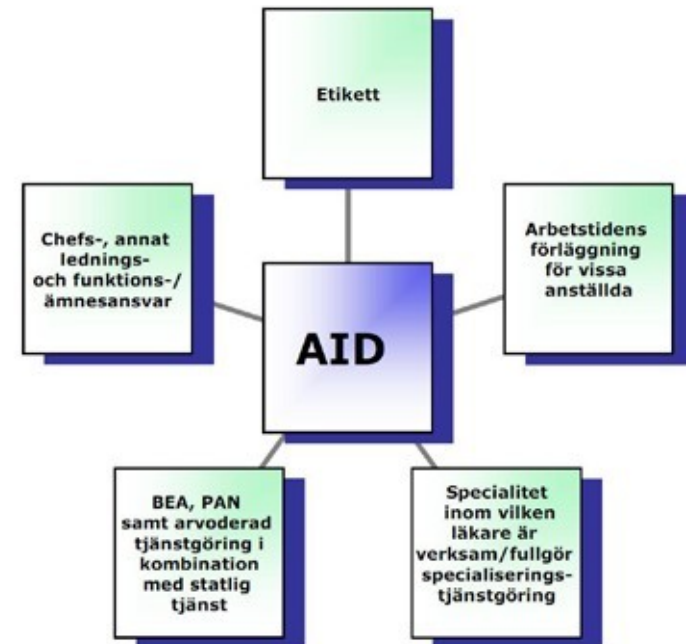


Beskrivning av arbetsidentifikation (AID)



För vidare information om AID besök:

- www.skl.se
- www.ofr.se
- www.kommunal.se
- www.akademikeralliansen.se

Syftet med AID

Syftet med AID är att vara ett centralt klassificeringssystem som ska uppfylla behovet av att identifiera rimligt homogena arbetsuppgifter för jämförelse inom det kommunala avtalsområdet. AID utgör grunden för den partsgemensamma lönestatistiken, vars främsta syfte är att förse parterna med ett gemensamt underlag i samband med förhandlingar. Därutöver ger statistiken allmän information om lönestrukturer, lönelägen, löneutveckling och sysselsättning. AID är inte framtaget för att användas som instrument för systematisk arbetsvärdering.

Vikten av tillförlitlig statistik

Tillförlitlig statistik stödjer lönebildningsprocessen såväl centralt som lokalt.

En viktig del i lönebildningsprocessen är att samtliga parter har tillgång till samma grunddata av god kvalitet.

För att säkerställa kvaliteten i de centrala partsgemensamma statistikunderlagen krävs en kontinuerlig lokal översyn av de anställdas AID-koder. Det är lokala parter ansvar att kontinuerligt se över de anställdas koder enligt AID.

OFR | Offentliganställdas
Förhandlingsråd

Kommunal.

PACTA

**Sveriges
Kommuner
och Landsting**

AkademikerAlliansen

Utveckling av AID

Sveriges Kommuner och Landsting, AkademikerAlliansen, Kommunal, Offentliganställdas Förhandlingsråd och Pacta har gemensamt utvecklat ett system som indelningsgrund för anställda hos medlemmar i Sveriges Kommuner och Landsting och Pacta. AID har varit i bruk sedan 2008 och har ersatt de tidigare klassificeringssystemen Befattningssystem Kommuner (BSK) och Befattningsklassificering Landsting.

Byggstenar i AID

AID utgörs av fem byggstenar som tillsammans identifierar ”rimligt homogena” arbetsuppgifter. När det gäller lönestatistik är det två av AID:s byggstenar som är centrala – etikett och ansvarskod. Inom AID-systemet finns också koder för andra avtal än huvudöverenskommelsen (HÖK), arbetstidens förläggning samt slutligen läkares specialitet.

Etikett

Grunden i AID utgörs av en lista med etiketter som beskriver arbetsområdet. Varje etikett har en kod om sex positioner. Här är det de faktiska regelmässiga arbetsuppgifterna som ska kodas.

Ansvarskod

Olika typer av ansvar tydliggörs i en egen byggsten i AID-systemet i form av en ansvarskod. Koderna är A, B, C, L och F. Detta medför att samtliga etiketter kan kombineras med en ansvarskod. Ansvarskodernas syfte är att klassificera chefs-, lednings- och funktions-/ämnesansvar.

För att kodas som chef ska den anställde ha ”fullt ledningsansvar”, det vill säga ha såväl verksamhets-, ekonomi- som personalansvar. Indelningen sker på tre nivåer och kodas A, B eller C beroende på nivå, där A är den högsta chefsnivån medan C är den lägsta. Om den anställde saknar en eller två av ansvarsområdena som krävs för att kodas som chef klassas individen istället som anställd med Annat ledningsansvar och kodas med ett L.

Utöver dessa koder som betecknar ledningsansvar finns inom ansvarskoderna också en kod, F, för att beteckna om den anställde har ett uttalat övergripande funktions-, specialist och/eller ämnesansvar eller ett uttalat forskningsansvar.

Ansvarskoden består av två positioner. Den första används enligt ovan. Den andra positionen kan användas för egen lokal komplettering om ytterligare indelning önskas.

Att klassificera med hjälp av AID

Det är endast de faktiska, aktuella och regelmässiga arbetsuppgifterna i anställningen som ska klassificeras och inte till exempel utbildning eller kunskap. Vid klassificering sker en helhetsbedömning av de sammanlagda arbetsuppgifter som görs i det aktuella arbetet. Det är viktigt att ha i åtanke att ett klassificeringssystem aldrig kan spegla verkligheten till fullo och inte kan rymma alla typer av yrken och arbetsuppgifter. Klassificeringsarbetet sker med hjälp av en manual som innehåller en ingående beskrivning av AID-systemet och en etikettlista med beskrivning, exempel och undantag.

Kodning

AID-kodningen kan som mest resultera i fem koder för att beskriva arbetsuppgiften.

AID består av:

- 1 Etikett
- 2 Chefs-, annat lednings- och funktions-/ämnesansvar (A, B, C, F och L)
- 3 BEA, PAN eller arvoderad tjänstgöring i kombination med statlig tjänst
- 4 Arbetstidens förläggning för vissa anställda
- 5 Specialitet inom vilken läkare är verksam/fullgör specialiseringstjänstgöring

Exempel 1

En överläkare specialiserad inom kirurgi anställd inom HÖK-avtalet med ledningsansvar på avdelningsnivå som arbetar ständig dag, beskrivs enligt följande:

AID-etikett	AID-ansvar	AID-avtal	AID-arbetstid	AID-specialitet
201010	C		1	10100

Exempel 2

En person anställd inom park/trädgårdsarbete som är BEA-anställd och arbetar ständig dag utan ledningsansvar beskrivs enligt följande:

AID-etikett	AID-ansvar	AID-avtal	AID-arbetstid	AID-specialitet
521018		Y	1	