

1 åa = 1000 tim		Tillgängliga resurser			Tillgängliga resurser		
		Behov	Utfall		Behov	Utfall	
Totalt	15 000	17 455	-2 455	15,0	17,5	-2,5	
Tillsyn	12 800	14 337	-1 537	12,8	14,3	-1,5	
Obligatorisk tid	9 400	9 358	42	9,4	9,4	0,0	
Styrd tid	2 600	4 215	-1 615	2,6	4,2	-1,6	
Frivillig tid	800	764	36	0,8	0,8	0,0	
Ej Tillsyn	2 200	3 118	-918	2,2	3,1	-0,9	
Kvalitetsarbete	800	1 520	-720	0,8	1,5	-0,7	
Administration	1 400	1 598	-198	1,4	1,6	-0,2	

1 åa = 1000 tim	Obligatorisk tid	Styrd tid	Frivillig tid	Tillgänglig resurs 2015 (tjänst)	Resursbehov (tjänst)	Diff (tjänst)
TOTALT	9,4	4,2	0,8	12,8	14,3	-1,5
TILLSYN						
Livsmedel	2,8	0,7	0,0	3,0	3,5	-0,5
Miljöskydd	4,5	3,1	0,0	6,5	7,6	-1,1
Hälsoskydd	2,0	0,4	0,0	2,5	2,5	0,0
Fysisk planering	0,0	0,0	0,8	0,8	0,8	0,0

LIVSMEDELSKONTROLL

Obligatorisk tid

Planerad kontroll, riskklassad	Antal	Tid per anläggning	
		(tim)	Timmar
Riskklass 1	1		32
Riskklass 2	2		45
Riskklass 3	2		50
Riskklass 4	55		620
Riskklass 5	75		650
Riskklass 6	85		370
Riskklass 7	120		220
Riskklass 8	65		65
SUMMA	405		2052

Planerad kontroll, Dricksvatten riskklassad	Antal	Tid per anläggning	
		(tim)	Timmar
Riskklass 1	0		0
Riskklass 2	0		0
Riskklass 3	0		0
Riskklass 4	2		24
Riskklass 5	8		60
Riskklass 6	12		55
Riskklass 7	4		10
Riskklass 8	0		0
SUMMA	26		149

SUMMA Planerad kontroll	427		2201
--------------------------------	------------	--	-------------

Händelstyrd kontroll

Extra kontroll bristande efterlevnad (skattad)	50	6	300
Kontroll av nya anläggningar	35	3	105
Kontrollprojekt	2	100	200
Fastställande av kontrollprogram	5	5	25
Summa			630

SUMMA Obligatorisk (kontroll tid)

2831

Styrd tid

Händelsestyrd kontroll			
Klagomål	25	6	150
RASFF	5	30	150
Misstänkt matförgiftning (utredning, provtagning)	20	8	160
SUMMA			460

Händelsestyrd verksamhet			
	Antal ärenden	Tid per ärende (tim)	Behov (tim/år)
Kontrollrelaterat administrativt arbete			
Anmälan om registrering	50	1	50
Fakturering årsavgifter	1	50	50
Rapportering till SLV	1	60	60
Remiss	20	1,5	30
Anmälan vid misstanke om brott	5	4	20
Information rådgivning	40	2,5	100
Granskning av dricksvattenanalyser	100	1	100
SUMMA			410

Övrigt administrativt arbete			
Samverkan tillståndshandläggare	20	1	20
Beredskapsarbete	1	50	50
Livsmedelsrazzia	8	5	40
SUMMA			110

SUMMA Styrd tid)

670

TOTALT LIVSMEDEL

3501

Obligatorisk tid		
Planerad verksamhet		
Arbetsuppgift Bransch	Antal verksamheter (rader) med fast årlig avgift	Behov timmar
Avfall	30	322
Fordonsservice och drivmedelshantering	50	170
Förbrukning av organiska lösningsmedel	15	250
Gasformiga bränslen, el, värme och kyla	1	15
Hälsa- och sjukvård	4	20
Icke-metalliska mineraliska produkter	5	68
Infrastruktur	8	220
Jordbruk m.m.	40	400
Kemiska produkter	3	32
Lagring av bränslen och kemiska produkter m.m.	2	34
Livsmedel och foder m.m.	4	20
Metallbearbetning m.m.	2	46
Rening av avloppsvatten	20	110
Skjutfält, skjutbanor och sportanläggningar m.m.	10	80
Textiltvätterier	3	17
Trävaror	3	9
Utvinning, brytning och bearbetning av torv, olja, gas, kol, malm, mineral, berg, naturgrus m.m	5	45
Ytbehandling av metall eller plast m.m.	2	50
Övriga verksamheter	1	9
Summa tid	208	1917
Händelsestyd tid		
Anmälningar och ansökningar		1550
Årsrapportering från verksamheter		182
Årsrapportering köldmediehantering		180
Klagomål och olyckor		650
Summa tid		2562
Summa Obligatorisk tid		4479
Styrd tid		
Planerad verksamhet		
Arbetsuppgift Bransch	Antal objekt utan fast årlig avgift	Behov timmar
Verkstäder	50	60
Jordbruk <60ha /30DE	50	100
Avfall	22	26
Enskilda avlopp		1000
Kommunalt VA-nät	1	20
Nedlagd deponi	1	15
Cisterner	600	100
Tillsyn i av kemikalier i detaljhandeln	35	40
Foder och animaliska biprodukter		20
Summa	759	1381
		Behov timmar
Händelsestyd tid		
Anmälningar och ansökningar		1200
Remisser		150
Summa		1350
		Behov timmar
Projekt		
Förorenad mark		200
PCB		100
Dagvattenarbete		80
Summa		380
Summa Styrd tid		3111
TOTALT MILJÖSKYDD		7590

Hälsoskydd		
Obligatorisk tid		
Planerad tid		
Arbetsuppgift Bransch periodisk tillsyn tim + fast avgift	Antal objek	Behov timmar per år
Förskola och öppen förskola	55	228
Fritidshem och öppen fritidsverksamhet	15	48
Grund-, sär-, spec-, friskola etc	22	220
Gymnasieskola	3	32
Bassängb för allm/ anv av många	3	56
Tatuering, akupunktur	6	19
Medicinsk fotvård	12	44
Lokaler >= 20 plats för vård	8	76
Lokaler <= 20 plats för vård	50	78
Samlingslokaler, universitet och högskolor	32	40
Massage, kroppsvård, kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik, zonerapi, fotvård etc.	19	38
Solarium	14	56
Frisersalong	37	59
Skönhetssalong	5	8
Hudvård	8	13
Idrottsanläggning	7	67
Idrottsanläggning	27	52
Campinganläggning	0	0
Strandbad	5	34
Strandbad	8	24
Hotell utan bad	11	18
Hotell med bad	6	24
Pensionat och liknande	6	13
Lokaler för förvaring av djur	2	3
Bostadsföretag	3	75
Bostadsföretag	86	148
Tobakslagen (skolor mm)		30
Summa	450	1503
Händelsestyrd verksamhet		
Arbetsuppgift Ärende		Behov timmar
Anmälningar och ansökningar		95
Klagomål och olyckor		450
Summa		545
SUMMA Obligatorisk tid		2048
Styrd tid		
Händelsestyrd verksamhet		
Arbetsuppgift Ärende		Behov timmar
Beslut för kännedom		19
Remisser		30
Summa		49
Arbetsuppgift Projekt/övriga uppdrag		Behov timmar
Hälsoskyddsprojekt (städning i skolor)		200
Inventering av samhällsviktiga samlingslokaler		100
Radoninformation		65
Dricksvatten enl Socialstyrelsen		20
Summa		385
Summa Styrd tid		434
TOTALT HÄLSOSKYDD		2482

Fysisk Planering			
Frivillig tid			
Planerad verksamhet			
Arbetsuppgift Bransch	Antal möten	Tid per möte	Behov timmar
Deltagande i kommunens plangrupp	10	4	40
Översiktplan			80
Summa			120
Händelsestyrd verksamhet			
Arbetsuppgift Ärende	Antal ärenden	Tid per ärende timmar	Behov timmar
Granskning av planärenden	35	14	490
Granskning av bygglov	15	6	90
Övrigt deltagande i planeringsunderlag	2	16	32
Remisser strandskydd	8	4	32
Summa			644
SUMMA FRIVILLIGT ARBETE			764
TOTALT FYSPLAN			764

ADMINISTRATIVT ARBETE

Händelsestyrd verksamhet

Ärendetyp

Bedömt behov

Administration

- Utskick	256
- Nämndadministration	360
- Postregistrering	40
- Ärenderegistrering 5 min per ärende 1000 ärenden per år	60
- Handlingsregistrering 10 minuter per ärende 1000 ärenden per år	170
- Gallring, utrensning, arkivering	200
- Personalredogöring	48
- Inköp, beställningar mm	64
- Övr (kursadm, fika, beställa bilj, anmäln, boka lokaler, telefon, bilar, visitkort, parkering, kopiator, besök mm)	304
- Fakturering	96

SUMMA

1598

Kvalitetsarbete

Ärendetyp	timmar per person	antal personer	Bedömt behov
<u>Internt kvalitetsarbete</u>			
Hemsidan	30	2	60
ECOS	150	2	300
Övrigt IT arbete (tidsregistrering, förtroendetid, servicedeclarationer mm)	60	1	60
Rutiner, mallar mm	24	10	240
Krisplan	8	15	120
<u>Externt kvalitetsarbete</u>			0
Leanarbete	30	6	180
Företag och rådgivning	20	10	200
Värdegrunder	24	15	360
SUMMA			1520

Ärende	Moment	Tid	Beskrivning
Anmälan §38	Granskning av anmälan	1	Granskning av anmälan + skapande av objekt Komplett avseende uppgifter handlingar
	Begäran om komplettering	0,5	Granskning av anmälan Komplett avseende uppgifter handlingar Avvisas inom 1 månad
	Platsbesök	1	Kontroll av lokal + stickprov rutiner
	Beslut angående anmälan	0,5	Föreläggande inkl tidredovisning Exp + fakt
		3	

Ärende	Moment	Tid	Beskrivning
Tillfälligt boende	Förarbete	1	Checklista
	Checklista	45	Städning
	Urval MR	15	Ventilation
			Stickprov lokalen
	Platsbesök	2	(rent, lukt, luft)
	Inspektion		EKP lämna info krav
	Restid		Administrativa uppgifter
			Godtagbart avlopp, vatten
	Efterarbete	2	Radon
	Föreläggande	1,5	
	Expediering	15	
	Fakturering	15	
	Summa	5	