

Arbetsfrämjande insatser



Ar Sollentuna kommun in statistik till Sveriges kommuner och landsting (SKL) gällande kommunens arbetsfrämjande insatser. I Sollentuna kommun berör frågorna Möjligheternas kontor och Arbetscenter. För att kunna lämna in komplett statistiskt underlag ber vi dig nu att göra en uppskattning av den tid som du lägger ner på följande arbetsfrämjande insatser.

Vänligen fyll i uppgifterna senast **fredagen den 7 mars**. Vid frågor, kontakta Mattias Persson på Arbetscenter.

Stort tack på förhand!

Hur stor andel av arbetstiden lägger du på respektive arbetsuppgift?

Vänligen uppskatta i procent (%) hur stor del av din arbetstid som du i snitt under året lägger på följande insatser. För mer förklaring kring varje insats se stycke "Förklaringar" längst ner i enkäten. Är det någon eller några av dessa arbetsuppgifter som du inte arbetar med fyller du i alternativet 0 %.

OBS: totalsumman ska bli 100 %.

	0%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
1) Arbetsprövning/-träning *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Jobsökaktivitet inkl. coaching *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Kurs *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Matchning *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Arbetspraktik *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Studie-, yrkes- och arbetsvägledning *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Kommunala arbetsmarknadsanställningar *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Feriejobb /-praktik *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Administrativt stöd och verksamhetsutveckling *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Övriga insatser *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FÖRKLARINGAR

Variablerna är anpassade till de begrepp, definitioner och den numrering som Socialstyrelsen (SoS) har använt i kartläggningen av arbetsbefrämjande insatser för personer med ekonomiskt bistånd. Frågeställningen är dock en annan. I denna kartläggning gäller frågan vilka arbetsuppgifter personalen utför. Gör därför en uppskattning av hur stor del av arbetstiden som du lägger på följande arbetsuppgifter:

1) Arbetsprövning /-träning

Arbetsuppgifter (insatser) som syftar till att klarlägga eller utreda en individs arbetsförutsättningar utifrån fysiska, psykiska och sociala funktioner. Insatsen kan innebära att den arbetssökande får stöd för att på en arbetsplats systematiskt pröva/träna sina förmågor i konkreta arbetsuppgifter. Syftet med insatsen kan ibland vara att individen ska få rätt ersättning.

2) Jobsökaktivitet inkl. coaching

Arbetsuppgifter som syftar till att ge den arbetssökande stöd i konkreta uppgifter som att skriva en CV, göra en anställningsintervju, söka arbete, ge information m.m. Till detta kommer kontinuerliga motiverande samtal med fokus på att individen ska komma fram till vad hon/han vill och formulera en egen handlingsplan.

3) Kurs

Arbetsuppgifter för att öka individens förutsättningar att komma i arbete, t.ex. i form av orienterande/vägledande kurs, körkortsteori, datakurs och yrkessvenska. Ordinarie utbildningar som svenska för invandrare (SFI) eller studiemedelsberättigade utbildningar räknas inte hit.

4) Matchning

Matchning mot arbete sker utifrån den enskildas intressen/färdigheter och arbetsgivares rekryteringsbehov. Arbetsuppgiften innebär också systematiska kontakter med privata och offentliga arbetsgivare.

5) Arbetspraktik

Med praktik hos offentliga arbetsgivare avses insatser för att tillhandahålla och administrera praktikplatser hos arbetsgivare i offentlig sektor eller på arbetsplatser/i arbetslag inom den kommunala arbetsmarknadsverksamheten. Arbetsuppgiften kan även omfatta stöd till praktikanten och/eller handledare på arbetsplatsen. Med praktik hos privata arbetsgivare avses motsvarande arbetsuppgifter visavi arbetsgivare i den privata sektorn.

6) Studie-, yrkes- och arbetsvägledning

Information och motiverande samtal som syftar till att ge arbetssökande underlag för beslut om val av yrkes- och arbetsinriktning.

7) Kommunala arbetsmarknadsanställningar

Arbetsuppgifter som syftar till att tillhandahålla och administrera tidbegränsade kommunala arbetsmarknadsanställningar. I arbetsuppgiften kan ingå att organisera/erbjuda kompetensutvecklande insatser eller utbildning och att ge stöd till den anställda och/eller handledare på arbetsplatsen. Denna variabel saknas i Socialstyrelsens enkät.

8 Feriejobb /-praktik

Arbetsuppgifter som syftar till att tillhandahålla och administrera feriejobb och/eller praktik för elever i grundskola och gymnasium.

9 Administrativt stöd och verksamhetsutveckling

Arbetsuppgifter i form av ekonomihantering, personalfrågor, verksamhetsutveckling, arbetsmiljöförbättring m.m. som chefer, projektledare, teamledare, samordnare, administrativ personal m.fl. har. Denna variabel saknas i Socialstyrelsens enkät.

10 Övriga insatser

Detta berör arbetsuppgifter som inte stämmer överens med de ovanstående.

Vill du kunna logga in och kontrollera/ändra ditt svar efteråt?

Skicka →

[Kontakta sidansvarig](#) [Information om Cookies](#) [Anonym & personlig data](#)

Skapat med ProofX