

Redogörelse för ändringar och tillägg av Överenskommelse om statistik, SÖK T 18, med bilaga AID

Inledning

Den 23 februari 2018 enades parterna om ny SÖK T 18 med reviderat system för Arbetsidentifikation (AID).

Parter i denna överenskommelse om statistik, SÖK T 18, är Sveriges Kommuner och Landsting och Arbetsgivarförbundet Pacta samt Svenska Kommunalarbetareförbundet, OFRs förbundsområden Allmän kommunal verksamhet, Hälso- och sjukvård, Läkare jämte i förbundsområdena ingående organisationer, Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd och AkademikerAlliansen och till AkademikerAlliansen anslutna riksorganisationer å den andra.

Denna redogörelse omfattar ändringar och tillägg i SÖK T 18 med redogörelser för ändringar i följande dokument:

- Förhandlingsprotokollet för SÖK T 18,
- Ändringar i Bilaga 3 till SÖK T 18 om Överenskommelse om det partsgemensamma klassificeringssystemet Arbetsidentifikation (AID)
- Ändringar i bilaga 3 om Arbetsidentifikation (AID), etikettlista för övergripande arbetsområden

Syfte med överenskommelsen om statistik, inklusive AID

AID utgör grunden för den partsgemensamma lönestatistiken, vars främsta syfte är att förse parterna med ett gemensamt underlag till i första hand centrala förhandlingar. Därutöver ger statistiken allmän information om lönestrukturer, lönelägen, löneutveckling och sysselsättning.

AID ska användas som indelningsgrund för anställda hos medlemmar i Sveriges Kommuner och Landsting och Pacta oberoende av personalorganisationstillhörighet.

Sveriges Kommuner och Landsting och Pacta tillhandahåller uppgifter till Statistiska Centralbyrån (SCB) för produktion av den officiella löne- och sysselsättningsstatistiken för sektorn samt översätter AID till Svensk Standard för Yrkesklassificering (SSYK). Detta medför att den enskilde medlemmen inte behöver lämna uppgifter direkt till SCB.

Förändring av AID

Ett klassificeringssystem och dess tillämpning måste vara levande. Över tid genomgår arbetsmarknaden stora förändringar till både innehåll och funktionssätt och anställda byter arbetsuppgifter. Det betyder att det i AID ska tillåtas att nya etiketter tillkommer och gamla försvinner i takt med att arbetsuppgifter förändras, samt att det sker en kontinuerlig översyn av varje anställds AID-kodning. Centrala parter har ansvaret för att klassificeringssystemet uppdateras medan det åligger lokala parter att göra en kontinuerlig översyn av de anställdas koder.

Handboken för kodning av AID och olika typer av ansvarskoder

Handboken för kodning av AID anger bärande principer för hur AID fungerar. Vidare innehåller handboken information om olika typer av ansvarskoder som används i kombination med etiketter för övergripande arbetsområden.

Som en del av revideringen av AID genomförs en omarbetning av handboken för att förenkla arbetet med kodning av AID.

Parternas intention är att användandet av ansvarskod F ska öka och att ansvarskod F och L ska kunna användas i den partsgemensamma statistiken för centrala jämförelser i likhet med ansvarskoderna A, B och C.

Ett arbete pågår med att se över hur definitionerna och texterna för ansvarskod F och L kan förbättras.

Förhandlingsprotokoll för SÖK T 18

§ 3 Ändringar och tillägg

Förhandlingsprotokollet har tillförts en ny § 3 om att de ändringar och tillägg till avtalets bestämmelser som parterna enas och träffar överenskommelse om under avtalets giltighetsperiod ska ingå i överenskommelsen.

§ 4 Giltighet och uppsägning

Överenskommelsen om lönestatistik – SÖK T – ersätter samtliga tidigare överenskommelser om lönestatistik samt samtliga kompletteringar till överenskommelser om lönestatistik. AID per 2018 ska tillämpas i den partsgemensamma statistikinsamlingen fr.o.m. november 2018. Avtalet löper tillsvidare.

Kommunal befattningskod respektive lokala befattningskoder och kategorikoder i landsting/regioner berörs inte.

Ändringar i Bilaga 3 till SÖK T 18 om Överenskommelse om det partsgemensamma klassificeringssystemet Arbetsidentifikation (AID)

Bilaga 3 om klassificeringssystemet AID har tillförts en förteckning av de olika komponenterna som utgör AID varav etikettlista över arbetsområden är en av dessa komponenter.

Till bilagan hör även en uppdaterad etikettlista över arbetsområden. För redogörelse av ändringar, se dels nedan samt bilaga till detta cirkulär ”AID etikettlista, med synliga ändringar”.

Ändringar i bilaga 3 om Arbetsidentifikation (AID), etikettlistan för övergripande arbetsområden

AID är ett klassificeringssystem för större övergripande arbetsområden och används som indelningsgrund för de cirka 1 100 000 anställda hos medlemmar i SKL och Pacta, oberoende av personalorganisationstillhörighet.

AID per 2015 bestod av 209 stycken etiketter för större övergripande arbetsområden.

I AID per 2018 finns nu 225 etiketter för övergripande arbetsområden. Totalt rör det sig om 82 ändringar i etikettlistan för övergripande arbetsområden.

Det har genomförts 25 etikettändringar av mindre karaktär vilket innebär att omkodningar troligtvis inte krävs.

Det har vidare genomförts 57 ändringar av större karaktär och som torde innebära visst arbete kring omkodning. Av dessa 57 ändringar är 22 etiketter helt nya, 6 ändringar innebär borttagning av etiketter samt att 6 etiketter har flyttats från ett område till ett annat med ny sifferkod för etiketten som följd.

Majoriteten av ändringarna berör främst kommuner.

Ett omfattande arbete har gjorts kring handläggare- och administratörsetiketter som utgör majoriteten av de nya etiketterna.

Flytt har skett av etiketter inom äldreomsorg och funktionsnedsättning till det område som tidigare hette Socialt och kurativt men som nu heter ”Arbete inom individ- och familjeomsorg, äldreomsorg, funktionsnedsättning, socialpsykiatri (kommun) och integrationsarbete”.

Tydligare gränsdragningar har gjorts mellan etiketter i form av omarbetade beskrivningar, etikettnamn och exempel på titlar.

Beskrivningar

Det avgörande för val av etikett över ett arbetsområde är inte titeln, etikettnamnet eller befattningsnamn. Istället är det arbetsinnehållet och hur detta stämmer mer eller mindre väl överens med beskrivningen av etikettens arbetsområde.

Exempel

Fler exempel har lagts till och ett förtydligande har gjorts om att exemplen inte är uttömmande. Även andra titlar kan alltså förekomma inom etikettens arbetsområde än de som är uppräknade.

Hänvisningar

Etikettlistan har en ny kolumn med namnet ”Hänvisningar”. Denna kolumn består av hänvisningar i syfte att underlätta kodningen.

Möjliga ansvarskoder

Etikettlistan har en ny kolumn med namnet ”Möjliga ansvarskoder”. Kolumnen har tillförts för att visa på vilka olika typer av ansvarskoder som är möjliga att kombinera med aktuell etikett och arbetsområde. Kolumnen med möjliga ansvarskoder innehåller i stort sett inga ändringar i sak utan är ett förtydligande av vad som gäller sedan tidigare. Kolumnen har tillkommit för att höja kvaliteten i den partsgemensamma statistiken vad gäller användandet av de olika ansvarskoderna A, B, C, L och F.

Detaljerad redogörelse av ändringar

För detaljerad beskrivning av ändringar i etikettlistan för arbetsområden ber vi att få hänvisa till etikettlistan i version synliga ändringar.

Ledningsarbete

Etiketten för arbetsområde ”101010 Ledning, administration”, har ändrats till att heta ”Ledning, övergripande”. Detta för att tydliggöra att det inte är ledningsarbete över administrativa funktioner som åsyftas utan snarare den högsta ledningen inom verksamheten. Beskrivningen har därmed även ändrats till att innebära att endast den som är direkt underställd alternativt ansvarig inför politisk styrelse som kodas i etiketten för arbetsområdet. De med ledningsansvar för förvaltning eller avdelningsnivå ska istället kodas under övriga etiketter under ledningsarbete. Som en följd av detta har även ändringar gjorts av vilka ansvarskoder som går att kombinera med etiketten. Nu går det endast att koda för högsta ledningsansvar, ansvarskod A. Ansvarskod A är sedan tidigare möjlig att koda för de med ledningsansvar och som är underställd alternativt ansvarig inför politisk styrelse *eller* nämnd. Det gör att ansvarskod A är fullt möjlig att använda under övriga etiketter för ledningsarbete. Text kan ett uttag göras för samtliga som har ansvarskod A oavsett etikett för arbetsområde för att få en överskådlig bild av den högsta ledningen inom organisationen.

En ny etikett har skapats inkom för arbetsområde ”Ledning administration”.

Två etiketter har tagits bort från området ledningsarbete. Dessa etiketter var i formen av kombinationsetiketter och överlappade redan befintliga etiketter för arbetsområden. De befattningar som i dag kodats inom dessa etiketter behöver därmed kodas om till redan befintliga. Detta görs enligt ”mest-kriteriet” och som finns beskriven i ”Handboken för AID”. Det vill säga, den delen av arbetets innehåll som utgör den största delen i en befattning är styrande i valet av etikett för arbetsområde. Som exempel kan tas en befattning som chef över en verksamhet med både skola och förskoleverksamhet och där skola är den dominerande delen sett till arbetsinnehållet. I detta fall ska kodning göras i etiketten för ”104010 Ledning, skola” utifrån störst arbetsinsats, även om förskoleverksamhet är en del i arbetsområdet för befattningen.

Ny etikett	101015 Ledning, administration
Borttagna etiketter	103513 Ledning, social verksamhet
	104013 Ledning, skola och barnomsorg/förskola

För övriga ändringar, se etikettlistan i version synliga ändringar.

Handläggare- och administratörsarbete

Etiketterna för handläggare- och administratörsarbete har gjorts om så att de i större utsträckning motsvarar indelningen för de olika etiketterna för ledningsarbete och därmed de övergripande avsnitten för indelning av etiketter för arbetsområden. Det innebär att en rad nya etiketter för arbetsområden tillkommit. Ambitionen är här att etiketten ”Handläggare, annan” samt ”Administratör, annan”, som båda vuxit i antal år för år, nu istället kan tömmas och bli mindre omfattande sett till antal registreringar framöver.

I hänvisningarna för ovan nämnda etiketter hittar ni även hänvisningar till helt andra områden än just handläggare- och administratörsarbete utifrån att centrala parter funnit att det lämpar sig bättre att använda dessa istället.

Nya etiketter	151020 Handläggare, nämnder
	151021 Handläggare, samhällsutveckling och säkerhetsfrågor
	151022 Handläggare, hälso- och sjukvård, tandvård, rehabilitering samt psykiatri
	151023 Handläggare, individ- och familjeomsorg, äldreomsorg, funktionsnedsättning, socialpsykiatri och integrationsarbete
	151024 Handläggare, förskole-, skol-, fritids- och annan pedagogisk verksamhet
	151025 Handläggare, infrastruktur, trafik och kollektivtrafikfrågor
	151026 Handläggare, teknik och lokal/fastighetsfrågor
	152019 Administratör, kultur, turism och friluftsområdet
	152020 Administratör, teknik och fastighetsfrågor samt samhällsbyggnad
	152021 Administratör, trafik- och kollektivtrafikfrågor

För övriga ändringar, se etikettlistan i version synliga ändringar.

Vård- och omsorgsarbete med mera

För sjuksköterskeetikett har beskrivningarna utökats för att tydligare beskriva vilka arbetsuppgifter som avses. Dessutom har det i beskrivningen lagts till en text till de etiketter som har skyddade yrkestitlar enligt Socialstyrelsen. Exempelvis ”Sjuksköterska är en skyddad yrkestitel enligt Socialstyrelsen. Legitimation krävs samt att arbetsuppgifterna huvudsakligen följer etiketten”.

En av de större ändringarna inom området för Vård- och omsorgsarbete har varit ändringen av strukturen för vårdbiträden och undersköterskor. Syftet med ändringarna har varit att undvika

överlappningar och otydligheter och att ta bort etiketter som inte används samt att göra tillägg av nya etiketter där det tidigare saknats för dessa väldigt stora arbetsområden.

Vidare har tillägg gjorts i namnet för flera etiketter för arbetsområden om vilket verksamhetsområde det rör sig om, t ex psykiatri, äldreomsorg. Detta så att även oinvidga lättare kan ta till sig och förstå vad det rör sig om för arbetsområde.

Flera etiketter inom området socialpsykiatri, äldreomsorg och funktionsnedsättning har flyttats till avsnittet "Arbete inom individ- och familjeomsorg, äldreomsorg, funktionsnedsättning, socialpsykiatri (kommun) och integrationsarbete". Se motivering enligt rubriken nedan om "Arbete inom individ- och familjeomsorg, äldreomsorg, funktionsnedsättning, socialpsykiatri (kommun) och integrationsarbete".

Nya etiketter	207008 Undersköterska med specialistinriktning
	207009 Undersköterska, hemtjänst
	207029 Vårdbiträde, hemtjänst
	208017 Farmaceut
Borttagen etikett	207012 Undersköterska, habilitering
Flyttade etiketter	207020 Skötare, behandlingsarbete i hemmiljö
	207021 Vårdare, gruppboende
	207022 Vårdare, dagverksamhet
	207025 Vårdbiträde, habilitering
	207027 Personlig assistent
	207028 Anhörig/närstående vårdare

För övriga ändringar, se etikettlistan i version synliga ändringar.

Tandvårdsarbete

För ändringar, se etikettlistan i version synliga ändringar.

Rehabilitering och förebyggande arbete

En etikett har tagits bort, detta då antalet registreringar inom etiketten var för få till antalet. Dessa hänvisas istället till 301090 Rehabiliterings- och förebyggande arbete, annat

Borttagen etikett	301019 Kostrådgivare
-------------------	---------------------------------

För övriga ändringar, se etikettlistan i version synliga ändringar.

Arbete inom individ- och familjeomsorg, äldreomsorg, funktionsnedsättning, socialpsykiatri (kommun) och integrationsarbete

Området hade tidigare namnet ”Socialt och kurativt arbete” men heter nu ”Arbete inom individ- och familjeomsorg, äldreomsorg, funktionsnedsättning, socialpsykiatri (kommun) och integrationsarbete”.

Avsnittet har tillförts flera nya etiketter för att bättre spegla de förändringar som skett inom de olika arbetsområdena.

Flera etiketter inom området socialpsykiatri, äldreomsorg och funktionsnedsättning har flyttats från området ”Vård och omsorgsarbete” till detta avsnitt. Motiveringen till detta har varit att lyfta fram dessa områden som annars lätt döljs inom området Vård och omsorg. Ytterligare ett skäl har varit att poängtera att arbetsinsatserna inom dessa arbetsområden till största del handlar om att ge ett vardagsstöd för att skapa goda levnadsvillkor snarare än att till en övervägande del handla om arbetsinsatser för omsorg.

Nya etiketter

- 351008 Socialsekreterare, barn och unga, myndighetsutövning
- 351009 Socialsekreterare, ekonomiskt bistånd
- 351016 Arbetsmarknadskonsulent
- 351030 Stödpedagog, funktionsnedsättning
- 351034 Boendestödjare, i hemmiljö, inom funktionsnedsättning

Flyttade etiketter

~~207021~~ **351031 Stödassistent/Vårdare, gruppboende, funktionsnedsättning**

~~207022~~ **351032 Stödassistent/Vårdare, dagverksamhet, funktionsnedsättning**

~~207025~~ **351033 Vårdbiträde/Stödbiträde, habilitering, funktionsnedsättning**

~~207020~~ **351035 Skötare/Boendestödjare, behandlingsarbete i hemmiljö, inom socialpsykiatri**

~~207027~~ **351040 Personlig assistent**

~~207028~~ **351041 Anhörig/närstående vårdare**

För övriga ändringar, se etikettlistan i version synliga ändringar.

Arbete i förskole-, skol- fritids- och annan pedagogisk verksamhet

Avsnittet hade tidigare namnet ”Arbete i skola, förskola och barnomsorg” men heter nu ”Arbete i förskole-, skol- fritids- och annan pedagogisk verksamhet”

Nya etiketter

- 401009 Lärare grundskola, årskurs F-3
- 401019 Lärare, modersmål

För övriga ändringar, se etikettlistan i version synliga ändringar.

Kultur-, turism- och friluftsbete

En genomgående förändring av hela etikettlistan för arbetsområden har varit att fritidsarbete har bytts ut till friluftsbete. Detta med motiveringen att en sammanblandning ofta ägde rum mellan vad som var att beteckna som fritidsarbete riktat till barn och unga och fritidsarbete med inriktning mot turism och friluftsbete.

För övriga ändringar, se etikettlistan i version synliga ändringar.

Teknikarbete

Inom avsnittet för teknikarbete har ett antal ändringar gjorts med syfte att tydliggöra kring gränsdragningen mellan arbetsområden som är av teknisk karaktär från de som är av handläggarkaraktär men inom en teknisk förvaltning *eller* handläggarebefattningar med inslag av tekniskt arbete. Som ett resultat av detta har ett antal nya etiketter för arbetsområden skapats inom området för ”Handläggare- och administratörsarbete”.

För övriga ändringar, se etikettlistan i version synliga ändringar.

Borttagen etikett ~~502015 Ingenjör, allmänteknisk~~

Hantverkararbete med mera

För ändringar, se etikettlistan i version synliga ändringar.

Räddningstjänstarbete

För ändringar, se etikettlistan i version synliga ändringar.

Köks- och måltidsarbete

Etiketten för Måltidspersonal, mottagningskök har tagits bort, och hänvisas istället till 601012 Måltidspersonal.

Borttagen etikett ~~601013 Måltidspersonal, mottagningskök~~

För övriga ändringar, se etikettlistan i version synliga ändringar.

Städ, tvätt och renhållningsarbete

För ändringar, se etikettlistan i version synliga ändringar.