

Riktlinjer för resor i samband med standardiseringsmöten

Syftet med nedanstående riktlinjer är att hantera verksamheten i enlighet med SKL:s interna regelverk samt ge SKL tidig information och möjligheter till snabb uppföljning över budgetläget.

SKL täcker kostnader för resor till standardiseringsmöten. Ett standardiseringsmöte är ett möte som anordnas av CEN, ISO, CENELEC eller IEC på internationell nivå och SEK eller SIS på nationell nivå.

Kostnader för konferenser, kurser, allmänna möten osv. finansieras inte av SKL. TK-möten finansieras under förutsättning att dessa sker inom Sveriges gränser.

Vid internationella möten utgår full kostnadstäckning vad gäller rese- och logikostnader samt traktamente.

Vid nationella möten utgår kostnadstäckning för rese- och logikostnader. Traktamente utbetalas inte vid nationella möten.

Arvode eller kostnadstäckning för arbetstid utgår inte vare sig vid nationella eller internationella möten. (SKL:s interna regelverk)

Innan experten bokar utrikes resa **skall** ett godkännande inhämtas **för varje resa från SKL** dvs bjorn.lofqvist@skl.se eller gill.wingbo@skl.se. Vid förfrågan **skall** syftet med resan inklusive agenda/or samt resmål anges samt en uppskattad resekostnad. Reskostnaden skall minimeras så långt det är praktiskt möjligt. Experten bokar själv resa och hotell via SKL:s resebyrå:

VIA Egenia

Affärsresor: 08-555 237 85

E-post: skl@viaegencia.com

Adress: Köpmangatan 3, 151 71 Södertälje.

Öppettider: helgfri måndag-fredag 08.00-17.00. Vid akuta ärenden utanför kontorstid blir du på numret till affärsresor (se ovan) hänvisad till VIA:s jourservice.

Ange referensnummer 1604.

Reseräkning

Enligt SKL:s regelverk skall reseräkningar vara inskickade inom tre månader och en reserapport inom en månad till:

Sveriges Kommuner och Landsting
Att. Gill Wingbo
118 82 STOCKHOLM

Använd SKL reseräkningsblankett som du hittar via den här [länken](#).

Observera att:

Redovisa en resa per blankett.

Reseräkningen betalas först efter det att reserapporten kommit in.

Om inte resan godkänts i förväg kan SKL komma att inte betala reseräkningen.

Reseräkningen SKALL vara inkommen till SKL snarast, dock senast tre månader efter resans slut. I annat fall utgår ingen ersättning! (SKL:s interna regelverk)

Endast utgifter som kan styrkas med originalkvitton kommer att ersättas!

För att korrekt traktamente ska kunna uträknas måste följande klockslag (lokal tid) anges vid en utrikesresa:

- När resan påbörjas (lämnar bostaden)
- Avresa från Sverige dvs. när flygplanet, bussen, båten, tåget osv. avgår.
- Ankomst till utrikes land dvs. när flygplanet, bussen, båten, tåget osv. ankommer.
- Avresa från utrikes land
- Återkomst till Sverige
- När resan avslutas (återkomst bostaden)