

## Checklista för benchmarkingträffar

Nyckelpersonen i mentororganisationen ansvarar för att organisera träffarna i samråd med de andra nyckelpersonerna. Förslagsvis står varje organisation som värd för en träff och tar kostnader i samband med detta. Deltagarna står själva för resekostnader m.m. Vid behov kan SKL erbjuda möteslokaler i Stockholm, ha i så fall god framförhållning!

### Inför mötet

- Datum och lokal är inbokade (förslagvis bokas datum in vi uppstartsträffen, lokalerna bokas av värdorganisation)
- Teman/ frågorna för träffen är framtagna (finns i modellen)
- Planera för mötet, vem håller i de olika delarna, vem antecknar? Eventuellt deltagande via Skype eller annan kommunikation.
- Skicka ut inbjudan (se förslag, men anpassa efter lokala omständigheter) med agenda samt eventuellt material två veckor innan. Skicka kopia till SKL:s projektledare.
- I anslutning till anmälan har deltagare möjlighet att ange särskilda behov (t.ex. specialkost, hörslingor).

### Under mötet

- Mentororganisationen håller i möten, ser till att anteckningar tas.
- I bland behövs en påminnelse om modellen och syftet med arbetet, använd gärna presentationen från uppstartsträffen.
- Utgå från konceptet, utbyt erfarenheter med de andra organisationerna.
- Identifiera idéer om förbättringar för jämställdhetsintegrering.
- Diskutera och lär över organisationsgränser hur förbättringarna kan genomföras på hemmaplan. Dra nytta av att era olika roller i gruppdiskussioner.
- SKL medverkar när det är möjligt och vid behov.

### Efter mötet

Lägg ut anteckningar och dokumentation på den gemensamma projektplattformen.

Mentorkommunen skickar länk till utvärdering till alla deltagare (SKL ansvarar för utvärderingen och återkopplingen av resultaten).

### Lokal

- Är lokalen tillgänglig? (rullstolsanpassning, hörselslinga, mikrofon m.m.).
- Är lokalen utrustad med projektor, white board, blädderblock, pennor?
- Finns det möjlighet att delta via Skype?
- Är lokalen lättillgänglig att nå med kollektivtrafik.

- Är lokalen tillräcklig stor för att arbete ska kunna ske i ö-ar (beroende på upplägget)?