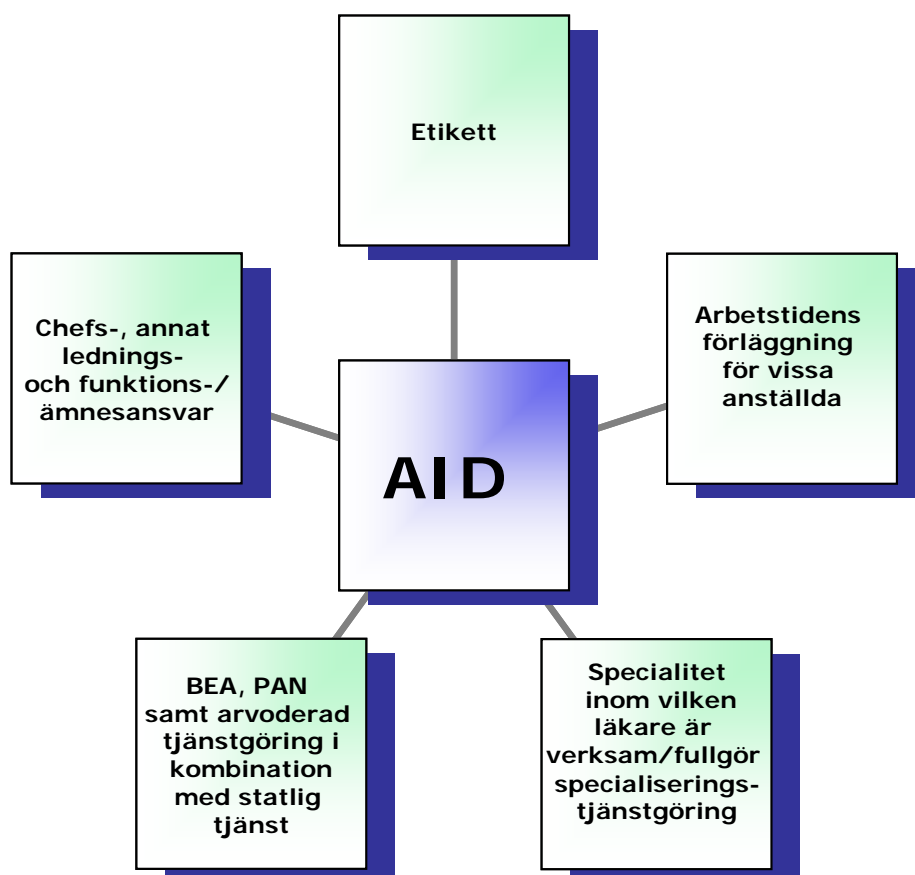


Arbetsidentifikation (AID)

Beskrivning av systemet



Innehåll

1. Inledning	3
2. Klassificeringens uppbyggnad	4
2.1 Etikettlista	4
2.2 Chefs-, annat lednings-, och funktions-/ämnesansvarskod	5
2.3 BEA, PAN samt arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst	7
2.4 Arbetstidens förläggning för vissa anställda	7
2.5 Specialitet inom vilken läkare är verksam/fullgör specialiseringstjänstgöring	7
3. Hur klassificeringen görs	8
3.1 Vad och vilka ska klassificeras	8
3.2 Klassificering av ledningspersonal	8
3.3 Klassificering av arbetstagare med Funktions-/ämnesansvar	9
3.4 Klassificering av arbetsuppgifter som saknar eget arbetsområde	9
3.5 BEA, PAN samt arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst	9
3.6 Arbetstidens förläggning för vissa anställda	9
3.7 Specialitet inom vilken läkare är verksam/fullgör specialiseringstjänstgöring	10

1. Inledning

Arbetsidentifikation kommuner och landsting (AID) är ett system för gruppering av arbetsuppgifter. AID är avsedd för att kunna analysera lönebildningen på central och lokal nivå samt att ge underlag för viss planering.

AID utgör grunden för den partsgemensamma lönestatistiken, vars främsta syfte är att förse parterna med ett gemensamt underlag till centrala och lokala förhandlingar. Därutöver ger statistiken allmän information om lönestrukturer, lönelägen, löneutveckling och sysselsättning. Syftet är inte att AID ska användas som instrument för systematisk arbetsvärdering.

AID används som indelningsgrund för anställda hos medlemmar i Sveriges Kommuner och Landsting och Pacta.

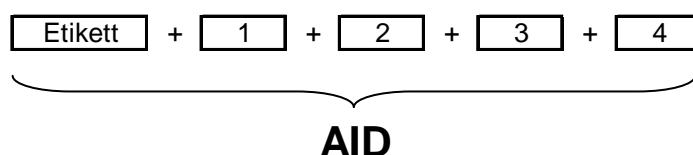
AID ersätter de nuvarande klassificeringssystemen Befattningssystem kommuner (BSK) och Befattningsklassificering för landsting. Kommunal befattningskod respektive lokala befattningsbenämningsskoder/motsvarande i landsting/regioner berörs inte.

Ett klassificeringssystem och dess tillämpning måste vara levande eftersom arbetsmarknaden över tid genomgår stora förändringar till både innehåll och funktionssätt, samt att anställda byter arbetsuppgifter. Det betyder att AID ska tillåta att nya koder tillkommer och gamla försvinner i takt med att arbetsuppgifter förändras, samt att det sker en kontinuerlig översyn av varje anställds AID kod. Centrala parter har ansvaret för det förstnämnda, medan det sistnämnda åligger lokala parter. Beträffande det lokala arbetet se vidare § 5 Bilaga 1 till HÖK 05/HÖK 07 eller motsvarande bestämmelser i senare träffade avtal.

2. Klassificeringens uppbyggnad

AID utgörs av fem komponenter som tillsammans identifierar ”rimligt homogena” arbetsuppgifter. Grunden utgörs av en lista med etiketter som i vissa fall kompletteras med kod för:

1. Chefs-, annat lednings- och funktions-/ämnesansvar
2. BEA, PAN eller arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst
3. Arbetstidens förläggning för vissa anställda
4. Specialitet inom vilken läkare är verksam/fullgör specialiserings-tjänstgöring.



2.1 Etikettlista

Listan är en förteckning över arbetsområden bestående av etikett med kod och beskrivning samt exempel på benämningar.

Etiketten beskriver arbetsområdet, och till varje etikett hör en kod om sex positioner. Till varje arbetsområde hör en förklarande beskrivning och i förekommande fall typexempel.

Etiketterna är grupperade i ett antal huvudområden, till exempel ledningsarbete och handlägg- och administratörsarbete. Dessa grupperingar är inte avsedda för lönestatistik.

Exemplen på benämningar för respektive etikett är inte uttömmande. Det är viktigt att kontrollera att kodens beskrivning överensstämmer med innehållet i det avsedda arbetet och att klassificering inte sker efter titel eller benämning.

Samtliga anställda ska ha en etikett.

2.2 Chefs-, annat lednings-, och funktions-/ämnesansvarskod

Ledningspersonal är indelad i chefer och annan ledningspersonal. För att bli klassificerad som chef krävs verksamhets-, ekonomi- och personalansvar. Saknar den anställda ett eller två av dessa ansvarsområden klassificeras individen som annan ledningspersonal.

Koden består av två positioner. Den första positionen används enligt nedan och den andra positionen kan användas för egen lokal komplettering om ytterligare uppdelning önskas.

2.2.1 Chef

För att kudas som chef ska en individ ha ”fullt ledningsansvar”, det vill säga ha såväl verksamhets-, ekonomi- som personalansvar. Indelning sker enligt följande chefsnivåer:

Kod	Beskrivning	Exempel
A_	Chef direkt underställd politisk nämnd/styrelse/kommunchef/landstingsdirektör motsvarande. Har ett övergripande verksamhets-, ekonomi- och personalansvar.	Kommunchef, landstingsdirektör, förvaltningschef
B_	Chef på mellancheftsnivå som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt verksamhetsområde (är i regel direkt underställd förvaltningschef).	Avdelningschef, verksamhetschef motsvarande, chef för andra chefer samt stabschefer.
C_	1:a linjens chef som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt ansvarsområde	Enhetschef

2.2.2 Annat ledningsansvar

Arbetstagare som i sitt arbete har ett begränsat ledningsansvar, det vill säga en eller två av verksamhets-, ekonomi- och personalansvar skall kodas på följande sätt:

Kod	Beskrivning	Exempel
L_	Arbetstagare med lednings- och samordningsansvar med begränsat ansvar enligt ovan.	Biträdande chef, gruppleddare, arbetsledare, biträdande rektor. Läkare som fullgör bakjour, läkare med medicinskt ansvarsområde.

2.2.3 Funktions-/ämnesansvar

Arbetstagare som har ett uttalat funktions-/ämnesansvar eller uttalat forskningsansvar ska kodas på följande sätt:

Kod	Beskrivning	Exempel
F_	Arbetstagare med ett uttalat, övergripande funktions-, specialist- och/eller ämnesansvar. Avser även arbetstagare med ett uttalat forskningsansvar.	Lektor, docentkompetent läkare

2.3 BEA, PAN samt arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst

Denna kod ska möjliggöra identifikation av arbetsuppgifter för de anställda som följer vissa andra avtal än huvudöverenskommelsen (HÖK) eller har arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst.

Koden består av en position och anges enligt följande:

Kod	Beskrivning
Y	Anställning i arbetsmarknadspolitiska åtgärder BEA
X	Anställning för personlig assistent och anhörigvårdare PAN
P	Professor, arvoderad tjänst i kombination med statlig tjänst
U	Universitetslektor, arvoderad tjänst i kombination med statlig tjänst
V	Klinisk adjunkt, arvoderad tjänst i kombination med statlig tjänst

2.4 Arbetstidens förläggning för vissa anställda

Denna variabel är avsedd för anställda där ordinarie arbetstid är densamma även om så kallad lätthelgdag inträffar måndag till lördag. Koden består av en position och anges enligt följande:

Kod	Beskrivning
1	Ständig dag
2	Ständig natt
3	Blandad/rotation

2.5 Specialitet inom vilken läkare är verksam/fullgör specialiseringstjänstgöring

Koden består av fem positioner och följer Socialstyrelsens kodplan.

3. Hur klassificeringen görs

3.1 Vad och vilka ska klassificeras

Det är de faktiska, regelmässiga arbetsuppgifterna vid mättilfället som ska redovisas. Grundprincipen är att koden ska ange vad individen gör, inte individens utbildning eller var individen arbetar. Om arbetsuppgifterna för en anställd kan hänföras till flera etiketter ska den etikett som ligger till huvudsaklig grund för lönesättningen gälla. Eftersom arbetsuppgifternas innehåll förändras med tiden bör varje individs kodning enligt AID ses över regelbundet.

Ett gemensamt klassificeringssystem för flera huvudmän innebär att vissa etiketter kan vara sektorsspecifika.

Samtliga anställda hos de arbetsgivare från vilka Sveriges Kommuner och Landsting begär in uppgifter för ska klassificeras.

3.2 Klassificering av ledningspersonal

Ledningspersonal kan förekomma både under grupperingen Ledningsarbete, men också under andra arbetsområden. Därför är det viktigt att ledningspersonal alltid har en kod som markerar chefs- eller annat ledningsansvar.

Renodlade *Chefer* ska kodas under ledningsarbete (101010-109090) kombinerat med bokstav A, B eller C som anger nivån.

Chefer som i sitt uppdrag har att delta i det löpande arbetet ska kodas under sin yrkesetikett kombinerat med bokstav B eller C som anger nivån. Det betyder att chefer endast kan identifieras med hjälp av variabeln *chefs- annat ledningsansvar*. Därutöver har lokala parter möjlighet att ytterligare dela upp cheferna via andra positionen i ansvarskoden.

På motsvarande sätt ska renodlad *Annan ledningspersonal* kodas under ledningsarbete (101010-109090) kombinerat med bokstav L.

Annan ledningspersonal som i sitt uppdrag har att delta i det löpande arbetet ska kodas under respektive yrkesetikett kombinerat med bokstav L. Därutöver har lokala parter möjlighet att ytterligare dela upp annan ledningspersonal via andra positionen i ansvarskoden.

3.3 Klassificering av arbetstagare med Funktions-/ämnesansvar

Arbetstagare (oavsett etikett) som har ett uttalat, övergripande funktions-, specialist- och/eller ämnesansvar ska identifieras med bokstaven F. Här avses även arbetstagare med ett uttalat forskningsansvar.

Även här kan lokala parter ytterligare specificera arbetstagarnas ansvar via andra positionen i ansvarskoden.

Om en individ förutom ett funktions-/ämnesansvar även har ett chefsansvar (A, B eller C) har chefskapet prioritet i kodningen.

3.4 Klassificering av arbetsuppgifter som saknar eget arbetsområde

Inom varje arbetsområdesgruppering finns en kod som slutar med ”90”, till exempel 109090 (Ledning, annan) eller 403090 (Skolarbete, annat). Dessa ska bara användas i de fall då ingen annan kod är lämplig.

3.5 BEA, PAN samt arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst

Även anställda som följer vissa andra avtal än huvudöverenskommelsen (HÖK) eller har arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst ska kodas med etikett. Tilläggs-koden möjliggör att dessa grupper kan särredovisas.

3.6 Arbetstidens förläggning för vissa anställda

Tilläggs-koden ska endast anges för anställda där ordinarie arbetstid är densamma även om s.k. lätthelgdag infaller måndag till lördag. Koden möjliggör identifikation av anställda med arbetstiden förlagd på detta sätt. Syftet med koden är följa utvecklingen. Koden är inte avsedd för partsgemensam lönestatistik.

3.7 Specialitet inom vilken läkare är verksam/fullgör specialiseringstjänstgöring

Det är den specialitet inom vilken läkare är yrkesverksam som ska anges. För läkare under ST anges den specialitet tjänstgöringen avser.