



Kommunikationsstrategi för asylsamordning

Vi som arbetar med eller i anslutning till frågor som rör de nya anläggningsboendena för asylsökande ska kommunicera medvetet och planerat för att

- nå fram till våra målgrupper
- få fram viktig och korrekt information vid rätt tillfälle
- skapa goda relationer med de asylsökande, externa parter, samt övriga medborgare
- skapa en tydlig och korrekt bild av kommunens ansvar och samordnarens roll
- förebygga missförstånd.

Kommunikationsstrategin utgår från kommunens värdegrund. Öppenhet, tydlighet, utveckling och respekt är våra ledord.

Så här ska vi arbeta med kommunikation

Vi ska visa vad vi gör. Samordnaren gör detta främst indirekt genom kontakt med media och nyfikna medborgare. Vid utvalda tillfällen visar vi upp vad kommunen gör, genom planerade kommunikationsaktiviteter i våra kanaler.

Vi ska kommunicera likadant överallt. Exempel: den information som vi lägger ut på strangnas.se ska överensstämma med vad vi säger i samtal med människor, och vad medier säger i ämnet.

Vi ska följa upp våra insatser. Vi ska vara uppmärksamma på reaktioner från våra målgrupper, för att se om kommunikationen har fungerat, det vill säga om budskapet har nått fram. Om vi märker att något i kommunikationen inte fungerar, diskuterar vi och försöker hitta nya sätt att uttrycka oss eller använda andra kanaler för vår kommunikation.

Tilltal och ordval

Vi ska inkludera, inte exkludera. Det är lätt hänt att tala om "vi" och "dem", men utifrån kommunens synvinkel är vi alla "vi", oavsett bakgrund eller nationalitet.

Strängnäs kommun

Tel 0152-291 00

kommun@strangnas.se

Bankgiro 621-6907

Nygatan 10

Fax 0152-290 00

www.strangnas.se



STRÄNGNÄS KOMMUN

I vissa sammanhang är det rent praktiskt berättigat att tala om ”de asylsökande”, eller ”de”. Men vid varje tillfälle, fundera över om det är berättigat att tala om ”dem” eller om det är ett tecken på att vi fokuserar på olikheterna i ett sammanhang när det inte behövs. Genom att träna på att tänka på det viset i arbetsgruppen, får vi in det mer naturligt i andra sammanhang.

Samordnaren kan i det dagliga arbetet försöka hitta gemensamma nämnare människor emellan, för att stärka förtroendet och förståelsen.

De asylsökande är invånare i Strängnäs kommun så länge de bor här, därför ska de bemötas på samma villkor som övriga invånare.

I vår kommunikation fokuserar vi inte på etnisk bakgrund eller religiös tillhörighet om det inte är direkt berättigat. Det finns undantag: vid frågor om de asylboendes nationalitet kan det vara relevant att svara (om vi vet svaret). Inte minst kan det vara av intresse att veta hur många språkgrupper som finns på boendena. Men vad gäller religion finns det från vårt håll *ingen anledning att kartlägga en sådan sak* och därför kan vi heller inte ge några tydliga svar. Det är i så fall upp till Jokarjo AB att svara på.

Vi ska förmedla och sprida den positiva känsla som vi själva har inför verksamheten. Det är viktigt att använda ett språk som är lätt att förstå och som är levande.

Samtidigt är det viktigt att vi är tydliga med var gränsen går för kommunens inblandning, och inte överdriva engagemanget. Vi ska visa att samordnarens insatser följer en plan, vars syfte är:

- att förebygga problem för kommunen
- att bemöta invånarna utifrån kommunens värdegrund.

Vi uttrycker oss respektfullt och tydligt i *alla* sammanhang. Vi hjälper varandra att tänka på vad vi säger och skriver.

Vi är personliga men inte privata. Samordnaren finns i förgrunden i egenskap av samordnare. Det är positivt att kommunen har ett ansikte utåt, men privatpersonen ska inte sammanblandas med yrkesrollen. Detta är viktigt att tänka i medier och inte minst i sociala medier. Ett Facebook-konto är aldrig helt privat. Därför ska vi vara försiktiga med att uttrycka våra egna, privata funderingar om ämnet även i våra privata konton.

Eftersom ämnet är av intresse för media och andra aktörer, ska vi se oss som ambassadörer i frågan även på ledig tid. Vi tänker oss för vad vi säger till vem, och hur. Allt för att det inte ska uppstå missförstånd som sprider sig i onödan.



Vi uttrycker oss aktivt, rakt och enkelt, inte passivt och otydligt. Exempel:

- Skriv: "Personal på Tolv korgar kommer att hjälpa till att sortera de kläder som du lämnar in."
 - Skriv inte: "Kläder som lämnas in sorteras på Tolv korgar." *Vem anordnar butiken?*
- Skriv: "Anmäl dig till svenskurs senast på onsdag."
 - Skriv inte: "Anmälan till svenskurs sker senast onsdag." *Vem gör anmälan?*

Vi uttrycker oss tydligt om roller, personer och ansvar. Det är viktigt att särskilja vad kommunen gör, och vad frivilliga privatpersoner gör. Exempel: kommunen *samordnar* svenskursen, det vill säga, ser till att de som anmäler sig som lärare får en tid och dag, att de boende får information om detta och att Jökarbo ordnar med lokal. Kommunen *anordnar* inte svenskurserna. Det är skillnad på att samordna och att anordna.

Uttrycket "de boende" kan skapa förvirring, för i vissa fall syftar vi på "alla som bor på Tosterö" och ibland syftar vi på dem som bor på Mälarblick och Brage. Vi bör undvika uttrycket och försöka hitta tydligare benämningar.

Mälarblick och Brage är egentligen anläggningsboenden för asylsökande. Men det finns flera personer som bor där, som redan har fått uppehållstillstånd. Det är bra att ha i åtanke, så att vi inte uttrycker oss slarvigt.