

**K1**  
**Exempel**

20xx-xx-xx

Byggherren  
Kontrollansvarig  
Övriga, se sidan 2

## KALLELSE

### Kallelse till sammanträde för tekniskt samråd

**Diarienummer:** 0000-000  
**Ärendet avser:** .....  
**Fastighet:** Fastigheten ..., adress  
**Byggherre:** namn

---

**Tid:** .....

**Plats:** .....

### Dagordning (till handläggare: se 10 kap. 19 § PBL)

1. Arbetets planering och organisation
2. Byggherrens förslag till kontrollplan och de handlingar i övrigt som byggherren har gett in
3. *Hur förekomsten av tänkbart farligt avfall har inventerats (om samrådet avser en rivningsåtgärd)*
4. Behov av arbetsplatsbesök eller andra tillsynsåtgärder
5. Behov av färdigställandeskydd
6. Behov av utstakning
7. Behov av ytterligare handlingar inför beslut om kontrollplan eller startbesked
8. Behov av ytterligare sammanträden
9. *Krav på tillstånd av eller anmälan till någon annan myndighet*
10. Information

**K1**  
**Exempel**

Följande handlingar (*till handläggare: se 10 kap. 18 § PBL*) ska lämnas till byggnadsnämnden helst en vecka före men senast vid sammanträdet:

- Förslag till kontrollplan (enligt 10 kap. 6-8 §§ Plan- och bygglagen (2010:900), PBL).
  
- De tekniska handlingar som, utöver handlingar för *bygglov/marklov/...*, krävs för att byggnadsnämnden ska kunna pröva frågan om startbesked.
  - *Rivningshandlingar*
  - *Brandskyddsbeskrivning*
  - *Beräkning av den specifika energianvändningen*
  - *.....*
  - *Fotografier som tydliggör förutsättningarna*

*Bygglovsenheten, ... kommun*

.....  
*Namnförtydligande*  
*Bygglovshandläggare/byggnadsinspektör*

Kopia till  
*kontrollansvarig*

*Information till handläggare: Kallelse ska i vissa fall även skickas till övriga enligt 10 kap. 14 § 3 stycket, t.ex. arbetsmiljömyndigheten, representant för arbetstagarerna och den som svarar för färdigställandeskyddet samt den myndighet som avses i 3 kap. 1§ lagen (2006:545) om skyddsrum. Se 10 kap. 15-17 §§ PBL.*