



## Vad är en kommunal klassificeringsstruktur och hur kan vi tillämpa KLASSA?

Stockholm 21 mars 2018

Vad är egentligen en klassificeringsstruktur? Varför är den så viktig? Hur kan vi tillämpa KLASSA och hur förankrar vi metoden och arbetssättet i vår organisation? Vilka framgångsfaktorer finns och hur undviker vi fällorna?

Vill du vara med och dela dina erfarenheter kring arbetet med klassificering eller få inspiration? Då är du välkommen att delta i Samrådsgruppens seminarium under vilket vi presenterar KLASSA och beskriver metoden för klassificering.

Representanter från några kommuner och ett landsting berättar om sina erfarenheter och om hur de arbetar med klassificering med stöd av KLASSA.

Det är nog ingen som undgått att arkivredovisningens förutsättningar förändrats i och med digitalisering och användningen av i huvudsak digitala rutiner. Längre har vi inom arkivsektorn brottats med frågan kring process- eller verksamhetsorienterad arkivredovisning. Det är upp till varje kommun/landsting och region att lösa uppgiften inom sin egen organisation för att bland annat underlätta elektronisk arkivering.

Inom ramen för Samrådsgruppens arbete har utarbetats en gemensam struktur för att klassificera kommunala verksamheter. Den är bekant under namnet KLASSA och utgör ett förslag till nationellt klassificeringsschema för dokument, ärenden, e-arkiv och andra informationsmiljöer där en verksamhetsklassificering bedöms viktig.

---

## KONFERENSFAKTA

<b>Datum och tid</b>	Den 21 mars 2018, kl 08.45-16.00.
<b>Plats</b>	Clarion Hotel Stockholm, Ringvägen 99, Stockholm.
<b>Målgrupp</b>	Arkivarier och arkivansvariga inom kommuner, landsting/regioner och administrativ personal verksamma inom arkiv- och dokumenthanteringsområdet.
<b>Kostnad</b>	2 500 kr exkl moms. I avgiften ingår lunch samt förmiddags- och eftermiddagskaffe. Fakturan sänds till den adress som står i anmälan om inget annat uppgivits. Eventuell logi ordnas och betalas av deltagaren själv.
<b>Anmälan</b>	Anmälan görs via <a href="#">denna länk</a> , senast den 21 februari 2018. Kvittens på mottagande av anmälan sänds då via e-post direkt vid slutförandet av anmälan. <b>OBS!</b> Bekräftelse på deltagande sänds via e-post efter sista anmälningdag. Antalet deltagare är begränsat. Anmälan är bindande men kan överlåtas på annan person. Vi förbehåller oss rätten att ställa in kursen vid för få anmälda deltagare.

---

## PROGRAM

08.45–09.45	Registrering samt kaffe med smörgås
09.45–10.00	Konferensen inleds, Samrådsgruppen
10.00–10.45	Vad är KLASSA? Tom Sahlén
11.00–11.45	Goda råd om metod och tillämpning av KLASSA, Sirpa Rundström
11.45–12.45	Lunch
12.45–13.15	Exempel – Sundsvall
13.15–13.45	Exempel - Söderhamn
13.45–14.15	Exempel – Helsingborg
14.15–14.45	Kaffe med kaka
14.45–15.15	Exempel – Stockholms läns landsting
15.15–15.45	Diskussion och frågor - panel
15.45–16.00	Avslutning

---

## Medverkande

Tom Sahlén	Konsult, Sahlen arkivkonsult AB. Tidigare kommunarkivarie och ledamot i Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor. Tom har lett projektarbetet med KLASSA.
Sirpa Rundström	Konsult och utbildare, Rundström Konsult AB. Sirpa är specialist inom områdena offentlighet och sekretess, lagstiftning rörande ärenderegistrering, arkiv och dokumenthantering samt IT-stöd och rutiner som stöd för dokumenthantering och administration.
Helsingborgs kommun	Ingrid Andersson, tillsynsarkivarie och samordnare av kommunens klassificeringsarbete.
Stockholms läns landsting	Gunilla Isacson, tillsynsarkivarie, projektledare för "Införande av verksamhetsbaserad informationsredovisning i SLL".
Sundsvalls kommun	Niklas Edén, projektledare e-arkiv och Linnéa Hådén, arkivarie.
Söderhamns kommun	Elisabeth Jernberg, registrator på kommunstyrelseförvaltningen.

## Upplysningar

För frågor som rör din anmälan vänligen kontakta Konstella, tfn: 08-452 72 86, [konferens@konstella.se](mailto:konferens@konstella.se)  
Frågor om seminariets innehåll kan ställas till Eva Lindelöw Sjöo, [eva.lindelow.sjoo@gavle.se](mailto:eva.lindelow.sjoo@gavle.se) eller  
Elisabeth Siltberg, [elisabeth.siltberg@gotland.se](mailto:elisabeth.siltberg@gotland.se)