inspektionen varar i tre dagar är storleken på arbetsstyrkan där inspektionen genomförs (> 500 anställda), om tillverkningen är utspridd på flera adresser, om tillverkningen äger rum på en avlägsen och/eller svårtillgänglig plats i tillverkningslandet, om det finns särskild anledning att vidta åtgärder för att trygga inspektörernas säkerhet eller om det

finns annan särskild anledning att inspektionen varar i tre dagar. Om inspektionen ska pågå i två eller tre dagar bestäms av parterna vid avropstillfället.

Anbudet får alltså endast innehålla två prisuppgifter per land oavsett vad det är för en verksamhet som inspekteras. Priserna skall inkludera leverantörens samtliga kostnader för inspektionen, dvs. även kostnader för resor, logi och andra utlägg som inspektörerna kan ha i samband med inspektionen. Angående prisjustering, se avtalet 5 §.

6 PRÖVNING AV ANBUD

(Upphandlande myndighet) kommer för respektive land att anta det anbud som uppfyller samtliga skall-krav och får det lägsta **justerade priset** (se nedan). En förutsättning för att antas är att anbudet får minst betyget 7 för arbetsmetoden (nedan).

6.1 Utvärderingskriterier

1. Arbetsmetod (120 procent av priset)

(Upphandlande myndighet) kommer att utifrån anbudets beskrivning av leverantörens arbetsmetod och de kvalitetsbevis som leverantören åberopar (se p. 5.1) bedöma sannolikheten att leverantören kommer att utföra effektiva inspektioner som avslöjar eventuella avvikelser från uppförandekoden.

2. Pris

Kommunen kommer att summera de två prisuppgifterna enligt p. 5.2 ovan.

6.2 Beräkningsgrunder

Kommunen kommer att betygsätta arbetsmetoden enligt en betygsskala 0 – 10. Det justerade priset uppnås på följande sätt:

Det eller de anbud som enligt (Upphandlande myndighet) bedömning erbjuder de mest effektiva inspektionerna får betyget tio vilket ger noll procent i påslag på det summerade pris som anbudet offererar. Övriga anbud får 12 procents påslag på sitt summerade pris för varje betygssteg under tio.

7 KONTAKTPERSONER

Leverantören ombeds att i anbudet ange en kontaktperson för den aktuella upphandlingen som finns tillgänglig på telefon, fax eller e-post under den tid som upphandlingen pågår.

Handläggande tjänsteman är:

Om behov av klagörande uppstår önskar vi få eventuella frågor i skriftlig form per brev, e-post eller fax (se nedan). (Upphandlande myndighet) kommer att publicera svar av allmänt intresse på sin hemsida.

Ort och datum

Tfn. (direkt), fax

E-post:

Bilagor

1. Upphandlande enheter
2. Uppförandekod
3. Avtal