

Överenskommelse om myndighetssamverkan

för

effektiv informationsförsörjning
inom området för ekonomiskt bistånd

 Arbetsförmedlingen

 Centrala studiestödsnämnden

 Försäkringskassan

 ARBETSLÖSHETSKASSORNAS
SAMORGANISATION

 PENSIONS
MYNDIGHETEN

 Skatteverket

 Sveriges
Kommuner
och Landsting

1. PARTER

Denna överenskommelse om myndighetssamverkan har ingåtts mellan de uppgiftslämnande statliga myndigheter och arbetslöshetskassor som förtecknas i Bilaga 1 samt Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). Ytterligare parter kan tillkomma i enlighet med punkten 9 nedan.

2. INLEDNING OCH SYFTE MED SAMVERKAN

När en socialnämnd handlägger ärenden om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. socialtjänstlagen (2001:453), SoL, behöver nämnden få en samlad bild över den sökandes ekonomiska ställning. För att möjliggöra detta finns bestämmelser i 11 kap. SoL som anger att de statliga myndigheter och arbetslöshetskassor som förtecknas i Bilaga 1 är skyldiga att lämna uppgifter till nämnderna.

Vilka uppgifter som omfattas av uppgiftsskyldigheten, och som sålunda ska lämnas ut till socialnämnderna utan hinder av sekretess, anges i förordningen (2008:975) om uppgiftsskyldighet i vissa fall enligt socialtjänstlagen. Därutöver finns bestämmelser i de uppgiftslämnande myndigheternas registerförfattningar om rätten att bereda socialnämnderna elektronisk tillgång till vissa uppgifter (se Bilaga 1).

Efter en gemensam utvecklingsinsats har parterna tagit fram en lösning för elektronisk informationsförsörjning – Sammansatt Bastjänst Ekonomiskt Bistånd (SSBTEK). Tjänsten syftar till att underlätta, effektivisera och samordna uppgiftsöverföringen mellan parterna.

Denna överenskommelse syftar till att reglera förutsättningarna för parternas samverkan. Genom överenskommelsen förbinder sig parterna att åstadkomma en effektiv informationsförsörjning för det aktuella ändamålet.

3. DEFINITIONER

Bastjänst	En it-baserad tjänst som anropas maskin till maskin och som tillhandahåller information.
Driftleverantör	Leverantör av drift och förvaltning av den sammansatta bastjänsten och av informationsportalen på uppdrag av SKL.
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting, förvaltare av SSBTEK.
Informationsportal	Webbplats som tillhandahåller information till socialnämnderna om den sammansatta bastjänsten: anslutning, vilka uppgifter som ingår i tjänsten, driftstatus, öppettider m.m.
Parter	SKL samt de statliga myndigheter och arbets-

löshetskassor som har ingått denna överenskommelse om samverkan och som förtecknas i Bilaga 1.

Uppgiftslämnare

Statlig myndighet eller arbetslöshetskassa som tillhandahåller uppgifter till den sammansatta bastjänsten enligt denna överenskommelse om samverkan. Uppgiftslämnarna förtecknas i Bilaga 1.

SSBTEK

En sammansatt bastjänst för ekonomiskt bistånd som kommunicerar med flera uppgiftslämnarens bastjänster och sammanställer, genom teknisk bearbetning, uppgifter från dessa för att tillgodose socialnämndernas behov av elektronisk informationsförsörjning.

Service Level Agreement, SLA

Service nivåavtal. Ett avtal mellan en tjänsteleverantör och kunden (användaren av tjänsten) vilket beskriver innehållet i tjänsten, servicenivåer och parternas ansvar. SLA mellan SKL och driftleverantören återges i Bilaga 3:1 (i den lydelse som gäller i februari 2015).

Underpinning Contract, UC

Externt service nivåavtal. Ett avtal mellan tjänsteleverantör och en underleverantör som tillhandahåller en underliggande tjänst, vilken stödjer/utgör en delmängd av den tjänst som levereras till kunden (användaren av tjänsten). UC beskriver mål och ansvar för den underliggande tjänsten i syfte att SLA mellan tjänsteleverantör och kund ska kunna uppfyllas. En mall för ett UC mellan driftleverantören och en uppgiftslämnare finns bifogat i Bilaga 3:2.

4. BILAGOR TILL ÖVERENSKOMMELSEN

Följande handlingar utgör del av överenskommelsen. I händelse av konflikt mellan olika handlingar ska nyare versioner ha företräde framför äldre och bilagor ha företräde framför denna handling. Bilagorna ska i sin tur gälla i här angiven ordning:

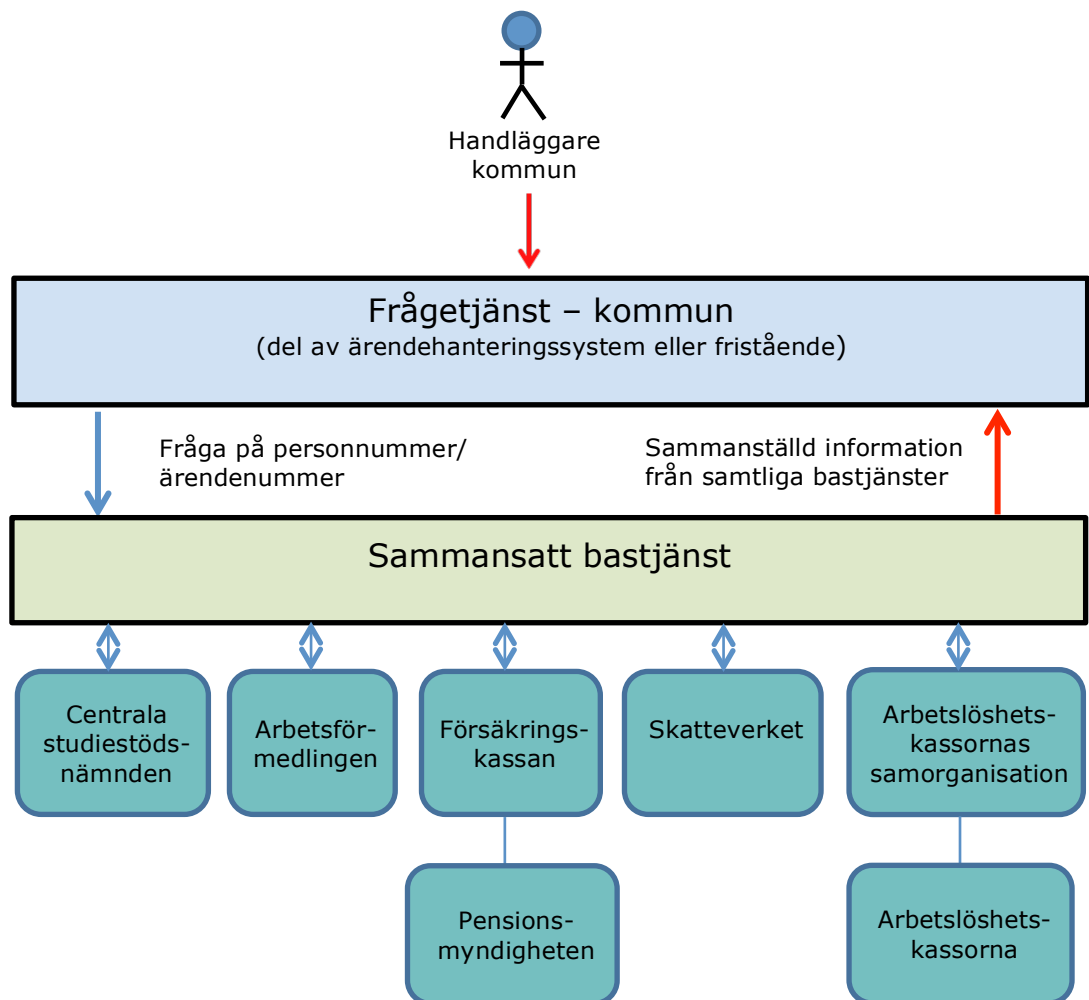
Bilaga 1	Parter, kontaktuppgifter, rättsliga förutsättningar och underskrifter
Bilaga 2	Former för samverkan
Bilaga 3:1	<i>Service Level Agreement</i> mellan SKL och driftleverantören (februari 2015)
Bilaga 3:2	Mall – <i>Underpinning Contract</i> mellan driftleverantören och uppgiftslämnare
Bilaga 4	Ekonomiska frågor
Bilaga 5	Mall – Anslutningsavtal för SSBTEK
Bilaga 6	Mall – Allmänna villkor för socialnämnds anslutning till SSBTEK

Bilaga 7 Mall – Påminnelse till handläggare vid socialnämnd om begränsningar i rätten att använda tjänsten

5. INFRASTRUKTUR

Den gemensamma infrastrukturen för informationsutbyte består av en bastjänst hos varje uppgiftslämnare samt en sammansatt bastjänst som tar emot en fråga angående en viss person från socialnämnden, sammanställer begärda uppgifter från uppgiftslämnarna och lämnar ut dessa till nämnden.

Infrastrukturen beskrivs i bilden nedan. Uppgiftslämnare som namnges i bilden är de som har tillträtt överenskommelsen per februari 2015.



6. PARTERNAS ÅTAGANDEN

6.1 Parternas gemensamma åtaganden

- 6.1.1 Parterna ska inrikta sina utvecklingsinsatser, som de företar inom området ekonomiskt bistånd och som avser informationsförsörjning, på SSBTEK. Syftet är att genom tjänsten tillgodose det gemensamma behovet av effektiv och rättssäker informationsförsörjning.
- 6.1.2 Parterna förbinder sig att medverka i förvaltning och utveckling av myndighets-samverkan och av SSBTEK enligt den modell för samverkan som beskrivs i Bilaga 2.

6.2 Uppgiftslämnarnas åtaganden

Varje uppgiftslämnare ska ansvara för följande.

- 6.2.1 Driva och förvalta en bastjänst i enlighet med de tekniska riktlinjer och de service- och tillgänglighetsnivåer som framgår av vid var tid gällande *Underpinning Contract (UC)* som ska tecknas med driftleverantören enligt mall i Bilaga 3:2.
- 6.2.2 Aktivt bistå i den operativa förvaltningen av SSBTEK enligt vad som föreskrivs i vid var tid gällande *Underpinning Contract (UC)*.
- 6.2.3 Till SSBTEK lämna ut de personuppgifter som får lämnas ut med stöd av personuppgiftslagen (1998:204), berörda registerförfattningar samt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), samt att försäkra sig om att utlämnandet av personuppgifter sker i enlighet med gällande författningar.
- 6.2.4 Förse SKL med aktuella listor över de personuppgifter som kan lämnas till SSBTEK så att den förteckning som anges i punkt 6.3.4 alltid kan hållas aktuell.
- 6.2.5 Förse driftleverantören med aktuella uppgifter om kontaktpersoner och kontaktuppgifter för förvaltningen av SSBTEK.
- 6.2.6 Snarast informera SKL om verksamhetsförändringar eller ändringar i författning eller rättspraxis som påverkar möjligheten för SKL att fullfölja sina åtaganden enligt denna överenskommelse.
- 6.2.7 Snarast informera driftleverantören om planerade driftstörningar och andra avvikelser i bastjänsten som i sin tur påverkar driftförhållandena i SSBTEK.
- 6.2.8 Försäkra sig om att loggar, som visar vilka personer som har varit föremål för en fråga till bastjänsten, gallras så snart som tillämpliga gallringsbestämmelser medger det.

Pensionsmyndighetens åtaganden enligt punkt 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3 och 6.2.6 fullgörs av Försäkringskassan.

6.3 SKL:s åtaganden

SKL ska ansvara för följande.

- 6.3.1 Förvalta och utveckla SSBTEK samt upprätthålla och administrera parternas samverkan.
- 6.3.2 I samråd med uppgiftslämnarna uppdra åt en driftleverantör att driva SSBTEK i enlighet med de tekniska riktlinjer och de service- och tillgänglighetsnivåer som framgår av vid var tid gällande *Service Level Agreement*, samt att samråda med uppgiftslämnarna även inför ett byte av driftleverantör.
- 6.3.3 Lämna de instruktioner till driftleverantören som behövs för att den ska kunna fullgöra sitt åtagande.
- 6.3.4 Sammanställa en förteckning över de personuppgifter som varje uppgiftslämnare kan tillhandahålla socialnämnderna genom SSBTEK, på grundval av de listor som från tid till annan tillhandahålls av respektive uppgiftslämnare, samt uppdra åt driftleverantören att publicera förteckningen på informationsportalen.
- 6.3.5 Administrera denna överenskommelse och under hela den tid som överenskommelsen gäller bevara dokumentation över aktuella och tidigare lydelse av överenskommelsen med bilagor.
- 6.3.6 Under de former som beskrivs i Bilaga 2 samverka med uppgiftslämnare och socialnämnder för att säkerställa funktionaliteten i informationsförsörjningen.
- 6.3.7 Informera övriga parter om verksamhetsförändringar eller ändringar i författning eller rättspraxis som påverkar möjligheten att fullfölja SKL:s åtaganden enligt denna överenskommelse. Detsamma gäller om en ny part tillträder eller om någon part frånträder överenskommelsen.

7. ANSLUTNING AV SOCIALNÄMNDER

En socialnämnd begär anslutning till SSBTEK genom att skicka ett undertecknat anslutningsavtal till driftleverantören. Avtalet ska ha det innehåll som framgår av mallen i Bilaga 5. Till anslutningsavtalet mellan socialnämnd och driftleverantör hör även de allmänna villkor som framgår av Bilaga 6. Driftleverantören ska även tillhandahålla ett formulär som anställda vid socialnämnderna kan använda för att bekräfta att de tagit del av de begränsningar som gäller för rätten att använda tjänsten, se Bilaga 7.

8. PARTS TILLTRÄDE OCH FRÅNTRÄDE

En ny uppgiftslämnare kan tillträda denna överenskommelse, om det står i överensstämmelse med det syfte som beskrivs i punkten 2 ovan. Part tillträder genom att anmäla intresse till SKL och att därefter underteckna aktuell version av överenskommelsen i ett tillägg till Bilaga 1.

En part kan ensidigt frånträda överenskommelsen efter skriftlig uppsägning till övriga parter. Överenskommelsen upphör då att gälla för den parten sex kalendermånader efter uppsägningen.

Skulle en parts fullgörande av överenskommelsen omöjliggöras till följd av ett beslut av riksdagen, regeringen, en domstol, en annan myndighet eller ett annat överordnat organ, har den parten rätt att frånträda överenskommelsen tidigare än sex månader efter uppsägelsen om det är nödvändigt. Om någon sådan omständighet inträder, ska den berörda parten genast meddela övriga parter.

Oavsett orsaken till frånträdet ska eventuell betald årsavgift inte återbetalas till en frånträdande part.

9. EKONOMISKA FRÅGOR

Vid undertecknandet av denna överenskommelse är finansieringen av SSBTEK ännu inte löst. När överenskommelse är nådd kommer ett tilläggsavtal bifogas som bilaga 4.

10. ORGANISATION

Formerna för myndighetssamverkan, styrning och organisation beskrivs i Bilaga 2.

11. SEKRETESS FÖR UPPGIFTER I TJÄNSTEN

Parterna är ense om att handlingar i den sammansatta bastjänsten ska anses förvarade där endast som ett led i teknisk bearbetning eller lagring i enlighet med bestämmelsen i 2 kap. 10 § första stycket tryckfrihetsförordningen. Därmed är handlingarna inte allmänna hos driftleverantören och personuppgifter i handlingarna omfattas av absolut sekretess enligt 40 kap. 5 § offentlighets- och sekretesslagen.

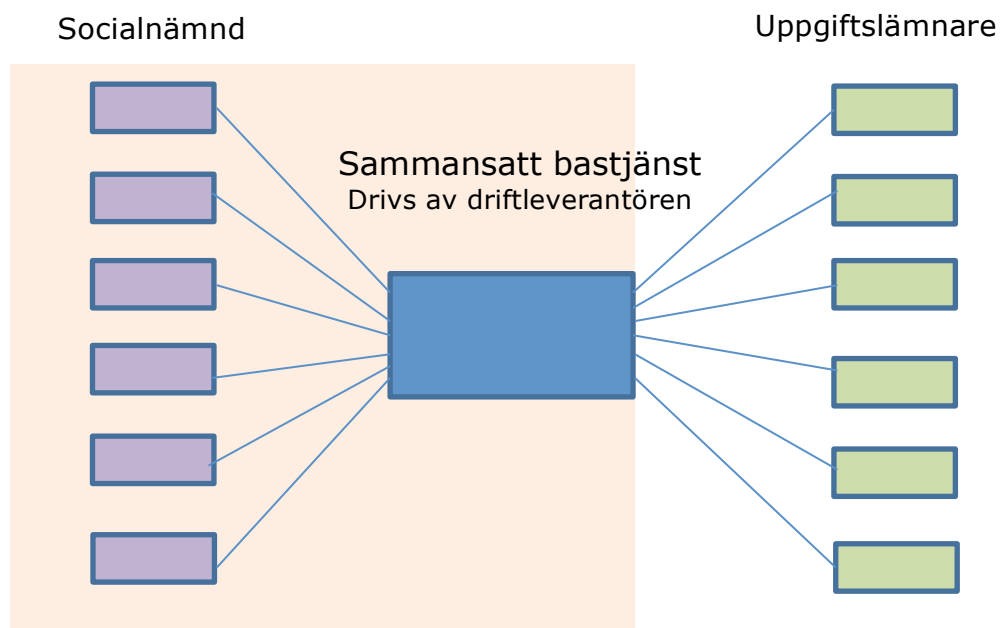
12. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Parterna är ense om att varje socialnämnd är ansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker hos driftleverantören eller hos av driftleverantören anlitad underleverantör med anledning av socialnämndens anslutning till SSBTEK. Driftleverantören är därmed personuppgiftsbiträde åt socialnämnden.

Parterna är även ense om att varje socialnämnd ska vara ansvarig även för behandling av personuppgifter under befordran mellan socialnämnden och driftleverantören eller av denne anlitad underleverantör.

Varje uppgiftslämnare ansvarar för personuppgifter under befordran mellan uppgiftslämnaren och driftleverantören.

Personuppgiftsansvarets fördelning



Ytterligare villkor i fråga om behandling av personuppgifter anges i de allmänna villkoren för anslutning till tjänsten, se [Bilaga 6](#) (punkten 3).

13. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar av och tillägg till denna överenskommelse ska vara skriftliga. Ändringar och tillägg som sker i detta dokument, i [Bilaga 2](#) eller i [Bilaga 4](#) ska dessutom vara behörigen undertecknade av samtliga parter för att vara gällande.

14. TVIST M.M.

Parterna är ense om att syftet med denna överenskommelse uppnås genom samverkan och att överenskommelsen bygger på ett ömsesidigt förtroende. Tvist, meningsskiljaktigheter eller krav som uppkommer i anledning av överenskommelsen ska därför i första hand lösas genom förhandlingar mellan berörda parter i syfte att nå en gemensam lösning.

Denna överenskommelse om myndighetssamverkan träder i kraft **den 27 februari 2015** och gäller tills vidare. Överenskommelsen har upprättats i samma antal likalydande exemplar som antalet parter, och parterna har tagit ett exemplar vardera. Parterna har undertecknat överenskommelsen i [Bilaga 1](#).