

## Bilaga Utvärderingsmodell

### 1. Utvärdering användbarhet & användarscenarier

Bedömning av systemets användbarhet görs av en referensgrupp bestående av upphandlare från kommunen. Referensgruppen kommer att bedöma hur väl offererat system uppfyller utvärderingskriterierna i kravspecifikationen. Utvärdering av användbarhet består av två delar:

1. Utvärdering av systems användbarhet
2. Scenariobaserad utvärdering

Dokumentation av användbarhet och scenarioutvärdering sker i utvärderingsprotokoll.

### 2. Visning av systemet samt testinloggning

Leverantören ska visa offererat system på plats hos kommunen. Visningen ska vara kostnadsfri för kommunen.

Kallelse till anbudsgivaren med adress och dag kommer att skickas per e-post så snart som möjligt efter anbudsöppningen.

Syftet med visningen är i första hand att kontrollera att ställda krav på funktionalitet uppfylls (genomgång av kravspecifikation) baserat på scenarios och användbarhet.

Under visningen sker också en förklaring av systemet inför användartestet.

Användartesterna utförs av olika intressentgrupper med olika roller (systemförvaltare, administratör, vårdnadshavare). Anbudsgivaren ska tillhandahålla en inloggning till varje enskild referensgruppsdeltagare till visningsdagen. Dessa inloggnings kommer att användas vid utvärdering av systemets användbarhet enligt avsnitt nedan.

Utvärderingen kommer att bestå av tre delar, där del 1 och 2 sker vid samma tillfälle och del 3 över en tidsperiod på två veckor.

1. Genomgång av ska-krav enligt anbudsformuläret.
2. Presentation av anbudsgivaren kring hur systemet fungerar och bäst kan användas. (detta inför användarvänlighetstestet)
3. Referensgrupperna testar sedan utifrån sina roller olika scenario och funktioner i systemet. Anbudsgivare bör vara tillgängliga under inledning av testet för att kunna svara på frågor som uppstår.

Om test utförs i en demomiljö ska denna minst ha samma funktionaliteter samt samma utseende som det system som kommer att användas av kommunen under avtalsperioden men i möjligaste mån vara oidentifierad (inga synliga leverantörs- eller systemnamn).

### 3. Användbarhet

Bedömning av offererat systems användbarhet kommer att göras via den testinloggning som tillhandhålls. Inledningsvis bör en kort visning av systemet ske samt säkerställande att testinloggningarna fungerar.

Referensgruppen med upphandlare från kommunen kommer att bedöma systemet och funktionerna utifrån användbarhetsfokus (enkelt, effektivt, ändamålsenligt) och scenarion. I utvärderingen av användbarheten för respektive delmoment kommer referensgruppen att utgå från följande delar:

1. Användargränssnitt
2. Navigation
3. Utskrifter
4. Hjälpfunktioner
5. Språk
6. Sökfunktion
7. Övrigt

För varje del kommer var och en av deltagarna i referensgruppen att ge ett betyg enligt skalan:

- 10 poäng: Mycket bra, stort mervärde
- 5 poäng: Godkänd, acceptabel, inget mervärde
- 0 poäng: Kvalitetsbrister, sämre än förväntat

Genomgångarna kommer att göras på samma sätt för samtliga utvalda anbudsgivare, dvs. en del genomförs från början till slut. Högsta totala poäng som kan fås beträffande användbarhet är 10 utvärderingspoäng. Utvärderingspoängen beräknas genom att först summeras de olika referensgruppsdeltagarnas poängbedömningar till en totalsumma för hela gruppen. Denna totalsumma används därefter för att beräkna det aritmetiska medelvärdet för hela referensgruppen (avrundat till två decimaler).

För att belysa beräkningsmodellen för användarbarheten visas nedanstående tabellexempel som bygger på en utvärdering som gjorts av tre upphandlare/referenspersoner i två avsnitt.

1	Användargränssnitt	Poäng referensperson 1	Poäng referensperson 2	Poäng referensperson 3	Poäng summa
1.1	Användargränssnittet går att anpassa genom att dölja, ändra ordning på menyer, fönster och flikar	10	5	10	25
1.2	Endast funktioner som användare har tillgång till syns i användargränssnittet.	5	5	10	20
				<b>Summa:</b>	<b>45</b>
				<b>Poäng:</b>	<b>7,5</b>

Slutlig utvärderingspoäng för användarvänlighet i exemplet beräknas som:  
 $45 \text{ poäng} / (2 \text{ avsnitt} * 3 \text{ referenspersoner}) = 7,5 \text{ poäng}$

#### 4. Användarscenarion

Huvudrubriker för användarscenarion som ska bedömas är:

1. Administration
2. Ansökan- placering
3. Ersättning – fakturering
4. Statistik /Rapporter
5. Lärande

För varje scenario kommer var och en av deltagarna i referensgruppen att ge ett betyg enligt skalan:

10 poäng: Mycket bra, stort mervärde

5 poäng: Godkänd, acceptabel, inget mervärde

0 poäng: Kvalitetsbrister, sämre än förväntat

Genomgångarna kommer att göras på samma sätt för samtliga utvalda anbudsgivare, dvs. ett scenario genomförs från början till slut. Högsta totala poäng som kan fås beträffande scenario är 10 utvärderingspoäng. Utvärderingspoängen beräknas genom att först summeras de olika referensgruppsdeltagarnas poängbedömningar till en totalsumma för hela gruppen. Denna totalsumma används därefter för att beräkna det aritmetiska medelvärdet för hela referensgruppen (avrundat till två decimaler).

För att belysa beräkningsmodellen för scenarion visas nedanstående tabellexempel som bygger på en utvärdering som gjorts av tre upphandlare/referenspersoner i tre scenarion.

4	Statistik- Rapporter	Poäng referensperson 1	Poäng referensperson 2	Poäng referensperson 3	Poäng summa
4.1	<b>Utskrift:</b> Skriva ut placeringsbeslut/grupplistor/klasslistor /personallistor och scheman.	5	10	5	20
4.2	<b>Statistik:</b> Skapa förteckning i systemet över de elever som är berättigade till modersmål, deltar i modersmålsundervisning och/eller studiehandledning samt elever som har svenska som andraspråk.	5	5	5	15
4.3	<b>Tillfälliga personnummer:</b> Skapa förteckning i systemet över samtliga aktuella personer med TF nummer.	10	10	10	30
				<b>Summa:</b>	<b>65</b>
				<b>Poäng:</b>	<b>7,2</b>

Slutlig utvärderingspoäng för scenarion i exemplet beräknas som:  
 $65 \text{ poäng} / (3 \text{ scenarier} * 3 \text{ referenspersoner}) = 7,2 \text{ poäng}$

## Utvärderingsprotokoll Användbarhet

För varje avsnitt kommer var och en av deltagarna i referensgruppen att ge ett betyg enligt skalan:

10 poäng: Mycket bra, stort mervärde

5 poäng: Godkänd, acceptabel, inget mervärde

0 poäng: Kvalitetsbrister, sämre än förväntat

1	Användargränssnitt	Poäng referensperson 1	Poäng referensperson 2	Poäng referensperson 3	Poäng summa
1.1	Användargränssnittet går att anpassa genom att dölja, ändra ordning på menyer, fönster och flikar				
1.2	Endast funktioner som användare har tillgång till syns i användargränssnittet.				
1.3	Användargränssnittet är fullt användbart och läsbart vid förstoring (minst 200% förstoring).				
				<b>Summa:</b>	
				<b>Utvärderingspoäng:</b>	

2	Navigation	Poäng referensperson 1	Poäng referensperson 2	Poäng referensperson 3	Poäng summa
2.1	Gränssnittet kan styras valfritt med mus, tangentbord och pekskärm.				
2.2	Snabb navigering via tangentbordet via genvägar och snabbkommandon.				
				<b>Summa:</b>	
				<b>Utvärderingspoäng:</b>	

3	Utskrifter	Poäng referensperson 1	Poäng referensperson 2	Poäng referensperson 3	Poäng summa
3.1	Val att skriva ut flera filer samtidigt samt från olika enheter (dator, läsplatta) och i olika format .				
3.2	Dokument som skrivs ut på skärmen eller på skrivare är identifierbara (exempelvis användarnamn, tid, system/funktion, innehåll).				
				<b>Summa:</b>	
				<b>Utvärderingspoäng:</b>	

4	Hjälpfunktioner	Poäng referensperson 1	Poäng referensperson 2	Poäng referensperson 3	Poäng summa
4.1	Hjälpfunktioner kan presentera hjälptexter i användargränssnittet om den funktion/fönster/bild Användaren befinner sig i med högst två kommandon.				
4.2	Felaktiga inmatningar förhindras på så sätt att användaren själv hjälps till rätt inmatning (t.ex. mobilnummer, e-postadresser)				
4.3	Lägga in egendefinierade texter i systemets hjälpfunktion som bibehålles vid uppgraderingar av systemet.				
				<b>Summa:</b>	
				<b>Utvärderingspoäng:</b>	

5	Språk	Poäng referensperson 1	Poäng referensperson 2	Poäng referensperson 3	Poäng summa
5.1	Information i Lösningen kan matas in och presenteras på flera olika språk, inklusive språk med olika teckenuppsättningar.				
5.2	Användning av befintliga webbverktyg för översättning av information från svenska till andra språk är möjlig.				
				<b>Summa:</b>	
				<b>Utvärderingspoäng:</b>	

6	Sökfunktion	Poäng referensperson 1	Poäng referensperson 2	Poäng referensperson 3	Poäng summa
6.1	Innehåll och material (dokument i olika filformat) i Lösningen är sökbart och kan filtreras på kategorier				
				<b>Summa:</b>	
				<b>Utvärderingspoäng:</b>	

7	Övrigt	Poäng referensperson 1	Poäng referensperson 2	Poäng referensperson 3	Poäng summa
7.1	Det går att öppna och jobba i flera fönster samtidigt.				



7.2	Få användarkommandon t ex klick med mus, knapptryckningar och navigering.				
7.3	Språkbruk, användargränssnitt, navigering, sparande, symboler och andra grafiska element används konsekvent och enhetligt genom hela systemet.				
		<b>Summa:</b>			
		<b>Utvärderingspoäng:</b>			

Remissmaterial

## Utvärderingsprotokoll Scenarier

För varje scenario kommer var och en av deltagarna i referensgruppen att ge ett betyg enligt skalan:

10 poäng: Mycket bra, stort mervärde

5 poäng: Godkänd, acceptabel, inget mervärde

0 poäng: Kvalitetsbrister, sämre än förväntat

1	Administration	Poäng referensperson 1	Poäng referensperson 2	Poäng referensperson 3	Poäng summa
1.1	<b>Fritextfält:</b> Göra anteckningar i fritextfält kopplat till barn/elev				
1.2	<b>E tjänst :</b> Vårdnadshavare anger sina kontaktuppgifter via e-tjänst.				
1.3	<b>Resursplanering:</b> Hantera resursplanering utifrån gällande tim- och studieplaner.				
				<b>Summa:</b>	
				<b>Utvärderingspoäng:</b>	

2	Ansökan-placering	Poäng referensperson 1	Poäng referensperson 2	Poäng referensperson 3	Poäng summa
2.1	<b>Ansökan:</b> Manuell registrering av enhet, personuppgifter, familjeuppgifter samt adressuppgifter för barn, elever och personal.				
2.2	<b>Placering:</b> Hantering och visning av ett barns placering, administration av kö samt				

	digitalt placeringserbjudande skickas ut som e-post eller som en notifiering i systemet.				
		<b>Summa:</b>			
		<b>Utvärderingspoäng:</b>			

Remissmaterial

<b>3</b>	<b>Ersättning- fakturering</b>	<b>Poäng referensperson 1</b>	<b>Poäng referensperson 2</b>	<b>Poäng referensperson 3</b>	<b>Poäng summa</b>
3.1	<b>Delad faktura:</b> Arbete med delade fakturor där räkningar delas mellan vårdnadshavare med gemensam vårdnad.				
3.2	<b>Faktureringsunderlag:</b> Skapa faktureringsunderlag till vårdnadshavare samt att skapa underlag till andra kommuner och myndigheter.				
3.3	<b>Prislistor:</b> Hantera olika prislistor, exempelvis förekommande externa och interna prislistor samt avvikande avgiftstyper.				
				<b>Summa:</b>	
				<b>Utvärderingspoäng:</b>	

<b>4</b>	<b>Statistik- Rapporter</b>	<b>Poäng referensperson 1</b>	<b>Poäng referensperson 2</b>	<b>Poäng referensperson 3</b>	<b>Poäng summa</b>
4.1	<b>Utskrift:</b> Skriva ut placeringsbeslut/grupplistor/klasslistor /personallistor och scheman.				
4.2	<b>Statistik:</b> Skapa förteckning i systemet över de elever som är berättigade till modersmål, deltar i modersmålsundervisning och/eller studiehandledning samt elever som har svenska som andraspråk.				
4.3	<b>Tillfälliga personnummer:</b> Skapa förteckning i systemet över samtliga				

	aktuella personer med TF nummer.				
4.4	<b>Rapporter:</b> Skapa och leverera standardrapporter som underlag för statistik som krävs från myndighet och statliga verk.				
4.5	<b>Mallar:</b> Skriva ut brev och bekräftelser via färdiga mallar i systemet.				
				<b>Summa:</b>	
				<b>Utvärderingspoäng:</b>	

5	Lärande	Poäng referensperson 1	Poäng referensperson 2	Poäng referensperson 3	Poäng summa
4.1	<b>Registrera:</b> Registrera elev på skola samt betyg.				
4.2	<b>Sökning:</b> Söka fram elever i systemet som påbörjat sin skolgång efter ett visst datum.				
	<b>Närvaro/frånvaro:</b> Hantera frånvaro rapportering från förälder samt närvaro/frånvaro, meddelandefunktion till vårdnadshavare.				
				<b>Summa:</b>	
				<b>Utvärderingspoäng:</b>	

## Sammanställning av utvärderingsprotokoll

Datum: .....

System: .....

Anbudsgivare: .....

Referenspersoner: .....

### Användbarhet      Utvärderingspoäng

Användargränssnitt .....

Navigation .....

Utskrifter .....

Hjälpfunktioner .....

Språk .....

Sökfunktion .....

Övrigt .....

### Användarscenarier      Utvärderingspoäng

Administration .....

Ansökan- placering .....

Ersättning – fakturering .....

Statistik /Rapporter .....

Lärande .....

Remissmaterial